**USAR HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**

FECHA: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

(La fecha debe ser igual o posterior a la fecha de término de la estadía)

ASUNTO: **CARTA DE LIBERACIÓN**

**M.A. Vivianissel Ariza Batalla**

**Jefa del Departamento de Estadías y Seguimiento a Egresados**

**Universidad Tecnológica Emiliano Zapata**

**del Estado de Morelos**

**P R E S E N T E**

Por medio de la presente, se notificó a Usted, que el estudiante  **(nombre completo del alumno)** del programa educativo de **INGENIERÍA EN, Ó TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN** *(Escribir el nivel y la carrera con la que estás egresando actualmente incluyendo el área, ejemplo: Técnico Superior Universitario en Administración área Recursos Humanos)* con número de matrícula **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** cumplió satisfactoriamente su Estadía, participando en actividades propias a su perfil académico, en el período \_\_(especificar el periodo y año, ejemplo: enero – abril 2020)\_\_\_.

(Observación o recomendación de la empresa o institución)

Se extiende la presente para los efectos que al interesado convengan.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre, cargo y firma del Asesor Institucional, o persona facultada para liberar en la empresa o institución)

c.c.p. Asesor / asesora universitario.

Estudiante.