

**GUÍA PARA INSCRIPCIÓN AL
PRIMER CUATRIMESTRE
SEPTIEMBRE –DICIEMBRE 2022**

Paso 1: Verifica tu matrícula asignada

Verifica las listas de aspirantes aceptados a primer cuatrimestre y ubica la matrícula que se te asignó, ambos datos te serán de gran utilidad para que lleves a cabo tu proceso de inscripción, además de otros trámites que realizarás durante tu estancia en la UTEZ.

EJEMPLO:

| No. | ID ASPIRANTE | MATRÍCULA |
|-----|--------------|------------|
| 1 | 54493 | 2021TF9083 |

Paso 2: Genera tus documentos de inscripción

- A) Ingresa a: <http://www.utez.edu.mx/> utilizando el navegador “Google Chrome” y habilita las ventanas emergentes.
- B) Una vez dentro de la página oficial de la UTEZ, da clic en el apartado “Sistemas”.



- C) Al ingresar, selecciona la opción “SISA”.



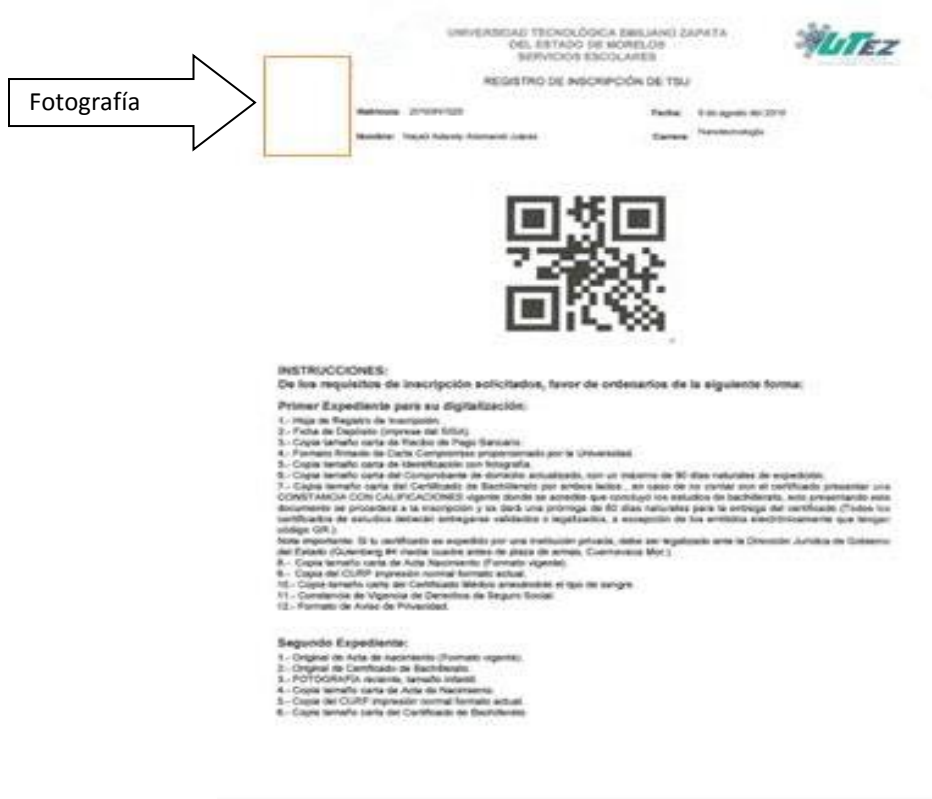
D) Al darle clic, aparecerá una ventana de inicio de sesión, ahí coloca tu usuario y contraseña.



The screenshot shows a login form titled "Inicio de sesión" for UTEZ. It includes two input fields: "Tu usuario" and "Tu contraseña". A callout box points to the "Tu usuario" field with the text "Ingresa la matrícula asignada (la encuentras en la lista de aceptados)". Another callout box points to the "Tu contraseña" field with the text "Ingresa los tres últimos dígitos de tu CURP (mayúsculas o minúsculas)". Below the fields is a link "¿Olvidaste tu contraseña?" and a green "Iniciar" button.


E) Cuando ingreses al SISA, llena todos los campos que se te soliciten. Posteriormente selecciona la opción "REGISTRAR SOLICITUD".

Una vez realizada tu solicitud, se generarán dos archivos en formato PDF, el primero es tu "registro de inscripción de TSU con código QR", mismo que debes de imprimir y pegarle una fotografía tamaño infantil (b/n o a color) en la esquina superior izquierda, tal como se muestra en el ejemplo:



El segundo archivo es tu **“ficha de depósito para inscripción”**, la cual debes imprimir.
(La fecha límite de pago corresponde al día del envío de tus documentos)

NO REALIZAR TRANSFERENCIAS


| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
|  | | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMILIANO ZAPATA Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Morelos R.F.C. UTE000823EX4 Av. Universidad Tecnológica No.1 Col. Palo Escrito Emiliano Zapata, Mor. CP. 62760 | | 03 agosto 2020 FECHA |
| EJEMPLO | | | | |
| DEPOSITO EN BANCO BANAMEX NO CUENTA 87057552 NO REFERENCIAL 20193TL0250145 | | | | |
| CONCEPTO INSCRIPCIÓN IMPORTE \$ 2,300.00 IMPORTE CON LETRA MIL NOVECIENTOS PESOS (00/100 M.N.) | | | | |
| NOMBRE MA SOLEY FUENTES PONT MATRICULA 20193TL025 CARRERA NANOTECNOLOGÍA ESPECIALIDAD MATERIALES | | | | |
| <small>ORIGINAL: SERVICIOS ESCOLARES. COPIA: INTERESADO</small> | | | | |



| |
|--|
| Cuota cuatrimestral: \$ 1,680.00 Inscripción TSU (único pago) \$450.00 Total del pago para primer cuatrimestre: \$2,130.00 |
|--|

Paso 3: Paga tu inscripción en el banco (CITIBANAMEX).

Acude a ventanilla o al cajero automático de la sucursal Citibanamex de tu preferencia (**NO REALIZAR TRANSFERENCIAS**). Ten presente que para realizar el pago debes llevar tu ficha de depósito para inscripción, la cual imprimiste previamente. Recuerda conservar el comprobante de la transacción realizada.

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
|  | | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMILIANO ZAPATA Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Morelos R.F.C. UTE000823EX4 Av. Universidad Tecnológica No.1 Col. Palo Escrito Emiliano Zapata, Mor. CP. 62760 | | 03 agosto 2020 FECHA |
| EJEMPLO | | | | |
| DEPOSITO EN BANCO BANAMEX NO CUENTA 87057552 NO REFERENCIAL 20193TL0250145 | | | | |
| CONCEPTO INSCRIPCIÓN IMPORTE \$ 2,130.00 IMPORTE CON LETRA MIL NOVECIENTOS PESOS (00/100 M.N.) | | | | |
| NOMBRE MA SOLEY FUENTES PONT MATRICULA 20193TL025 CARRERA NANOTECNOLOGÍA ESPECIALIDAD MATERIALES | | | | |
| <small>ORIGINAL: SERVICIOS ESCOLARES. COPIA: INTERESADO</small> | | | | |

Paso 4: Documentos a entregar.

Debes de entregar en la Dirección de planeación y Servicios Escolares de manera obligatoria la documentación enlistada:

| DOCUMENTO | CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS |
|---|---|
| 1. Registro de inscripción de TSU con código QR. | Con fotografía reciente tamaño infantil (b/n o a color), pegada. |
| 2. Ficha de depósito (misma que descargaste al realizar tu solicitud de inscripción). | |
| 3. Recibo de pago bancario en original y copia tamaño carta (debe estar legible). | En un espacio en blanco anotarles con letra legible lo siguiente: *Nombre completo, iniciando por apellidos. *Nombre completo de la carrera, incluyendo el área. |
| 4. Formato de Carta Compromiso (debes descargarlo e imprimirlo, lo podrás encontrar en el mismo apartado donde está la guía de inscripción). | Anotar con pluma de tinta azul en el documento lo siguiente: nombre completo iniciando por apellidos, matrícula, nombre completo de la carrera incluyendo el área, fecha y firma. |
| 5. Identificación con fotografía en copia simple tamaño carta, puede ser INE, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte, credencial de tu preparatoria o carta de residencia con fotografía (esta es proporcionada por la ayudantía o municipio que perteneces). | Por ambos lados (solo para el documento que aplique). |
| 6. Comprobante de domicilio en copia tamaño carta. | Con un máximo de 90 días naturales de expedición. |
| 7. Certificado de preparatoria o bachillerato en original y dos copias tamaño carta por ambos lados. Los sellos y firmas deben estar completos y legibles. En caso de encontrarse en trámite el certificado de estudios, quien aspire a ingresar debe presentar una constancia de estudios en original y copia , expedida por la institución de procedencia, donde se asiente que ha concluido completamente sus estudios y acreditado todas las asignaturas ; con ello se te dará una prórroga para la entrega de tu certificado de bachillerato, cuya fecha límite es el 11 de noviembre de 2022. En caso de incumplir con la entrega del certificado, se procederá a la baja institucional y no se realizará reembolso del pago. | <p>Notas Importantes: Apegados al artículo 14 del Reglamento Académico de Estudiantes de la UTEZ, al día 31 de agosto del año corriente, debes tener concluida la totalidad de asignaturas del bachillerato, de lo contrario, queda anulada tu inscripción; puesto que, es una invasión de ciclo.</p> <p>Nota: En la siguiente tabla puedes consultar si debes o no, legalizar tu certificado de bachillerato.</p> <p>Los certificados emitidos electrónicamente que contengan código QR NO SE LEGALIZAN.</p> |

Ejemplo de constancia de estudios: (solo aplica para los que no cuentan con certificado de preparatoria o bachillerato)

A QUIEN CORRESPONDA:

LA QUE SUSCRIBE _____ DIRECTOR(A) DEL _____.

HACE CONSTAR

QUE EL ALUMNO(A): _____ CON MATRÍCULA _____ **CONLUYÓ SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO O PREPARATORIA, ACREDITANDO TODAS LAS ASIGNATURAS** EN LA GENERACIÓN _____ DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, INCORPORADA A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO _____, CON LA SIGUIENTE CLAVE: _____.

PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, SE EXTIENDE LA PRSENTE EN _____, MUNICIPIO _____, A LOS _____ DEL MES DE _____ DEL _____.



SELLO DE LA
INSTITUCIÓN

ATTENTAMENTE

DIRECTOR (A) O QUIEN ESTA AUTORIZADO(A) FIRMAR EL DOCUMENTO

En la siguiente tabla se indica quien debe de legalizar de forma obligatoria su certificado de bachillerato:

| INSTITUCIÓN DE PROCEDENCIA | LEGALIZA | LUGAR DONDE DEBE LEGALIZAR EL DOCUMENTO |
|--|--|--|
| COBAEM CONALEP CESPA UAEM ESCUELAS PARTICULARES DEL ESTADO DE MORELOS ESCUELAS QUE APLICAN EXAMEN ÚNICO | SÍ | DIRECCIÓN JURIDICA DEL ESTADO DE MORELOS (<i>Calle Gutemberg 4, Cuernavaca Centro, Cuernavaca, Mor.</i>) |
| CBTIS CBTA CECYTE | NO APLICA | NO APLICA |
| ACUERDO 286 PREFECO | SÍ | https://dgb.sep.gob.mx/tramitesyservicios/ |
| CERTIFICADOS EMITIDOS EN OTROS ESTADOS. | SÍ | EN LA DIRECCIÓN JURIDICA DE SU ESTADO |
| UVM UNAM TEC MILENIO TEC DE MONTERREY ESCUELAS INCOPORADAS A LA UNAM | NO (SOLO DEBE DE SOLICITAR UNA CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTO) | ESCUELA DONDE REALIZÓ SUS ESTUDIOS |

| | |
|--|--|
| 8. Acta de nacimiento en original y dos copias tamaño carta. | Recuerda que en la copia el texto, los sellos y las firmas deben estar completos y legibles. |
| 9. Copia del CURP | Formato actual |
| 10. Certificado médico en original y 2 copias tamaño carta. | Es importante que el certificado mencione tu tipo de sangre y esté membretado. Puede ser expedido por una instancia pública o privada. |
| <p>11. Constancia de Vigencia de Derechos de Seguro Social (Obligatoria), esta se genera a través del portal del IMSS:</p> <p>http://www.imss.gob.mx/faq/vigencia-derechos</p> <p>Esto es lo que debe entregar:</p>  <p>Al ingresar elige la opción “¡Consulta tu vigencia ahora!”</p> <p>En caso de no tener número de seguridad social (NSS), ingresa en el portal del IMSS:</p> <p>http://www.imss.gob.mx/imssdigital/</p> <p>Esto es lo que debe entregar:</p>  <p>Aquí debes realizar el registro en la opción "Asignación de Número de Seguridad Social (NSS)". Dudas o aclaraciones al 800 623 23 23. En caso de que la pág. del IMSS genere error en pantalla, por favor, acude a la subdelegación, ubicada en Av. Plan de Ayala, a un costado de la clínica 1; lleva tu identificación con fotografía, CURP y copia de Acta de Nacimiento, para que puedan realizar la corrección necesaria (si no corriges el error, no podrás inscribirte).</p> | <p>Al frente en un espacio inferior de la hoja anota lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula • Código postal • Clínica que le corresponde (esto, aunque sea de otro estado). • N° de teléfono y/o celular vigente. <p>IMPORTANTE:</p> <p>1.- Todo egresado(a) de una preparatoria o bachillerato federal público, debe entregar la constancia de vigencia de derechos del IMSS (verifica que, en la misma, ya no estés activo por parte de la preparatoria o bachillerato donde estudiaste; en caso de estarlo, comunícate con ellos para que lleven a cabo tu baja).</p> <p>2.- Los egresados(as) de preparatorias privadas deben entregar su hoja de registro al IMSS.</p> <p>3.- Los egresados(as) que estén asegurados por un tutor(a) o familiar, deben de forma obligatoria, tramitar la asignación del número de seguridad social (NSS), ingresando al siguiente link:</p> <p>www.imss.gob.mx/imssdigital/</p> <p>En este se debe realizar el registro en la opción "Asignación de Número de Seguridad Social (NSS)". Dudas o aclaraciones al 800 623 23 23.</p> <p>Recuerda: el seguro que brinda la UTEZ es un seguro facultativo, por lo que es independiente del seguro que te proporciona tu tutor(a) o familiar.</p> |

| | |
|--|--|
| 12. Formato de Aviso de Privacidad (debes descargarlo e imprimirlo, lo podrás encontrar en el mismo apartado donde está la guía de inscripción). | Con letra legible, anota tu nombre completo y firma (utilizar pluma de tinta azul) |
| 13. Formato de Lineamientos de ingreso de la carrera (debes descargarlo e imprimirlo, lo podrás encontrar en el mismo apartado donde está la guía de inscripción). | Con letra legible, anota tu nombre completo y firma (utilizar pluma de tinta azul) |
| 14. Carta de aceptación de lineamientos de Servicios Escolares (debes descargarlo e imprimirlo, lo podrás encontrar en el mismo apartado donde está la guía de inscripción). | Con letra legible, anota tu nombre completo y firma (utilizar pluma de tinta azul) |
| 15. Dos fotografías recientes tamaño infantil. | Deben ser emitidas por un estudio fotográfico. |

Paso 5: Entrega de documentos solicitados.

Debes acudir a la UTEZ al área de Planeación y Servicios Escolares para hacer la entrega de los documentos requeridos, esto según corresponda la fecha establecida en la siguiente tabla:

Fechas y horario de entrega de documentos para inscripciones:

De 9:00 a 13:30 horas y de 14:00 a 17:00 horas.

Favor de tomar las medidas pertinentes para inscribirse dentro del horario establecido, ya que a las 17 horas se cierran las inscripciones, reanudándose al día siguiente.

| CARRERA | FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN |
|--|---|
| ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO | 16 DE AGOSTO |
| DISEÑO DIGITAL ÁREA ANIMACIÓN | 16 DE AGOSTO |
| MECATRÓNICA ÁREA AUTOMATIZACIÓN | 17 DE AGOSTO |
| NANOTECNOLOGÍA ÁREA MATERIALES | 17 DE AGOSTO |
| TERAPIA FÍSICA ÁREA REHABILITACIÓN | 18 DE AGOSTO |
| MANTENIMIENTO ÁREA INDUSTRIAL | 18 DE AGOSTO |
| DISEÑO Y MODA INDUSTRIAL ÁREA PRODUCCIÓN | 18 DE AGOSTO |
| DESARROLLO DE NEGOCIOS ÁREA MERCADOTECNIA | 19 DE AGOSTO |
| TI ÁREA INFRAESTRUCTURA DE REDES DIGITALES | 19 DE AGOSTO |
| TERAPIA FÍSICA ÁREA TURISMO DE SALUD Y BIENESTAR | 19 DE AGOSTO |
| TI ÁREA DESARROLLO DE SOFTWARE MULTIPLATAFORMA | 22 DE AGOSTO |
| PROCESOS INDUSTRIALES ÁREA MANUFACTURA | 22 DE AGOSTO |
| CONTADURÍA | 31 DE AGOSTO |

En caso de tener dudas sobre el proceso de inscripción, por favor comunícate al siguiente número:

Tel.- 777 368 11 65

Extensiones. - 211, 219, 258, 402 o 348.

IMPORTANTE:

- En el llenado de los documentos utilizar únicamente pluma de tinta azul.
- Si alguno de tus documentos está en tamaño oficio, debes obtener una copia en reducción a tamaño carta por ambos lados (obligatorio).
- En todos los documentos donde se solicite tu firma, también debes anotar tu nombre completo con letra de molde y legible.
- En todo documento donde se te solicite el nombre de la carrera, deberás anotarla completa (Si tienes duda puedes verificarlo en tu ficha de depósito).
- Verifica que los documentos que descargues e imprimas se muestren completos, ya que en el momento de las inscripciones se verificarán logotipos, firmas, sellos o letras pequeñas. En caso contrario, tendrás que imprimir nuevamente el documento que se te indique para poder inscribirte.
- Verifica que las copias de los documentos sean en tamaño carta y aparezcan completas, tal y como están los documentos originales, se debe verificar que sean legibles, y que los logotipos, firmas, sellos y letras pequeñas estén completas. En caso contrario, no se aceptarán dichos documentos.