



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Consulta de Documentos	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social.....	14
Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....	29
Proceso 5: Consultar Información de los Apoyos, Obras o Servicios Capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir Materiales de Difusión.....	47
Proceso 7: Registrar Materiales de Difusión.....	48



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión.....	49
Proceso 9: Distribuir Materiales de Capacitación.....	50
Proceso 10: Registrar Materiales de Capacitación.....	51
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Capacitación.....	52
Proceso 12: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IE	53
Proceso 13: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación realizados por la IE.....	54
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	55
Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	60
Proceso 16: Registrar Reuniones con Beneficiarios.....	70
Proceso 17: Cambio de Contraseña.....	81



Proceso 18: Registro de Respuestas de Informes.....	85
Proceso 19: Consulta de Informes.....	95
Proceso 20: Administrar Informes.....	98
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	109
Proceso 22: Consultar Apoyos, Obras y Servicios.....	112
Proceso 23: Consultar Reuniones con Beneficiarios.....	116
Proceso 24: Consultar Capacitaciones Impartidas.....	119



OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (éste módulo está inhabilitado desde el ejercicio fiscal 2020)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar_Documentación IN*.



Documentos Normativos ▶

PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Consultar
Documentación IN



En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL
950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo 2016
actual
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx **Consultar Archivo**

(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf **Consultar Archivo**

(*) Documento de Oficio de Envío: OF SOL_VAL.pptx **Consultar Archivo**

(*) Documento de Guia Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.



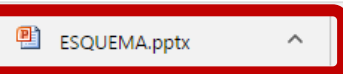
Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

- (*) Documento de Esquema de Contraloría Social: [Consultar Archivo](#)
- (*) Documento de PATCS: [Consultar Archivo](#)
- (*) Documento de Oficio de Envío: [Consultar Archivo](#)
- (*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUÍAOOPERATIVA.pptx	Consultar Archivo



Mostrar todo



PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

Funcionalidad: en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS system. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', with version 'Versión 2.1' and timestamp '27-04-2017 12:52:57'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >'. The 'PETCS' link is highlighted with a red box, and a sub-menu is open showing 'Elaborar PETCS' as the selected option.

(Nota: Desde el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los subsecuentes módulos.



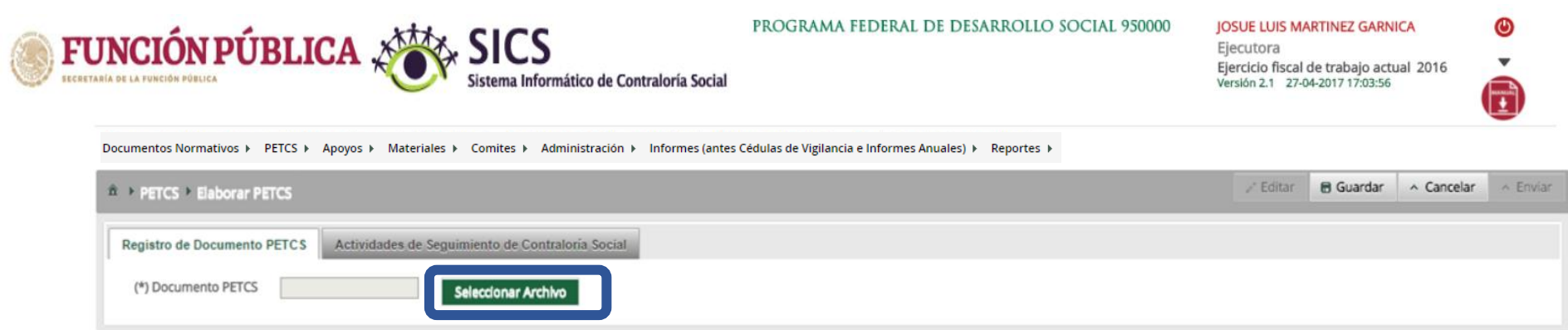
Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' is displayed. On the top right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version 'Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57'. Below the header, there is a navigation menu with items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The current page is 'Elaborar PETCS', which is highlighted in a dark grey bar. In this bar, there is a red box around the 'Editar' button, and other buttons for 'Guardar', 'Cancelar', and 'Enviar'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Registro de Documento PETCS' (selected) and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. An 'Editar' button is also present next to the selected tab. Under the 'Registro de Documento PETCS' tab, there is a section for document management. It includes a text input field containing '(*) Documento PETCS' and a file upload button 'PLANTILLA CD.pdf'. To the right of the input field are three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'.



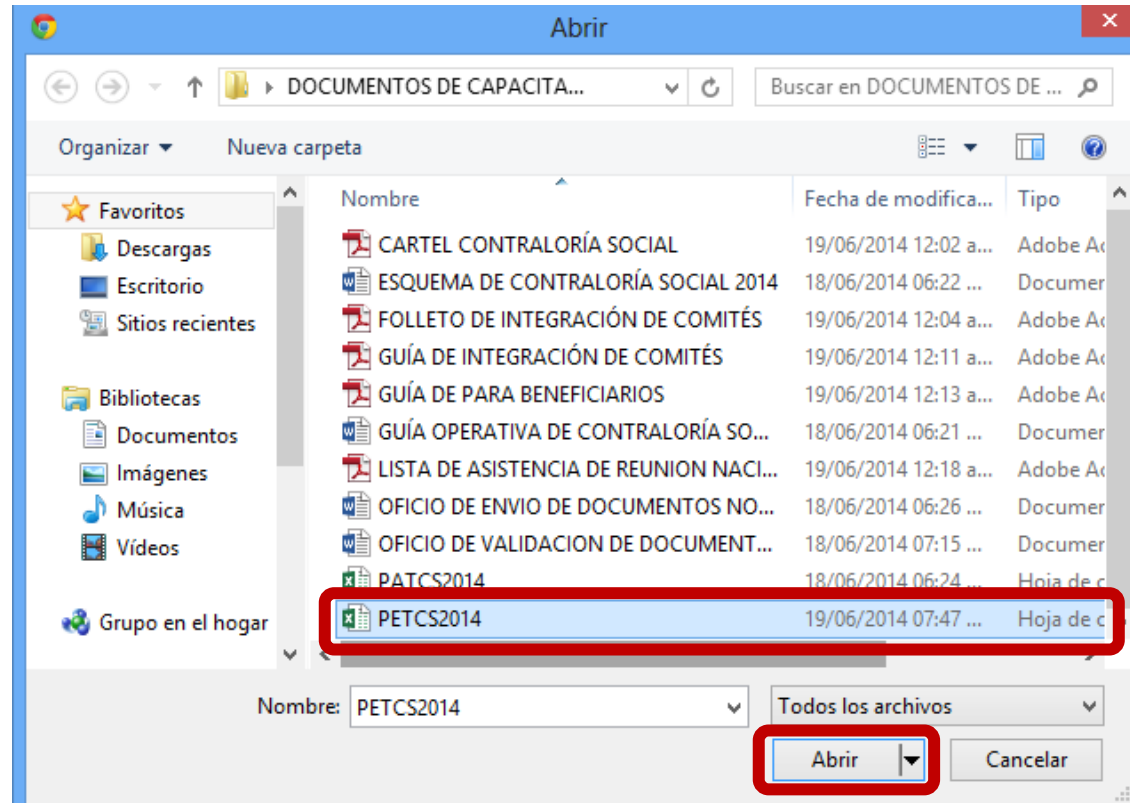
Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.





Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. To its right is the SICS logo, which features a stylized eye with people icons. Further right, the text reads "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000". On the top right, the user's name "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA" is displayed, along with their role "Ejecutora", the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016", and the version "Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48". Below the header is a navigation menu with items like "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The main content area shows a breadcrumb trail "PETCS > Elaborar PETCS" and a toolbar with buttons for "Editar", "Guardar" (highlighted with a red box), "Cancelar", and "Enviar". Below this, there are tabs for "Registro de Documento PETCS" and "Actividades de Seguimiento de Contraloría Social". A file upload section shows a document named "PETCS2017.pdf" with buttons for "Seleccionar Archivo", "Consultar Archivo", and "Borrar Archivo".



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo, which features a stylized eye with a gear-like border, and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' is displayed. On the far right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is shown, along with the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version information 'Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48'. Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The current page is 'Elaborar PETCS', as indicated by the breadcrumb 'PETCS > Elaborar PETCS'. In the top right corner of the page, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Cancelar', and 'Enviar'. Below the navigation menu, there is a section titled 'Registro de Documento PETCS'. The first entry in this list is 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social', which is highlighted with a red rectangular box. Below the list, there is a section for the document 'PETCS2017.pdf', with buttons for 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'.



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación del registro de información en el SICS; la cual deberá ser apegada al Plan de Trabajo de la Instancia. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

🏠 > PETCS > Elaborar PETCS ✎ Editar 💾 Guardar ↩ Cancelar ➤ Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							



Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

🏠 > PETCS > Elaborar PETCS ✎ Editar 💾 Guardar ⏪ Cancelar ➤ Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							✎ 🗑️
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							✎ 🗑️ Editar Actividad
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							✎ 🗑️
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							✎ 🗑️
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							✎ 🗑️
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							✎ 🗑️
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							✎ 🗑️
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							✎ 🗑️

NOTA: En la Actividad de Seguimiento “Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)”, se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad.

*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.



CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD

(*) Actividad * Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo

(*) Fecha de Inicio * 09/06/2015 (*) Fecha de Fin * 09/07/2015 (*) Duración * 30 días

(*) Responsable * Instancia Ejecutora (*) Medida * PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO (*) Meta * 1

Aceptar Cancelar

NOTA: Se sugiere que el periodo de las fechas de registro queden comprendidas del 1 de enero de 2021 o en su caso la fecha en que se validaron los documentos al 31 de diciembre de 2021.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.



















Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

⌕ > PETCS > Elaborar PETCS ✎ Editar 💾 Guardar ↩ Cancelar ➤ Enviar

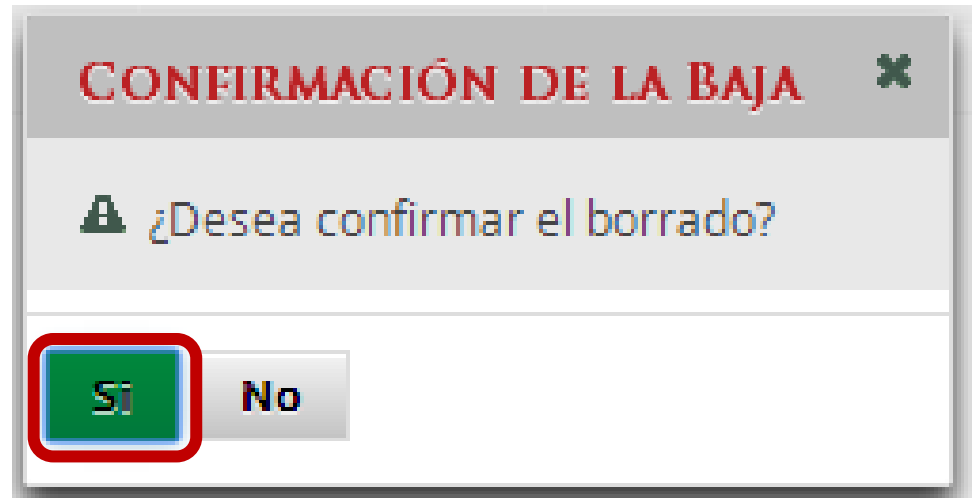
Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							  Editar Actividad
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Comités de Contraloría Social							 



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.





Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Editar **Guardar** Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Guardar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	14/03/2016	13/04/2016	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	01/05/2017	05/05/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	15/05/2017	19/05/2017	4	Instancia Normativa	REGISTRO DE BENEFICIOS	3	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	5	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	21/08/2017	24/08/2017	3	Instancia Normativa	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	5	
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	04/09/2017	08/09/2017	4	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	4	
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	20/11/2017	24/11/2017	4	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	3	



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ej
 Ej
 Ver
 La información se ha guardado exitosamente.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS > Elaborar PETCS

Registrar Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

Editar

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Instancia Normativa los reciba.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
 EJECUTORA
 EJERCICIO FISCAL DE TRABAJO ACTUAL 2016
 Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

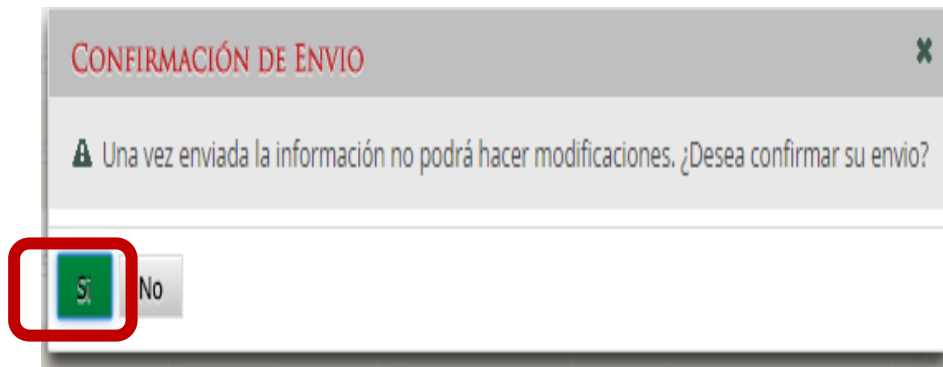
PETCS ▶ Elaborar PETCS [Editar] [Guardar] [Cancelar] **Enviar**

Registro de Documento PETCS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social [Enviar]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO [Agregar Actividad Adicional]

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	[✍] [🗑]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✍] [🗑]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✍] [🗑]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[✍] [🗑]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	[✍] [🗑]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[✍] [🗑]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	29/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	[✍] [🗑]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[✍] [🗑]

Presione *Sí* para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.



ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	9/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	0	[✓] [✕]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✓] [✕]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	[✓] [✕]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[✓] [✕]
Capturar en el SICS los Comites de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITES CAPTURADOS	1	[✓] [✕]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[✓] [✕]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las resoluciones de los integrantes del comite	25/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	[✓] [✕]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comites de Comites de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[✓] [✕]

NOTA: Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.



PROCESO 4: REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: registrar en el Sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, user information is displayed: 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 13-07-2017 18:01:37'. The main navigation bar contains the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Apoyos' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Registrar Apoyos' (highlighted in green) and 'Consultar Apoyos, obras o servicios'.



Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha podrá capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto*, *Tipo de beneficio*, *Estatus del proyecto*, *Hombres beneficiados*, *Mujeres beneficiadas*, *Total de beneficiados*, *Municipios*, *Localidad*, *Comentarios*, *Fecha de Inicio Programada*, *Fecha Final Programada*, *Fecha de Inicio Ejecución*, *Fecha Final de Ejecución*, *Fecha única programada*, *Fecha única de ejecución*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Registrar Apoyos Editar Guardar Borrar

Datos de Programa Federal

Programa Federal:	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$:	995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$:	2,000,000
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiada:	8,900,000
Total de hombres beneficiados:	3,900,000
Total de mujeres beneficiadas:	5,000,000
Descripción de la población objetivo:	POBLACION MAYOR DE 65 AÑOS

(*Nombre del proyecto:)

(*Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*Estatus del proyecto:)

(*Hombres beneficiados:)

(*Mujeres beneficiadas:)

(*Total de beneficiados:)

(*Municipios:)

(*Localidad:)

(*Comentarios:)

Fecha de Inicio Programada: Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Registrar Apoyos

Editar Guardar Borrar

Guardar

Datos de Programa Federal

Programa Federal:	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$:	995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$:	2,000,000
Entidad Federativa:	DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiada:	8,900,000
Total de hombres beneficiados:	3,900,000
Total de mujeres beneficiadas:	5,000,000
Descripción de la población objetivo:	POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(*Nombre del proyecto: EMPLEO

(*Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*Estatus del proyecto: Iniciado

(*Hombres beneficiados: 100

(*Mujeres beneficiadas: 100

(*Total de beneficiados: 200

(*Municipios: 006 - IZTACALCO

(*Localidad: 0001 - IZTACALCO

(*Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2017 Fecha Final de Ejecución: 29/12/2017

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

*Una vez confirmada la información de Entidad, Municipio y Localidad **NO** se podrá editar.

Nota: al aceptar el cuadro de aviso de *Confirmación Guardar* se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.

CONFIRMACIÓN GUARDAR

Favor de validar

Estado:

- DISTRITO FEDERAL

Municipio:

- IZTACALCO

Localidad:

- IZTACALCO

Ya que estos campos no se podrán modificar posteriormente

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DOCUMENTOS NORMATIVOS > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de Regencia > Servicios > Asignar Montos...

Apoyos > Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
Total de población real beneficiada: 8,900,000
Total de hombres beneficiados: 3,900,000
Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000
Descripción de la población objetivo: POBLACION MAYOR DE 65 AÑOS

La Información Básica del Proyecto (obra, apoyo o servicio) se ha guardado exitosamente, no olvide capturar los montos asignados y ejecutados, lo cual se realiza en Apoyos> Consultar Apoyos, Obras y Servicios> Asignar Montos...

(*Nombre del proyecto:)

(*Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*Estatus del proyecto:)

(*Hombres beneficiados:)

(*Mujeres beneficiadas:)

(*Total de beneficiados:)

(*Municipios:)

(*Localidad:)

(*Comentarios:)

Fecha de Inicio Programada: Fecha Final Programada:

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:



PROCESO 5: CONSULTAR INFORMACIÓN DE LOS APOYOS, OBRAS O SERVICIOS REGISTRADOS

Módulo: Apoyos

Funcionalidad: capturar los recursos financieros autorizados para ejecutar los apoyos, obras o servicios (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades asignadas, y se realizan consultas.

Para registrar la información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Consultar apoyos, obras o servicios*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 13-07-2017 18:01:37



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ **Apoyos ▶** Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Registrar Apoyos

**Consultar Apoyos,
obras o servicios**



Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

 JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
 Ejecutora
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 08-05-2017 13:32:18

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

 Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000
 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$
 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCION
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				500	800	1,300			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

Registre cantidades enteras, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar 💾 Guardar 🗑️ Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Estatales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Municipales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Total de recursos		0		0



Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

🏠 ▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios ✎ Editar **Guardar** 🗑️ Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO	Guardar
Federales	04/05/2017 <input type="text"/>	800,000	08/05/2017 <input type="text"/>	700,000	
Estatales	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	
Municipales	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	
Otros	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	
Total de recursos		800,000		700,000	



Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar

Guardar

Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				500	800	1,300			

EDITAR DATOS DEL BENEFICIO



Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

EDITAR BENEFICIO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios **Editar** Guardar Borrar

(*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(*)Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*)Estatus del proyecto: Iniciado

(*)Hombres beneficiados: 250

(*)Mujeres beneficiadas: 400

(*)Total de beneficiados: 650

Entidad: **DISTRITO FEDERAL**

Municipio: **IZTACALCO**

Localidad: **IZTACALCO**

(*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017

Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.

EDITAR BENEFICIO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

(*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(*)Tipo de beneficio: OBRA APOYO SERVICIO

(*)Estatus del proyecto: Iniciado

(*)Hombres beneficiados: 250

(*)Mujeres beneficiadas: 400

(*)Total de beneficiados: 650

Entidad: DISTRITO FEDERAL
Municipio: IZTACALCO
Localidad: IZTACALCO

(*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017



Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	
				600	1,022	1,622			

CONSULTAR MONTOS

REGISTROS ENCONTRADOS : 2



Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:

Nombre del proyecto: EMPLEO TEMPORAL

Tipo de beneficio: Obra Apoyo Servicio

Estatus del proyecto: Iniciado

Hombres beneficiados: 350 Mujeres beneficiadas: 622

Total de beneficiados: 972

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO Localidad: IZTACALCO

Comentarios: VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 16/05/2017 Fecha Final Programada: 16/08/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 16/05/2017 Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 16/05/2017

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	16/05/2017	\$ 50,000	17/05/2017	\$ 50,000
Estatales		\$ 0		\$ 0
Municipales		\$ 0		\$ 0
Otros		\$ 0		\$ 0



Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$0	\$0	
				600	1,022	1,622			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2







BORRAR MONTOS



Presione *Sí* para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICS.

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	FECH	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIOLANCIA Y LA ENTREGA DE APOYO	Finalizado	DISTRITO FEDERAL	600	500	1,800,000	1,700,000	 
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	622	972	30	30	 
			600	1,022	1,622		

REGISTROS ENCONTRADOS: 2

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA ✕

⚠ ¿Desea confirmar el borrado?



El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

LO SOCIAL 950000

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 19-05-2017 10:38:42

Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000


APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	[Iconos de acción]
				250	400	650			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.





No se pudo borrar el proyecto debido a que tiene referencias con comites



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000 Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000 Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	
				600	1,022	1,622			



Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de **Materiales** está integrado por tres submódulos: *Materiales de Difusión*, *Materiales de Capacitación* y *Capacitaciones*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The word 'DEMO' is displayed in the center. On the right, the user 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', with version '2.1' and timestamp '14-07-2017 16:14:48'. A navigation menu at the bottom contains: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing three sub-items: 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. A red 'NOTA' is overlaid on the right side of the screenshot.

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Materiales de Difusión ▶

Materiales de Capacitación ▶

Capacitaciones ▶

Distribuir Materiales de Difusión

Registrar Materiales de Difusión

Consultar Materiales de Difusión

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 7: REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de difusión, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Registrar Materiales de Difusión*.



DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

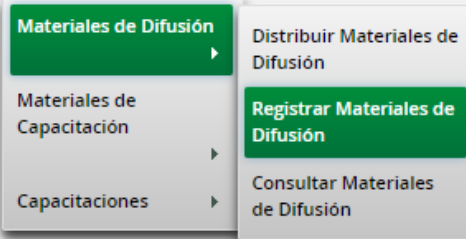
Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶



NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de difusión producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Consultar Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, it says 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social' and 'DEMO'. On the right, it displays the user 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. Below this is a navigation bar with the following items: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, **Materiales**, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. A dropdown menu is open under 'Materiales', showing three options: **Materiales de Difusión**, Materiales de Capacitación, and Capacitaciones. The 'Materiales de Difusión' dropdown is further open, showing three sub-options: Distribuir Materiales de Difusión, Registrar Materiales de Difusión, and **Consultar Materiales de Difusión**.

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 9: DISTRIBUIR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de capacitación asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Distribuir Materiales de Capacitación*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, the SICS logo and name are displayed, along with the word 'DEMO'. On the right, user information is shown: 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. Below this is a navigation bar with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Capacitación' option is highlighted in green, and its sub-menu is open, showing 'Distribuir Materiales de Capacitación', 'Registrar Materiales de Capacitación', and 'Consultar Materiales de Capacitación'. The 'Distribuir Materiales de Capacitación' option is also highlighted in green.

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 10: REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para registrar materiales de capacitación seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > **Materiales** > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

- Materiales de Difusión >
- Materiales de Capacitación** >
 - Distribuir Materiales de Capacitación
 - Registrar Materiales de Capacitación**
 - Consultar Materiales de Capacitación
- Capacitaciones >

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > **Materiales** > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Materiales de Difusión >

Materiales de Capacitación >

Capacitaciones >

Distribuir Materiales de Capacitación

Registrar Materiales de Capacitación

Consultar Materiales de Capacitación

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 12: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Funcionalidad: registrar y consultar las capacitaciones que llevó a cabo la Instancia Ejecutora. El submódulo de Capacitaciones está integrado por dos apartados: *Registrar Capacitaciones Impartidas* y *Consultar Capacitaciones*.

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para el registro de información.

Las capacitaciones efectuadas deberán reportarse en los informes trimestrales. Consultar con su Instancia Normativa.



PROCESO 13: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

Módulo: Materiales

Para consultar las capacitaciones impartidas, seleccione *Materiales*, *Capacitaciones*, y haga clic en *Consultar Capacitaciones*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 25-05-2017 13:37:10



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > **Materiales** > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Materiales de Difusión >

Materiales de Capacitación >

Capacitaciones >

Registrar Capacitaciones Impartidas

Consultar Capacitaciones

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, este módulo está inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán capacitaciones en el SICS.



COMITÉS

En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CÓDIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000	

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ (*)

(*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL (*)

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf

Escrito libre:

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, no es obligatorio adjuntar el acta de asamblea, escrito libre y/o acta de constitución de comité firmada, sin embargo, esta documentación deberá ser guardada por cada Instancia Ejecutora o considerando el proceso que indique la Instancia Normativa al respecto.



Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 29-05-2017 15:49:28



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité Integrantes del Comité

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
No hay registros por desplegar						

Asignar nuevo integrante



En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.

REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ			
(*)Nombre del integrante:	JUAN CARLOS	(*)Apellido 1 del integrante:	GONZALEZ
Apellido 2 del integrante:	LEDEZMA	(*)Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
(*)Edad:	45	(*)Cargo del integrante:	INTEGRANTE DE COMITE
(*)Firma de Constancia de registro:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	(*)Domicilio conocido:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
(*)Calle:	BUGANBILIAS	(*)Numero:	128
(*)Colonia:	LAS FLORES	(*)CP:	01000
<input checked="" type="button" value="Aceptar"/>			

Nota: Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.

El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.



Se ha asignado un nuevo integrante al comité, puede continuar agregando mas integrantes..



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Generar Comités

Editar Guardar Borrar

Información del Comité

Integrantes del Comité

Guardar

NOMBRE DEL INTEGRANTE	EDAD	SEXO	DOMICILIO	CARGO	FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO	ACCIONES
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	45	MASCULINO	BUGANBIAS 128 LAS FLORES 01000	INTEGRANTE DE COMITE	SI	

REGISTRA UN NUEVO COMITÉ

¿Es correcta la información capturada del comité?. Verifique que no existan integrantes repetidos.



PROCESO 15: CONSULTA DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To its right is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the top right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 29-05-2017 17:09:41'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' item is highlighted in green. A dropdown menu is open under 'Comités', showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reclamaciones'. The 'Consultar Comités' option is highlighted in green and has a red rectangular box drawn around it.



Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite:

Navigation buttons: first, previous, next, last

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				

No records found.

Total de Comités : 0

Totales : 0 0 0 0

Navigation buttons: first, previous, next, last

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Consultar Comités Edit Save Delete

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :			800,000			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités Editar Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN	
						H	M	TOTAL H/M					
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal		
Total de Comités : 1						Totales :			1	0	1	800,000	Consultar la información del comité

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES
(*Fecha de constitución: 15/05/2017 (*Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2

(*Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	800.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(*Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

DOCUMENTOS

(*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ
(*Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL
Acta de asamblea:
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf
Escrito libre:

Imprimir



En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.

CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité | Integrantes del Comité

INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES
 (*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2
 (*)Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	800.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

DOMICILIO Y DOCUMENTOS

DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

DOCUMENTOS

(*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ
 (*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL
 Acta de asamblea:
 Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf

Escrito libre:

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

EJERCICIO FISCAL : 2016

CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre del Comité de Contraloría Social: LOS CONTRALORES SOCIALES
 Número de registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1
 Fecha de registro: 15/05/2017

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre de los contralores sociales	Firma o Huella Digital
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	

II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA

Ubicación o Dirección: LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000

PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO

III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;



Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Comites > Consultar Comités Edit Guardar Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO Nombre del comite: Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000	Modificar o borrar un comité	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

***Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows the 'MODIFICAR COMITÉS' interface. At the top right, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', and 'Borrar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Información del Comité' and 'Integrantes del Comité'. The main content area is divided into several sections:

- INFORMACIÓN DEL COMITÉ:** Includes fields for 'Nombre' (LOS CENTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2017), and 'Clave de Registro' (2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1).
- Apoyo, obra o servicio:** A table with columns: APOYO, OBRA O SERVICIO; ENTIDAD; MUNICIPIO; LOCALIDAD; MONTO VIGILADO; FECHA EJECUCIÓN; ACCIÓN.
- DOMICILIO Y DOCUMENTOS:** Includes a table for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' with columns: DOMICILIO CONOCIDO, CALLE, NÚMERO.
- DOCUMENTOS:** Includes fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.



Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

Editar

Guardar

Borrar

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016

Estatus de Instancia Normativa: Todos ABIERTO CERRADO

Nombre del comite:

Buscar

1

NOMBRE DEL COMITÉ	Ej. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1					Totales :	1	0	1	800,000			

Exportar comités

1

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

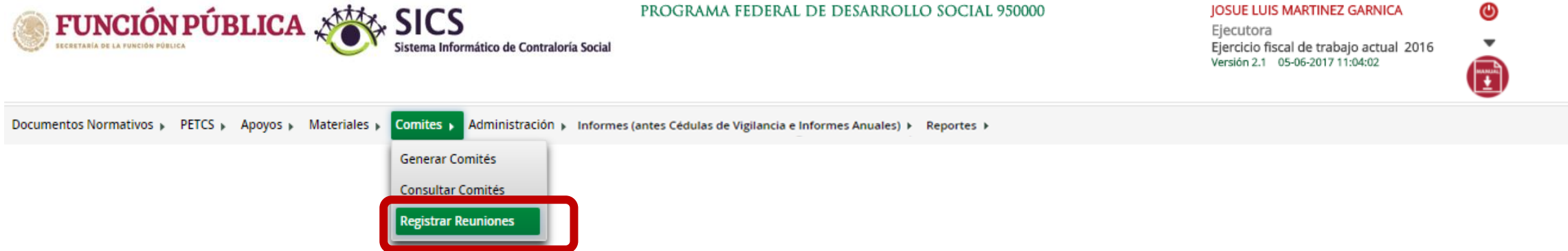
Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows a web application interface for managing committees. The main title is 'EXPORTAR COMITÉS'. Below it, there are navigation tabs for 'Comités' and 'Consultar Comités'. A toolbar contains buttons for 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red box), and 'Borrar'. The main content area is divided into two sections: 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' and 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS'. The 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' section includes a form for 'Nombre' (LOS CONTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2011), and 'Clave de Registro'. Below this is a table for 'Apoyo, obra o servicio' with columns for 'APOYO, OBRA O SERVICIO', 'ENTIDAD', 'MUNICIPIO', 'LOCALIDAD', 'MONTO VIGILADO', 'FECHA EJECUCIÓN', and 'ACCIÓN'. The table is currently empty. The 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS' section includes a table for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' (also empty) and a 'DOCUMENTOS' section with fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.

PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.



The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header area includes the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 05-06-2017 11:04:02'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' menu item is expanded, showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The 'Registrar Reuniones' option is highlighted with a red rectangular border.



Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it displays 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000', the user name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', and the role 'Ejecutora'. Below this is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area is titled 'REUNIONES REGISTRADAS' and features a green button labeled 'Agregar Nueva Reunión' which is highlighted with a red rectangular box. Below the button is a table with columns: 'NÚMERO DE REUNIÓN', 'LUGAR DE REUNIÓN', 'FECHA DE REUNIÓN', 'MOTIVO DE REUNIÓN', 'NUM. DE ACUERDOS', 'NUM. DE ASISTENTES', 'NUM. DE COMITÉS', and 'ACCIONES'. The table currently shows 'No existen reuniones registradas'.

NOTA: Desde el ejercicio fiscal 2020, se modificaron los campos marcados como obligatorios y no será requisito para guardar la reunión el subir la minuta de reunión.

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.

Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA

(*) **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
No existen beneficiarios registradas	

(*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

(*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.

The screenshot shows a web application interface for 'Registrar Reuniones' (Register Meetings). The interface is divided into several sections:

- Asistentes**: Includes tabs for 'Datos de la Reunión' and 'Minuta'.
- (*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** A table with columns: INSTANCIA, RESPONSABLE, CARGO, MINUTA FIRMADA. A 'Nuevo' button is present. One record is shown: Ejecutora Estatal, OSCAR HERRERA, SUBDIRECTOR, Si.
- BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE DEL BENEFICIARIO, MINUTA FIRMADA. A 'Nuevo' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open for 'MINUTA FIRMADA' with options: Seleccione..., Seleccione..., Si, No.
- (*) COMITES QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE COMITÉ, CLAVE COMITÉ. An 'Agregar' button is present. The message 'No existen comites registrados' is displayed.
- (*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** A table with columns: NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ, ASISTIÓ, MINUTA FIRMADA. The message 'No existen integrantes registrados' is displayed.

En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.

Comités > Registrar Reuniones

Asistentes | Datos de la Reunión | Minuta

(*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA	
Ejecutora Estatal	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	SI	

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA	
DIEGO LOPEZ	SI	

(*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
No existen comites registrados	

(*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITE	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

(*) **COMITES QUE ASISTIERON**

	NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

Aceptar

En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los *Nombres del o los Integrantes del Comité* vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

The screenshot shows a web application interface for recording meetings. It has a breadcrumb trail 'Comites > Registrar Reuniones' and buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'. There are three tabs: 'Asistentes', 'Datos de la Reunión', and 'Minuta'. The 'Asistentes' tab is active and displays four sections:

- (*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Includes a 'Nuevo' button and a table with columns: INSTANCIA, RESPONSABLE, CARGO, MINUTA FIRMADA, and a delete icon. One record is shown: Ejecutora Estatal, OSCAR HERRERA, SUBDIRECTOR, Si.
- BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Includes a 'Nuevo' button and a table with columns: NOMBRE DEL BENEFICIARIO, MINUTA FIRMADA, and a delete icon. One record is shown: DIEGO LOPEZ, Si.
- (*) COMITES QUE ASISTIERON:** Includes an 'Agregar' button and a table with columns: NOMBRE COMITÉ, CLAVE COMITÉ, and a delete icon. One record is shown: LOS CONTRALORES SOCIALES, 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1.
- (*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:** Includes a table with columns: NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ, ASISTIO, and MINUTA FIRMADA. One record is shown: JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA. The 'ASISTIO' column has a dropdown menu open with options: Seleccione..., Si, and No. The 'MINUTA FIRMADA' column also has a dropdown menu open with options: Seleccione..., Si, and No.

***Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.

En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

Nota: en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.

Comités > Registrar Reuniones

Asistentes **Datos de la Reunión** Minuta

Número de Reunión: 32

*Fecha de la Reunión: [calendar icon]

¿Se recibió alguna queja o denuncia? Sí No

*Lugar Tipo de Reunión: Presencial Virtual

Entidad Federativa: Seleccione...

Municipio: Seleccione...

Localidad: Seleccione...

(*) Motivo de la Reunión: Seleccione...

TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

No existen temas registrados

ACUERDOS Nuevo

DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO

No existen acuerdos registradas

- Seleccione...
- DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS
- ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO
- HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA
- ORIENTAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.
- OTRO
- TRATAR ASUNTOS CON LOS BENEFICIARIOS
- CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL
- ORIENTAR EN EL LLENADO DE INFORMES (ANTES CÉDULAS)
- RECOPILAR APARTADOS DE INFORMES Y/O INFORMES COMPLETOS (ANTES CÉDULAS E INFORMES ANUALES)



En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.

Comites > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

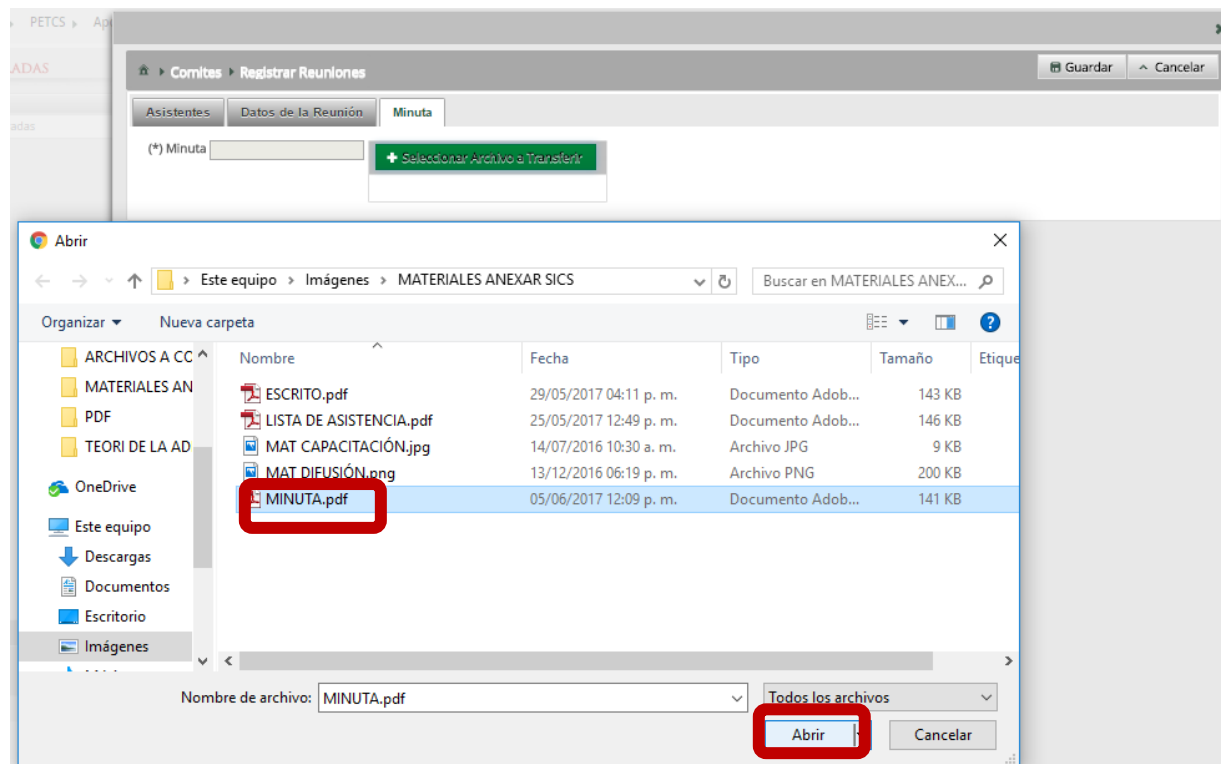
Asistentes Datos de la Reunión **Minuta**

(*) Minuta

+ Seleccionar Archivo a Transferir

Ningún archivo seleccionado

Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.





Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.

Comites > Registrar Reuniones

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(*) Minuta MINUTA.pdf

+ Seleccionar Archivo a Transferir Consultar Archivo

Guardar Cancelar



PROCESO 17: CAMBIO DE CONTRASEÑA

Módulo: Administración

Funcionalidad: cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. In the center, it displays 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are shown, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' and version information 'Versión 2.1 26-05-2017 10:06:00'. Below this, a horizontal menu contains several items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Administración' menu item is expanded, and the 'Cambiar password' option is highlighted with a red rectangular box.

***Nota:** Cuando un usuario registrado tiene asignaciones previas en otro programa federal, no se deberá cambiar la contraseña; sólo podrá hacer el cambio la Instancia Normativa que registró inicialmente al usuario.



Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar*.



CAMBIO DE PASSWORD

(*)Contraseña actual	<input type="password" value="....."/>
(*)Contraseña nueva	<input type="password" value="....."/>
(*)Confirma Contraseña nueva	<input type="password" value="....."/>

 Actualizar

Guardar



INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)



Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: registrar, consultar y administrar en el sistema las repuestas proporcionadas por los Comités de Contraloría Social en los apartados de informe y/o informes completos.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Administrar Respuestas*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** Reportes ▶

- Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)
- Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)
- Administrar Respuestas

PROCESO 18: REGISTRO DE RESPUESTAS DE INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*.

Nota: El informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción *Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)*



En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, the SICS logo is displayed with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the word 'DEMO' is visible. On the far right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '12-07-2017 13:26:20'. Below the header is a navigation menu with the following items: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The main form area contains the following fields: 'Nombre del comité' with a dropdown menu showing 'Seleccione...', 'Informe (antes Cédula):' with a dropdown menu showing 'Seleccione...', 'Apartado de Informe (antes Cédula):' with a dropdown menu showing 'Seleccione...', and 'Ejercicio Fiscal:' with the value '2017'. A green button labeled 'Obtener Formulario' is located to the right of the 'Ejercicio Fiscal' field.



Para registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité correspondiente.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. To its right is the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right is the word 'DEMO'. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20'. Below the header is a breadcrumb navigation bar: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >'. The main content area features a form with a field labeled 'Nombre del comité' (highlighted with a red box) and a dropdown menu. The dropdown is open, showing 'Seleccione...' at the top and 'LOS CONTRALORES SOCIALES' selected. Below this is the label 'Informe (antes Cédula):'. To the right of this field is another dropdown menu labeled 'Apartado de Informe (antes Cédula):' with 'Seleccione...' as the selected option. Further right is the label 'Ejercicio Fiscal:' followed by the value '2017'. A green button labeled 'Obtener Formulario' is located to the right of the 'Ejercicio Fiscal' field. On the far right of the interface, there are three icons: a power button, a dropdown arrow, and a download icon.



Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC ▼

Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼

Apartado de Informe (antes Cédula): Seleccione... ▼

Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario

- Seleccione...
- Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)
- Desestimado (antes Informe Anual)

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



Nota: si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitara el registro de información.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité

Seleccione... ▼

A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula):

Desestimado (antes Infori ▼

Apartado de Informe (antes Cédula):

Informe Completo

Ejercicio Fiscal:

2017

Obtener Formulario



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC

Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (antes Cédula):**

Seleccione...
Seleccione...
Final (antes Obra)
Informe Completo (antes Servicio)
Inicial (antes Apoyo)
Intermedio (antes Mixta)

Ejercicio Fiscal: 2017 **Obtener Formulario**

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



Haga clic en *Obtener Formulario*, para visualizar las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA, Ejecutora, with the current fiscal year being 2017. The breadcrumb trail indicates the user is in the 'Reportes' section. The form contains the following fields:

- Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC
- Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante)
- Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo)
- Ejercicio Fiscal: 2017

The 'Obtener Formulario' button is highlighted with a red box. Below the form, a table displays the following information:

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

NOTA: Si al dar clic en *Obtener Formulario*, no aparecen las preguntas con los espacios para capturar las respuestas, por favor confirme con la Instancia Normativa.



Nota: El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)

ocumentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES S**

Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (ant** Apartado de Informe (antes Cédula): **Inicial (antes Apoyo)** Ejercicio Fiscal: 2017

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

PREGUNTAS DE LA SFP

- NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:
- NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:
- FECHA DE LLENADO
- PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO:
- CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:
- CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:
- CLAVE DE LA LOCALIDAD:
1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? (0-1)
2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES? (0-1)
3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES? (0-1)
- NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME
- NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

PREGUNTAS DE LA IN

- OBSERVACIONES



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la pantalla, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES SI**

Informe (antes Cédula): **Apartado de Informe (ant**

Apartado de Informe (antes Cédula): **Inicial (antes Apoyo)**

Ejercicio Fiscal: **2017**

Obtener Formulario

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa: DEMO
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL
Municipio: IZTACALCO
Localidad: IZTACALCO
Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité: 1
Mujeres que integran el comité: 0

PREGUNTAS DE LA SFP

1	NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1
2	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
3	FECHA DE LLENADO	12/07/2017
4	PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO:	01/07/2017 03/07/2017
5	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	24
6	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:	006
7	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	0001
8	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?	1 (0-1)
9	2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES?	1 (0-1)
10	3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES?	1 (0-1)
11	NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME	LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
12	NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ	

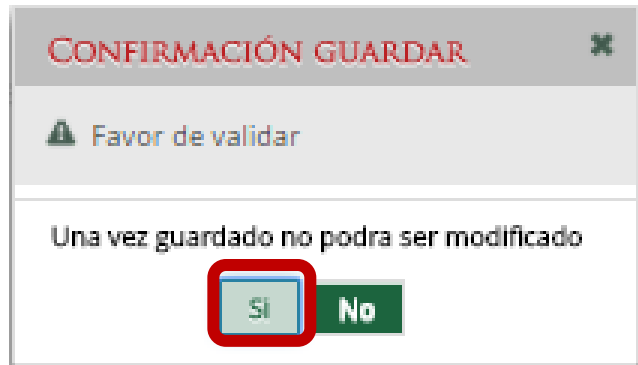
PREGUNTAS DE LA IN

1	OBSERVACIONES	
---	---------------	--

Guardar

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar*, para validar las respuestas registradas; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.





PROCESO 19: CONSULTA DE INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 12-07-2017 13:53:35



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** Reportes ▶

Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)

Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Administrar Respuestas



En la pantalla *Consultar Ejecutoras/OEC*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Consultar Ejecutoras/OEC

NOMBRE	CLAVE	APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)	DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL)	TOTALES DE EJECUTORA
		INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMEDI (ANTES MIXTA)	FINAL (ANTES OBRA)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)			
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1	1	0	0	0	1	0	1
TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)		1	0	0	0	1	0	1



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del Comité y del informe registrados en el SICS.

Logo: **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Logo: **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:21:59

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

🏠 ▶ Consultar Comités ▶ Detalle Comité

NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA)
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1	1	1

TOTALES DE EJECUTORA 1 1



PROCESO 20: ADMINISTRAR INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Administrar Respuestas*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** ▶ Reportes ▶

Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)

Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Administrar Respuestas



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione...
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) Desestimado (antes Informe Anual)
Ejercicio Fiscal:	...
Comités Registrados:	Seleccione ...

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID



Nota: se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Inforr ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... Seleccione... Final (antes Obra) Informe Completo (antes Servicio) ▼ Inicial (antes Apoyo) Intermedio (antes Mixta)
Ejercicio Fiscal:	
Comités Registrados:	

OBTENER FORMULARIO



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼
	Seleccione ...
	OBTENER FORMULARIO LOS CONTRALORES SOCIALES

ID



Haga clic en *Obtener Formularios Respondidos*, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	<input type="text" value="Apartado de Informe (ante ▼)"/>
Apartado de Informe (antes Cédula):	<input type="text" value="Inicial (antes Apoyo) ▼"/>
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	<input type="text" value="LOS CONTRALORES SOCIALES ▼"/>

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL:	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO:	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA:	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LA PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (A S)?	
	1	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17 -	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1



Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL:	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO:	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA:	CLAVE DE LA LOCALIDAD:	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (A.S)?
	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-S367090-024-09-006-0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12-JUL-17 -	01-JUL-17 - 03-JUL-17	24	6	1	1



Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la baja*, para eliminar el informe registrado; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Control Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de la Función Pública and the SICS logo. A blue notification box with a red border displays the message: "El formulario ha sido borrado" (The form has been deleted). To the right, the user's name "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA" and the current fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017" are visible. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: "Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >".

The main content area is divided into two sections. On the left, a modal dialog titled "CONFIRMACIÓN DE LA BAJA" (Confirmation of Deletion) is displayed. It contains the question "¿Desea confirmar el borrado?" (Do you want to confirm the deletion?) and two buttons: "Si" (Yes) and "No". The "Si" button is highlighted with a red border. On the right, a table displays the details of the deleted form:

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Apartado de Informe (ante ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Inicial (antes Apoyo) ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

Below the table, there is a green button labeled "OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS".



REPORTES



PROCESO 21: CONSULTAR COMITÉS CONSTITUIDOS

Módulo: Reportes

- **Funcionalidad:** Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Reportes* y haga clic en *Comités Constituidos*.





En la pantalla *Criterios de Consulta para Reporte de Comités Constituidos*, haga clic en *Buscar* para que se despliegue la información.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas... **Buscar**

Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROY SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
No records found.																						
Total de proyectos :										Total de comités :												



Este reporte refleja el Total de Comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio registrado en el SICS, la ubicación del Proyecto, el Número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el Monto Vigilado, el Número de Apoyos por Comité y las Fechas de Captura en el SICS y de Actualización del Comité.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA
Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 05-06-2017 12:35:19



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas...

1

Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROJ SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09	DISTRITO FEDERAL	006	IZTACALCO	0001	IZTACALCO	04/05/2017	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	15/05/2017	1	0	1	800,000	SI	451585	760618	1	29/05/2017	29/05/2017
Total de proyectos : 1										Total de comités : 1			1	0	1	800,000						



PROCESO 22: CONSULTAR OBRAS, APOYOS Y SERVICIOS

Funcionalidad: consultar los beneficios (apoyos, obras o servicios) capturados.

Para iniciar la consulta de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Reportes* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The text 'DEMO' is visible in the center. On the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '28-07-2017 15:19:58'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Reportes' item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Reportes', listing several options: 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios' (highlighted with a red box), 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas'. On the far right, there are icons for a power button and a download button.



En esta pantalla podrá visualizar cada uno de los apoyos capturados.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar

Guardar

Borrar

Consultar Ejecutoras/OEC

EJECUTORA

BENEFICIADOS REALES

NO.DE ACCIONES

CENTRO SCT TABASCO - TABASCO

1699

1948

3647

67

1699

1948

3647

67

1





En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

✎ Editar

💾 Guardar

🗑️ Borrar

▶ Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO	ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA	FECHA ALTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN	✓	Terminado	37	61	98	2016-05-16 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	2016-06-15 00:00:00.0	27/11/2016 00:00:00.0
E.C. (VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYON	✓	Terminado	33	29	62	2016-07-01 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	2016-08-30 00:00:00.0	01/11/2016 00:00:00.0
			1699	1948	3647			

1 2 3 4 5 6 7





En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

Ejecutora
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 28-07-2017 15:39:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Reportes > Obras,Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/OEC > Consultar Acciones

ACCIONES

E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN

E.C.(VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYON

E.C.TENOSIQUE - LA PALMA) - EJ. HERMENEGILDO GALEANA

E.C.(TENOSIQUE - CORREGIDORA) EJ. NIÑOS HEROS

POB. C 17 (INDEPENDENCIA) - RA. SANTANA 4TA.

E.C.(POB. TAPOTZINGO - TUCTA) POB. MAZATEUPA

DETALLE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN

OBRA APOYO SERVICIO

Apoyo Obra Servicio

COMENTARIOS TERMINADO LA RANCHERIA "FCO. I. MADERO 2A SECCION" NO SE ENCONTRO EN EL LISTADO DE LOCALIDAD

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	01/02/2016	124,730	16/06/2016	124,730
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0

FECHA ASIGNADA	FECHA EJECUTADA	FECHA ALTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
2016-06-15	2016-06-15	2016-06-15	2016-06-15
2016-08-30	2016-08-15	2016-08-15	2016-08-30
2016-03-31	2016-03-31	2016-03-31	2016-03-31
2016-03-15	2016-03-15	2016-03-15	2016-03-15
2016-05-14	2016-05-14	2016-05-14	2016-05-14
2016-08-01	2016-10-15	2016-10-15	2016-08-01
2016-04-16	2016-04-16	2016-04-16	2016-04-16



PROCESO 23: CONSULTAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

Funcionalidad: mostrar reportes, capturados por la Instancia Ejecutora, de las reuniones con beneficiarios.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, it says 'DEMO'. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16'. There are also icons for power and download. The main navigation bar contains several items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Reportes' item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Reportes', showing several options: 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas'. The 'Reuniones con Beneficiarios' option is highlighted with a green box and a red border.



Haga clic en *Consultar*.



FUNCIÓN PÚBLICA



SICS

Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO TE Entidades Federativas: 27 - TABASCO

Consultar

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÓM. COMITÉS	COMITES	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
No se han encontrado registros.															
Total de Reuniones con Beneficiarios															



La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.



DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

Ejecutora

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 28-07-2017 13:35:16



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Reportes > Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal PROGRAMA DE EMPLEO 1 Entidades Federativas: 27 - TABASCO Consultar

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉS	COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NÚM.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	NACA JUCA	SALVADOR ALLENDE	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-013-0067-501	3	2	5	1	04/07/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	PLAYA CHIQUITA IRA. SECCIÓN A	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-011-0214-421	5	0	5	1	27/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	RIBERA ALTA	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-010-0051-491	2	3	5	2	07/07/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	SAN GERÓNIMO	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-011-0049-391	5	0	5	3	13/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	HUIMANGUILLO	ECONOMÍA	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-006-0479-371	2	3	5	2	08/09/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	JALPA DE MÉNDEZ	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-010-0024-451	1	4	5	4	06/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	GUANAL IRA. SECCIÓN (GUANALITO)	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-009-0014-491	2	3	5	4	09/11/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	VÍCTOR FERNÁNDEZ MANERO 2DA. SECCIÓN (SAN MIGUEL)	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-009-0031-211	1	4	5	4	07/07/2017	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	LA PERA	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-010-0074-491	4	1	5	7	07/06/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MÉNDEZ	SANTA LUCÍA	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-010-0094-471	4	1	5	10	22/09/2016	CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
								Total de Reuniones con Beneficiarios		135					



PROCESO 24: CONSULTAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

Funcionalidad: mostrar un reporte de las personas que asistieron a las capacitaciones impartidas capturadas por la Instancia Ejecutora.

Desde el ejercicio fiscal 2020 este reporte no muestra datos debido a que no se registraron capacitaciones en el sistema.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS system. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, the word 'DEMO' is displayed. On the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '28-07-2017 15:19:58'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)'. A dropdown menu is open under the 'Reportes' link, which is highlighted with a red box. The menu items are: 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas', which is also highlighted with a red box.



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles