

**GUÍA PARA INSCRIPCIÓN AL SÉPTIMO CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE –DICIEMBRE 2023**

**Paso 1: Verifica tu matrícula asignada**

Verifica las listas de aceptados a séptimo cuatrimestre y ubica **tu nueva matrícula**, la deberás buscar en las listas con el ID de ASPIRANTE de la ficha que descargaste para continuar tus estudios a séptimo cuatrimestre:

**EJEMPLO:**

**IMPORTANTE:**

Paso 1. Localiza en las listas el ID ASPIRANTE de la ficha que descargaste para séptimo cuatrimestre.

**RECUERDA:**

Paso 2. Esta matrícula es diferente a la de TSU.

No.	ID ASPIRANTE	MATRÍCULA
1	54493	20213IGS9083

**RECUERDA:**

- NO todos los aspirantes conservan su matrícula de TSU, ya que el sistema les asigna una nueva.
- NO realizar búsquedas de matrícula asumiendo que es la misma de TSU, si realizas la búsqueda por matrícula, es posible que no la encuentres.
- Si al momento de descargar tu ficha de continuidad a séptimo cuatrimestre capturaste mal tu matrícula de TSU, el sistema asumirá que provienes de otra UT por lo que te asignará una nueva matrícula (una vez asignada la nueva matrícula no hay cambios o correcciones).

**Paso 2: Genera tus documentos de inscripción**

**A)** Ingresa a: <http://www.utez.edu.mx/> utilizando el navegador “Google Chrome” y habilita las ventanas emergentes.

**B)** Una vez dentro de la página oficial de la UTEZ, da clic en el apartado “Sistemas”.



C) Al ingresar selecciona la opción “SISA”.



D) Al seleccionarlo, aparecerá una ventana de inicio de sesión, ahí coloca tu usuario y contraseña.



E) Cuando ingreses al SISA, llena todos los campos que se te soliciten; **en caso de no contar con cédula, debes dejar el espacio sin llenar en el sistema.**

Una vez realizada tu solicitud, se generarán dos archivos en formato PDF, el primero es tu **Registro de inscripción de Ingeniería o Licenciatura**; el segundo es tu **Hoja de depósito para inscripción**. Debes imprimir ambos documentos.





Cuota cuatrimestral:  
\$2200.00

Inscripción ING-LIC (único pago)  
\$390.00

**Total del Pago para Séptimo Cuatrimestre:  
2,590.00 pesos.**

(La fecha límite de pago es la misma en la que debes de entregar la documentación en Planeación y Servicios Escolares de la Universidad).

### Paso 3: Pagar tu inscripción en el banco (CITIBANAMEX).

Acude a ventanilla o cajero automático de la sucursal Citibanamex de tu preferencia. Ten presente que, para realizar el pago, debes llevar tu Hoja de depósito para inscripción, la cual imprimiste previamente. Recuerda conservar el comprobante de la transacción realizada.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMILIANO ZAPATA  
 Dependencia: Planeación y Servicios Escolares del Sistema de Estudios de Posgrado en Morelos.  
 R.F.C. UTEZ020801234  
 AL UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMILIANO ZAPATA DEL ESTADO DE MORELOS  
 ESTRENO ZAPATA, MORELOS, C.P. 86700

13 Julio 2023  
 FECHA

HOJA DE DEPÓSITO  
 ESTE DOCUMENTO SOLO ES VÁLIDO PARA PAGO DE CUATRO ASESORES 7\*

PARA PAGO EN VENTANILLA

INSTITUCIÓN: CITIBANAMEX    SUCURSAL: 813    CUENTA: 575552  
 NO. REFERENCIAL: I20143L50170786

PARA PAGO EN CAJERO INTELIGENTE O PRACTICAJA

INSTITUCIÓN: CITIBANAMEX    SUCURSAL: 870    CUENTA: 575552  
 NO. REFERENCIAL: REFERENCIAL PARA INSCRIPCIÓN: CONCEPTO: MÓDULO DE PAGO  
 DIRECCIÓN DEL PAGO: OBLIGACIÓN DE COLOCARLO: I20143L50170786

EJEMPLO

### Paso 4: seleccionar el número de caso al que aplicas y verificar los documentos a entregar para realizar tu inscripción.

No. Caso	Descripción	No. De Requisitos
1	Requisitos para estudiantes que realizaron estadías en el período mayo - agosto 2023.	9
2	Requisitos para estudiantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulados de otras generaciones.</li> <li>• Que provienen de otra Universidad Tecnológica (UT)</li> </ul>	13

### Paso 5: Documentos a entregar.

Debes de entregar en la Dirección de planeación y Servicios Escolares de manera obligatoria la documentación enlistada de acuerdo a cada caso:

Caso 1.

**Requisitos para estudiantes que realizaron estadías en el período mayo - agosto 2023.**

(En el llenado de los documentos utilizar pluma con tinta azul).

DOCUMENTO	CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS
1. Registro de Inscripción de Ingeniería o Licenciatura con código QR.	
2. Hoja de depósito (la descargaste al realizar tu solicitud de inscripción).	
3. Recibo de pago bancario en original y copia fotostática tamaño carta (debe estar legible).  * La responsiva de pago cuatrimestral (debes descargarla, la podrás encontrar en el mismo apartado donde está la guía de inscripción).	En un espacio en blanco anota con letra legible lo siguiente: *Nombre completo, iniciando por apellidos. *Nombre completo de la carrera.  <b>En caso de que pretendas solicitar beca institucional:</b>  - <b>No</b> realices el pago de la cuota cuatrimestral (\$2200.00), en su lugar llena a mano <b>la responsiva de pago cuatrimestral, léela</b> y firmala. En caso de que solicites beca, esta se aplica solo a la cuota cuatrimestral, por lo que Sí debes de pagar la Inscripción (\$390.00). Por tal motivo, si solicitarás beca deberás entregar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>La responsiva de pago cuatrimestral</b> comprometiéndote a pagar en el día establecido en la responsiva.</li> <li>• El recibo de pago de la Inscripción de Ing-Lic. (\$390.00).</li> </ul> El total de pago del depósito es de \$2590.00  Cuota cuatrimestral: <b>\$2200.00</b>  Inscripción ING-LIC (único pago) <b>\$390.00</b>
4. Formato de Carta Compromiso (debes descargarlo, lo podrás encontrar en el mismo apartado donde está la guía de inscripción).	Anotar en el documento lo siguiente: nombre completo iniciando por apellidos, matrícula, nombre completo de la carrera, fecha y firma.
5. Identificación con fotografía en copia fotostática tamaño carta, puede ser credencial de TSU, INE, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte o carta de residencia con fotografía.	Ambos lados (solo para el documento que aplique).
6. Comprobante de domicilio en copia fotostática tamaño carta.	Con un máximo de 90 días naturales de expedición.

7. Copia fotostática de la Clave Única de Registro de Población (CURP).	Formato actual
<p>8. Copia fotostática de constancia de vigencia de derechos de seguro social (Obligatoria), esta se genera a través del portal del IMSS:</p> <p><a href="http://www.imss.gob.mx/faq/vigencia-derechos">http://www.imss.gob.mx/faq/vigencia-derechos</a></p> <p>Al ingresar elige <b>“¡Consulta tu vigencia ahora!”</b></p> <p>En caso de no tener número de seguridad social (NSS), ingresa en el portal del IMSS:</p> <p><a href="http://www.imss.gob.mx/imssdigital/">http://www.imss.gob.mx/imssdigital/</a></p> <p>Aquí debes realizar el registro en la opción "Asignación de Número de Seguridad Social (NSS)". Dudas o aclaraciones al 800 623 23 23.</p> <p>En caso de que la pág. del IMSS genere error en pantalla, por favor, acude a la subdelegación, ubicada en Av. Plan de Ayala, a un costado de la clínica 1; lleva tu identificación con fotografía, CURP y copia de Acta de Nacimiento, para que puedan realizar la corrección necesaria (si no corriges el error, no podrás inscribirte).</p>	<p>En el margen inferior del anverso de la hoja, anota lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrícula</li> <li>• Clínica que le corresponde</li> <li>• N° de teléfono y/o celular vigente</li> </ul> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Todo egresado(a) de la Universidad Tecnológica debe entregar la Constancia de vigencia de derechos del IMSS.</li> <li>2. Si un egresado(a) de la Universidad Tecnológica ya cuenta con seguro porque trabaja y desea conservar ese seguro; debe realizar lo siguiente:</li> </ol> <p>*Notificarnos al momento de inscribirse, lo siguiente: “Deseo conservar el seguro laboral”, solicitar la carta de renuncia al seguro facultativo, requisitarla indicando “Deseo conservar el seguro laboral”, anotar su nombre completo, firmarla y anexarla a los requisitos de inscripción junto con la constancia de vigencia de derechos de seguro social. (SOLO APLICA PARA ESTOS CASOS).</p>
9. Formato de Aviso de Privacidad (debes descargarlo, lo podrás encontrar en el mismo apartado donde está la guía de inscripción).	Con letra legible, escribe tu nombre completo y firma.

## RECUERDA:

**COMO ESTUDIANTE ACTIVO DEL SEXTO CUATRIMESTRE QUE DESEA INSCRIBIRSE AL SÉPTIMO CUATRIMESTRE EN SEPTIEMBRE 2023, ESTÁS OBLIGADO A REALIZAR TU PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS Y FINALIZARLO A MAS TARDAR EL 29 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, DE LO CONTRARIO, NO PODRÁS CONTINUAR CON LOS ESTUDIOS DE INGENIERÍA Y/O LICENCIATURA, Y SE PROCEDERÁ CON TU BAJA.**

**Nota: El periodo de certificación de estudios será del 25 al 29 de septiembre 2023, de acuerdo al calendario por divisiones.**

Caso 2.

**Requisitos para estudiantes:**

- **Titulados de otras generaciones.**
- **Que provienen de otra Universidad Tecnológica (UT)**

(En el llenado de los documentos utilizar pluma con tinta azul).

DOCUMENTO	CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS
1. Registro de Inscripción de Ingeniería o Licenciatura con código QR.	
2. Hoja de depósito (la descargaste al realizar tu solicitud de inscripción).	
3. Recibo de pago bancario en original y copia fotostática tamaño carta (debe estar legible).	<p>En un espacio en blanco anota con letra legible lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Nombre completo, iniciando por apellidos.</li> <li>*Nombre completo de la carrera.</li> </ul> <p>El total de pago del depósito es de \$2590.00</p> <p>Cuota cuatrimestral: <b>\$2200.00</b></p> <p>Inscripción ING-LIC (único pago) <b>\$390.00</b></p>
4. Formato de Carta Compromiso (debes descargarlo, lo podrás encontrar en el mismo apartado donde está la guía de inscripción).	Anotar en el documento lo siguiente: nombre completo, iniciando por apellidos; matrícula, nombre completo de la carrera, fecha y firma.
5. Identificación con fotografía en copia fotostática tamaño carta, puede ser credencial de TSU, INE, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte o carta de residencia con fotografía.	Ambos lados (solo para el documento que aplique).
6. Comprobante de domicilio en copia fotostática tamaño carta.	Con un máximo de 90 días naturales de expedición.
7. Copia fotostática de la Clave Única de Registro de Población (CURP).	Formato actual
<p>8. Copia fotostática de constancia de vigencia de derechos de seguro social (Obligatoria), esta se genera a través del portal del IMSS:</p> <p><a href="http://www.imss.gob.mx/faq/vigencia-derechos">http://www.imss.gob.mx/faq/vigencia-derechos</a></p> <p>Al ingresar elige <b>“¡Consulta tu vigencia ahora!”</b></p> <p>En caso de no tener número de seguridad social (NSS), ingresa en el portal del IMSS:</p>	<p>En el margen inferior del anverso de la hoja, anota lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrícula</li> <li>• Clínica que le corresponde</li> <li>• N° de teléfono y/o celular vigente</li> </ul> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Todo egresado(a) de la Universidad Tecnológica debe entregar la Constancia de vigencia de derechos del IMSS.</li> <li>2. Si un egresado(a) de la Universidad Tecnológica ya cuenta</li> </ol>

<p><a href="http://www.imss.gob.mx/imssdigital/">http://www.imss.gob.mx/imssdigital/</a></p> <p>Aquí debes realizar el registro en la opción "Asignación de Número de Seguridad Social (NSS)". Dudas o aclaraciones al 800 623 23 23.</p> <p>En caso de que la pág. del IMSS genere error en pantalla, por favor, acude a la subdelegación, ubicada en Av. Plan de Ayala, a un costado de la clínica 1; lleva tu identificación con fotografía, CURP y copia de Acta de Nacimiento, para que puedan realizar la corrección necesaria (si no corriges el error, no podrás inscribirte).</p>	<p>con seguro porque trabaja y desea conservar ese seguro; debe realizar lo siguiente:</p> <p>*Notificarnos al momento de inscribirse, lo siguiente: "Deseo conservar el seguro laboral", solicitar la carta de renuncia al seguro facultativo, requisitarla indicando "Deseo conservar el seguro laboral", anotar su nombre completo, firmarla y anexarla a los requisitos de inscripción junto con la constancia de vigencia de derechos de seguro social. (SOLO APLICA PARA ESTOS CASOS).</p>
<p>9. Formato de Aviso de Privacidad (debes descargarlo, lo podrás encontrar en el mismo apartado donde está la guía de inscripción).</p>	<p>Con letra legible, escribe tu nombre completo y firma.</p>
<p>10. Original y copia fotostática en hoja tamaño carta del certificado de estudios de bachillerato legible (ambos lados)</p>	<p><b>Nota:</b> <b>Todos los certificados de estudios deben entregarse validados o legalizados, con excepción de los emitidos electrónicamente que contengan código QR.</b></p> <p>Si tu certificado es expedido por una institución educativa privada en el estado de Morelos o ya sea COBAEM, CONALEP, UAEM, CESPAN, deberán ser legalizados ante la Dirección General Jurídica de Gobierno del Estado de Morelos (Gutenberg #4, media cuadra antes de plaza de armas, Cuernavaca Mor.) No. Cel. 7773184038 email: <a href="mailto:certificaciones@morelos.gob.mx">certificaciones@morelos.gob.mx</a></p> <p>Si tu certificado es expedido por una institución educativa privada de otro estado, deberás legalizarlo ante la Dirección Jurídica de tu estado.</p>
<p>11. Original y copia fotostática en hoja tamaño carta del acta de nacimiento legible.</p>	<p>Recuerda que en la copia, el texto, los sellos y las firmas deben estar completos y legibles.</p>
<p>12. Copia fotostática en hoja tamaño carta del certificado de estudios de TSU legible (ambos lados).</p>	<p>Solo si provienes de otra universidad deberás entregar Certificado de TSU en original y copia fotostática tamaño carta, por ambos lados.</p> <p>En caso de no contar con el certificado de TSU, para inscribirte deberás entregar en original, un historial de tus calificaciones en hoja membretada con sellos y firmas y solicitar prórroga el día que te inscribas, toma las medidas pertinentes ya que tendrás un mes para su entrega a partir de tu inscripción.</p>
<p>13. Copia fotostática en hoja tamaño carta de la cédula de TSU legible.</p>	<p>Si tu Cédula Profesional de TSU es tipo credencial, entregarás una copia ampliada al 200%.</p> <p>Si no cuentas con la cédula de TSU deberás entregar una constancia que avale que ya estás titulado o en trámite de titulación y solicitar una prórroga, considera que, en caso de no entregarla en el tiempo indicado, causarás baja.</p>

## Paso 6: Entrega de documentos requeridos.

Debe acudir a la UTEZ al área de Planeación y Servicios Escolares para hacer la entrega de los documentos requeridos, esto según corresponda la fecha establecida en la tabla siguiente:

### Fechas y horario de entrega de documentos para inscripciones:

**De 9:00 a 13:30 horas y de 14:00 a 16:30 horas.**

Favor de tomar las medidas pertinentes para inscribirse dentro del horario establecido, debido a que a las 16:30 horas se cierran las inscripciones, reanudándose al día siguiente.

Carrera	Fecha de entrega de documentos para inscripción
LIC. EN INNOVACIÓN DE NEGOCIOS Y MERCADOTECNIA	24 de agosto
ING. INDUSTRIAL	24 de agosto
LIC. EN GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO	25 de agosto
LIC. EN TERAPIA FÍSICA	25 de agosto
ING. EN REDES INTELIGENTES Y CIBERSEGURIDAD	25 de agosto
ING. EN NANOTECNOLOGÍA	25 de agosto
ING. EN MECATRÓNICA	28 de agosto
ING. EN DISEÑO TEXTIL Y MODA	28 de agosto
ING. EN MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	28 de agosto
ING. EN DESARROLLO Y GESTIÓN DE SOFTWARE	29 de agosto
LIC. EN DISEÑO DIGITAL Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	29 de agosto

En caso de tener dudas sobre el proceso de inscripción, por favor comunícate al siguiente número: Tel. 777 368 11 65 Extensiones 402, 211, 219, 258, y/o 348.

### IMPORTANTE:

- Recuerda traer una pluma con tinta azul al momento de inscribirte, esto para firmar cualquier documento en donde hayas omitido el nombre y firma.
- Si alguno de tus documentos está en tamaño oficio, debes obtener una copia en reducción a tamaño carta por ambos lados (obligatorio).
- En todos los documentos donde se solicite tu firma, también debes anotar tu nombre completo con letra de molde y legible.

- En todo documento donde se te solicite el nombre de la carrera, debes anotarlo completo. (Si tienes duda puedes verificarlo en tu ficha de depósito).
- Verifica que los documentos que descargues al imprimirlos se muestren completos, ya que en el momento de las inscripciones se verificarán logotipos, firmas, sellos o letras pequeñas. En caso contrario, tendrás que imprimir nuevamente el documento que se te indique, para poder inscribirte.
- Verifica que las copias de los documentos sean en tamaño carta y aparezcan completas, tal y como están los documentos originales, se debe verificar que sean legibles, y que los logotipos, firmas, sellos y letras pequeñas estén completas. En caso contrario, no se aceptarán dichos documentos.

## Paso 7: Forma de acomodar los expedientes para inscripción.

Forma dos expedientes ordenando los requisitos conforme a las siguientes listas:

Para la entrega de documentos selecciona la columna según sea tu caso:			
DOCUMENTOS A ENTREGAR ESTUDIANTES:		Egresados Mayo-Agosto 2023	Titulados de otras generaciones o que provienen de otra UT
<b>I. Primer Expediente (recuerda colocar un clip al expediente):</b>			
No.			
1	Registro de Inscripción de Ingeniería o Licenciatura con código QR.	X	X
2	Original y copia fotostática en hoja tamaño carta del acta de nacimiento legible, sellos y firmas deberán estar completos.		X
3	Original y copia fotostática en hoja tamaño carta del certificado de estudios de bachillerato legible, sellos y firmas deberán estar completos, legalizado o validado a excepción de los emitidos electrónicamente que tengan código QR.		X
4	Copia fotostática en hoja tamaño carta del certificado de estudios de TSU legible (ambos lados). Solo si provienes de otra universidad deberás entregar Certificado de TSU en original y copia fotostática tamaño carta, por ambos lados. En caso de no contar con el certificado de TSU, para inscribirte deberás entregar en original, un historial de tus calificaciones en hoja membretada con sellos y firmas y solicitar prórroga el día que te inscribas, toma las medidas pertinentes ya que tendrás un mes para su entrega a partir de tu inscripción.		X
5	Copia fotostática en hoja tamaño carta de la cédula de TSU legible. ( Si tienes cédula tipo credencial deberás entregar una copia ampliada al 200%). En caso de no contar con cédula de TSU deberá entregar constancia que avale que ya está titulado o en trámite de titulación.		X
6	Copia fotostática de la Clave Única de Registro de Población (CURP).	X	X

No.	II. Segundo Expediente (recuerda colocar un clip al expediente):		
1	Formato de Aviso de Privacidad, anotar tu nombre completo y firma.	X	X
2	Comprobante de domicilio en copia fotostática tamaño carta, con un máximo de 90 días naturales de expedición.	X	X
3	Formato de Carta Compromiso, anotarle tu nombre completo iniciando por apellidos, tu nueva matrícula, nombre completo de la carrera, fecha y firma.	X	X
4	Copia fotostática de constancia de vigencia de derechos de seguro social (si deseas conservar el número de seguro social de trabajador, deberás solicitar la "Carta de renuncia al seguro facultativo" en servicios escolares, requisitarla indicando "Deseo conservar el seguro laboral" y entregar ambas). En el margen inferior del anverso de la hoja, anota tu nueva matrícula, clínica que le corresponde y tu número de teléfono y/o celular vigente.	X	X
5	Identificación con fotografía en copia fotostática ambos lados, tamaño carta, puede ser credencial de TSU, INE, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte o carta de residencia con fotografía.	X	X
6	Hoja de depósito (la descargaste al realizar tu solicitud de inscripción).	X	X
7	Recibo de pago bancario en original y copia fotostática tamaño carta, debe ser legible, en un espacio anota en ambos tu nombre completo iniciando por apellidos y el nombre completo de la carrera. <u>Egresados en mayo agosto 2023</u> ; En caso de que solicites beca, deberás entregar el recibo de pago de la inscripción por \$390.00 y la responsiva de pago cuatrimestral requisitada).	X	X