

PROGRAMA EDUCATIVO DE INGENIERÍA EN NEGOCIOS Y GESTIÓN EMPREENARIAL

HOJA DE ASIGNATURA CON DESGLOSE DE UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|--|---|
| 1. Nombre de la asignatura | Inglés II |
| 2. Competencias | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, en el ámbito público, personal, educacional y ocupacional, productiva y receptivamente en el idioma inglés de acuerdo al nivel B1+, usuario independiente, del marco de referencia europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral y personal. |
| 3. Cuatrimestre | Segundo |
| 4. Horas Prácticas | 36 |
| 5. Horas Teóricas | 24 |
| 6. Horas Totales | 60 |
| 7. Horas Totales por Semana Cuatrimestre | 4 |
| 8. Objetivo de la Asignatura | El alumno usará las expresiones lingüísticas y formas gramaticales para desarrollar una comunicación efectiva a través del intercambio de información oral o escrita. |

| Unidades Temáticas | Horas | | |
|--------------------------------------|-----------|----------|---------|
| | Prácticas | Teóricas | Totales |
| I. He said that... | 12 | 8 | 20 |
| II. I wish I may ... I wish I might. | 12 | 8 | 20 |
| III. What was done by whom? | 12 | 8 | 20 |
| Totales | 36 | 24 | 60 |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLES II

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|--------------------|---|
| 1. Unidad Temática | I. He said that... |
| 2. Horas Prácticas | 12 |
| 3. Horas Teóricas | 8 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo | El alumno utilizará las estructuras gramaticales básicas para informar en sus propias palabras lo que otra persona o fuente ha dicho. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|-----------------|--|--|--|
| Pasado Perfecto | Explicar la estructura gramatical del pasado perfecto que se forma con el auxiliar have y verbo en pasado participio | Comunicar acciones pasadas que ocurrieron antes de un evento, acción o punto específico en el tiempo. Distinguir información relativa a acciones pasadas que ocurrieron antes de un evento, acción o punto específico en el tiempo. | Proactivo, trabajo en equipo, respeto, honestidad, responsabilidad, iniciativa, puntualidad, aprendizaje autónomo, administración, crítico, creativo, espíritu de superación personal, capacidad de análisis, capacidad de síntesis y evaluación, asertivo y comprometido. |
| Reported Speech | Describir la estructura (tiempo) de la información original dicha y la que corresponde al reporte. Explicar el uso de say y tell en el reported speech. | Informar en sus propias palabras lo que otra persona o fuente ha dicho. | Proactivo, trabajo en equipo, respeto, honestidad, responsabilidad, iniciativa, puntualidad, aprendizaje autónomo, administración, crítico, creativo, espíritu de superación personal, capacidad de análisis, capacidad de síntesis y evaluación y asertivo. |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLES II

| Proceso de evaluación | | |
|--|---|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de un artículo en el periódico, el alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizará un reporte por escrito, utilizando la estructura gramatical del pasado perfecto, que sea congruente en la secuencia de eventos y con buena ortografía. • Informará lo que el reportero dijo, utilizando las estructuras que intervienen en el Reported Speech. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender la estructura gramatical del pasado perfecto. 2. Reconocer la estructura gramatical del pasado simple utilizado con el pasado perfecto. 3.- Reconocer las estructuras gramaticales básicas (presente, pasado, futuro, presente perfecto, pasado perfecto). 4.- Identificar el cambio de los tiempos verbales para reportar o informar en forma oral y escrita, y en sus propias palabras, lo que otra persona o fuente ha dicho. | <p>Lista de verificación Ensayo</p> |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

F-CAD-SPE-23-PE-5A -04

INGLES II

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|--|--|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Juegos. Juegos de roles. Ejercicios prácticos. | Imágenes. Material audiovisual. Pizarrón interactivo. Computadora. Cañón. Equipo multimedia. Juegos de mesa. |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X | | |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLES II

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|--------------------|---|
| 1. Unidad Temática | II. I wish I may ... I wish I might. |
| 2. Horas Prácticas | 12 |
| 3. Horas Teóricas | 8 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo | El alumno empleará las estructuras gramaticales del segundo condicional y el verbo wish para interpretar y expresar situaciones irreales. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------|---|--|--|
| Segundo Condicional | Identificar el tiempo verbal (pasado) y el modal (would) que intervienen en la construcción del segundo condicional. | Expresar situaciones imaginarias o irreales en tiempo presente y que son poco probables que sucedan. | Proactivo, trabajo en equipo, respeto, honestidad, responsabilidad, iniciativa, puntualidad, aprendizaje autónomo, administración, crítico, creativo, espíritu de superación personal, capacidad de análisis, capacidad de síntesis y evaluación, y evaluación y asertivo. |
| Wish | Explicar la estructura gramatical de wish, acompañado de una oración en pasado que expresa una situación irreal en el presente. | Formular oraciones que expresen un deseo (wish) sobre una situación irreal en el presente en cualquier contexto cotidiano. | Proactivo, trabajo en equipo, respeto, honestidad, responsabilidad, iniciativa, puntualidad, aprendizaje autónomo, administración, crítico, creativo, espíritu de superación personal, capacidad de análisis, capacidad de síntesis y evaluación, comprometido, analítico y trabajo en equipo. |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLES II

| Proceso de evaluación | | |
|---|---|--|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de un caso dado por el profesor, el alumno expresará oralmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las acciones que tomaría, de ser uno de los protagonistas (gerente, director) Elaborará una carta de deseos a una autoridad, (tomando el papel de un empleado), utilizando wish, y el formato de esta. | <ol style="list-style-type: none"> Reconocer la estructura gramatical del pasado simple y las que intervienen en el segundo condicional. Comprender el uso del segundo condicional, la pronunciación y la entonación de las palabras, Comprender el uso del segundo condicional, para expresar en forma escrita. Comprender el uso del wish para comunicar de forma oral y escrita. | <p>Lista de cotejo Documento elaborado según instrucciones</p> |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLES II

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|---|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Análisis de casos Simulación Discusión de grupo | Imágenes. Material audiovisual Pizarrón interactivo. Computadora Cañón. Equipo multimedia Juegos de mesa. |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X | | |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLES II

UNIDADES TEMÁTICAS

| | |
|--------------------|---|
| 1. Unidad Temática | III. What was done by whom? |
| 2. Horas Prácticas | 12 |
| 3. Horas Teóricas | 8 |
| 4. Horas Totales | 20 |
| 5. Objetivo | El alumno utilizará las estructuras gramaticales de la voz pasiva (presente, pasado y futuro) para expresar acciones, hechos o procesos en donde el énfasis está en el resultado mismo, y no en quien lo realiza. |

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|--------------------------------|---|--|---|
| Voz Pasiva (presente y pasado) | Reconocer la forma gramatical de la voz pasiva en los tiempos presente y pasado simple. | Comunicar en forma oral y escrita acciones, hechos y procesos en donde el énfasis está el resultado mismo y no, en quien lo realiza en el tiempo presente y pasado simple. Expresar información acerca de su vida personal y laboral en el tiempo presente y pasado simple en voz pasiva. | Proactivo, trabajo en equipo, respeto, honestidad, responsabilidad, iniciativa, puntualidad, aprendizaje autónomo, administración, crítico, creativo, espíritu de superación personal, capacidad de análisis, capacidad de síntesis y evaluación, y evaluación, asertivo. |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

| Temas | Saber | Saber hacer | Ser |
|---------------------|--|--|--|
| Voz Pasiva (futuro) | Identificar la forma gramatical de la voz pasiva en tiempo futuro. | <p>Comunicar en forma oral y escrita acciones, hechos y procesos en donde el énfasis es el resultado mismo y no en quien lo realiza en tiempo futuro.</p> <p>Expresar información acerca de su vida personal y laboral en el tiempo futuro simple en voz pasiva.</p> | Proactivo, trabajo en equipo, respeto, honestidad, responsabilidad, iniciativa, puntualidad, aprendizaje autónomo, administración, crítico, creativo, espíritu de superación personal, capacidad de análisis, capacidad de síntesis y evaluación, asertivo, comprometido, analítico y trabajo en equipo. |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLES II

| Proceso de evaluación | | |
|---|---|---|
| Resultado de aprendizaje | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
| <p>A partir de las notas derivadas de una investigación, (búsqueda bibliográfica, búsqueda en internet, revistas), realizará:</p> <p>Una exposición ante el grupo, donde se describe un equipo y su funcionamiento a través de los años (pasado, presente y futuro) utilizando la voz pasiva.</p> | <p>1. Identificar las estructuras gramaticales de la voz pasiva (presente, pasado y futuro).</p> <p>2. Comprender el uso de las estructuras de la voz pasiva para describir en forma oral y escrita, hechos y procesos en donde el énfasis se da en la acción y no en quien la realiza.</p> | <p>Ejercicios prácticos.</p> <p>Lista de cotejo para las notas de investigación.</p> <p>Lista de cotejo para la presentación.</p> |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLES II

| Proceso enseñanza aprendizaje | |
|---|--|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos |
| Trabajo de investigación. Aprendizaje basado en proyectos. Exposición grupal. | Imágenes Material audiovisual. Pizarrón interactivo Computadora. Cañón Equipo multimedia Juegos de mesa. |

| Espacio Formativo | | |
|-------------------|----------------------|---------|
| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
| X | | |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLES II

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad | Criterios de Desempeño |
|--|---|
| Expresar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, y opiniones empleando conjuntos de oraciones, vocabulario y estructuras gramaticales, de forma comprensible, aunque sean evidentes sus pausas, para realizar una planificación gramatical y léxica con razonable corrección, aunque con influencia de su lengua materna, para dar respuesta al interlocutor. | <p>1. Participa, sin preparación previa, en conversaciones sobre temas conocidos o de interés personal utilizando vocabulario suficiente para poderse comunicar sin titubear con una precisión gramatical razonable, manteniendo la exposición fluida aunque haya pausas para planear el léxico y la estructura gramatical y solicitando ocasional la repetición de palabras o frases.</p> <p>2. Responde a mensajes de forma escrita (e-mails, cartas personales) describiendo experiencias y sensaciones, con un control gramatical razonable, escritura continua que suele ser inteligible, ortografía, puntuación y estructura correctas.</p> |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009

INGLES II

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor | Año | Título del Documento | Ciudad | País | Editorial |
|---|------|----------------------|------------------|----------|-------------------------|
| Brewster, Simon; Davis Paul & Rogers Mickey | 2006 | SKY HIGH 3 | Dindaeng Bangkok | Thailand | Macmillan |
| Fusco, Kate; Garcide, Barbara & Prodromou, Luke | 2006 | ATTITUDE 3 | Sathorn, Bangkok | Hinba | Macmillan |
| Richards, Jack C.; Hull, Jonathan & Proctor, Susan. | 2006 | INTERCHANGE 3 | Hong Kong | Japón | Cambridge |
| Saslow, Joan & Ascher, Allen. | 2005 | TOP NOTCH 3 | New York | USA | Pearson |
| Stempleski, Susan | 2005 | WORLD LINK 3 | Toronto, Ontario | Canada | Cengage |
| Adelson-Goldstein Jayme | 2006 | STEP FORWARD 3 | New York | USA | Oxford University Press |

ELABORÓ: COMITÉ TÉCNICO DE IDIOMAS

APROBÓ: C. G. U. T.

REVISÓ: COMISIÓN DE RECTORES PARA LA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

FECHA DE ENTRADA EN VIGOR: SEPTIEMBRE 2009