







# CAPACITACIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2024 U006





# Marco Normativo del Programa Presupuestal U006







#### Colaboración Federación- Estados- Instituciones





#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- ✓ Artículos 6,8,9 derecho a la información de petición, de asociación y de participación de los diversos sectores de la sociedad.
- ✓ Artículo 26 Sistema de Planeación democrática del desarrollo nacional. Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social

### Criterios Generales para la Distribución del Programa Presupuestario U006

- ✓ La DGUTyP promoverá que los ejecutores del Gasto implementen mecanismos de Contraloría Social, bajo las directrices dictadas por la Secretaría de la Función Pública.
- ✓ Convenio Específico para la Asignación de Recursos Financieros para la Operación y Seguimiento del Servicio Educativo de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

#### Ley General de Desarrollo Social

- ✓ Artículo 69. Mecanismo de los beneficiarios, de manera organizada. Verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de Desarrollo Social
- ✓ Artículo 71. Solicitar la información a las autoridades federales, estatales y municipales responsables de los
- ✓ programas de desarrollo social que considere necesaria para el desempeño de sus funciones

#### Ley General de Educación Superior

- ✓ Contribuir al desarrollo social, cultural, científico, tecnológico, humanístico, productivo.
- ✓ Establecer la coordinación, promoción, vinculación, participación social, evaluación y mejora continua de la educación superior en el país.

#### Ley General de Educación

- ✓ El gobierno de cada entidad federativa coadyuvará con el Gobierno Federal para verificar la correcta aplicación de los recursos transferidos.
- ✓ Las autoridades educativas promoverán, de conformidad con los lineamientos que establezca la autoridad educativa federal, la participación de la sociedad en actividades que tengan por objeto garantizar el derecho a la educación.











- ❖ Ley de Desarrollo Social
- \* Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social
- ❖ Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas federales de Desarrollo Social
- ❖ Estrategia Marco
- ❖ Criterios para la distribución del PpU006
- Convenios
- ❖ Documentos Normativos













Ejercicia fiscat 2004. Numbre del preguena. EIOI Programa Senticia de Educación Superior y Risigia Vinidad responsable. Dirección Carnard de Universidades Tecnistrigicas y Relation Instancia nementales. Dirección Carnard de Universidades Tecnistrigicas y Relation Instancias ejercitaries. Universidad Publishonca de San Luis Potosi.

## Documentos Normativos



SEP		PROGRAM E010		AL DE	E TR	ABA	10 0	EC		LORI	A SC	CIAL									TRAL		
ACTIVICATES THE COMPUSE COSTA ACCORD	REPORTED LA ACTIVIDAD	<b>CHECKLE STREET</b>	META DIELA ACTIVIDAD	1		/		/	1	1	,	1		/	1	1	/		/	,	/	1	,
govande					• • •		•			•	•		•	***		•	•	•			•	•	r
magne at times on Contribute game on the	my	Fide de despesado de entre de de la Tr		Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	П	Ш	Ш	Ш			Ш		Ш	П	Ш	П	П	П	Τ
terito, galera y arrago la discognia errativa da talifativa animi (l'assero, filia arraga e l'agrant, francia de l'altrighia (analis del	my	Otto:/cores entegarie Engrandes consultos		Ш	П	Ш			Ш	Ш	П	Ш	П	Ш	Ш	Ħ	П	Ħ	Ш	Ħ	П	П	Ť
THE R PERSON NAMED IN COLUMN 2 IS NOT THE OWNER.	001V	PRO/OTER BETTER		777	TT	ш	18	ш	-	-	ш	111	**	111	111	††	ш	**	ш	**	111	**	Ť
Marie de Angeles de Languago de completo Contradado y 10 marie de	more	Pathonic Report Collection		П	П	Ш	1	П		Ш	m	Ш	Ш		Ш	ı	Ш	П	Ш	П	П	П	Ť
man sa Paparan A Yanga ay Coronica Carlo de Carros de Carros	(KINYSIPEP	The section of the se			П	П	I			Ш		Ш	Ш	П	Ш	Π	Ш	T	Ш	П	П	П	T
Marrie y reposit also contente de diferente	my	-		Ш	П	П	П	П		Ш			П	Ш	Ш	Π	Ш	П	Ш	П	П	П	T
Maria Maria Calabata	may	Report colors de conpor		Ш	П	Ш	T	П	Ш	Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	Ħ	Ш	Ħ	Ш	T	П	П	T
PROMOTE										_	_			_	-								÷
Service of the control of the control of	0004	Emercial appointment		Ш	П	Ш	П						Ш	Ш	Ш	I		П	Ш				I
	may	franco de capación	,	Ш	П	Ш	II	П	Ш	Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	П							
nancago ya meshinishi ya Cambib ya Cambibib Kindi	1962	Treatment describe forte de Canada des Canada de Magnesia		Ш	П	Ш	I	П		Ш		Ш	Ш	Ш	Ш	I	Ш	П	Ш	I	Ш		Ī
mage maked in Wall provide or in more fermion is in Territory Constitu-	179.0	Property		Ш	П	Ш	T						Ш	Ш	Ш			П					Ī
THE THE PERSON NAMED IN COLUMN 2 IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN	101.0	Total de legación		Ш	П	Ш	T	П		Ш		Ш	П		Ш			П				П	Ī
anno i marcon repora de Conti a Protectoria	UNIA	Derivativa santana			П					Ш		Ш	Ш		Ш	П		Ш					I
more the present traperty of Costs in property.	1964	Daniel Branch			П	Ш	I			Ш		Ш	Ш					П					ı
	****	November Service		Ш	П	Ш	П	П					Ш	Ш	Ш			Ш					







"La Contraloría Social es el mecanismo de los beneficiarios de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social"

- ✓ Solicitar la información a las autoridades federales, estatales y municipales responsables de los programas de desarrollo social que considere necesaria para el desempeño de sus funciones
- ✓ Vigilar el ejercicio de los recursos públicos y la aplicación de los programas de desarrollo social conforme a la Ley y a las reglas de operación
- ✓ Emitir informes sobre el desempeño de los programas y ejecución de los recursos públicos
- ✓ Atender e investigar las quejas y denuncias presentadas sobre la aplicación y ejecución de los programas y
- ✓ Presentar ante la autoridad competente las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas sociales







INSTANCIA NORMATIVA

DGUTYP

INSTANCIA COORDINADORA AUTORIDAD EDUCATIVA ENTIDAD FEDERATIVA

INSTANCIA EJECUTORA
UUTT y UUPP

COMITÉ COMUNIDAD UNIVERSITARIA













#### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL

CONTRALORÍA SOCIAL

EJERCICIO FISCAL: 2 0 2 4
U006 "Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales".

Sood Substitutes parts organization Extended Section 1.																																										
ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	,	PATE		•	SEE"			15	ę			<b>3</b>			48X	,		ø	S.CO		A ST	<b>SARAN</b>		d	C. Carlot	•		P. Control		4	e Book	*		d	ø		4	SERVE OF THE PARTY	•
PROMOCIÓN				1 :	2 3	*	5 6	7	8	9 1	10 11	1 12	В	14 1	5 15	17	13 1	20	21	72. 72	5 24	25	16 Z	7 28	29	50 5	1 32	33	54 5	3 38	37	98 S	40	41 4	2 45	44	45 4	6 47	48	49 5	90 5	52
Designar al Shlace de Contraloria Social de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Fichs de designación de enisce de la IN	1									Π																														
Disefer, elaborar y entregar los documentos normativos de contraloria social (Esquema, Cula Operativa y Programa Anual de Contraloria Social) a la SED	Indiana Name	Oficio / correo entrega de documentos normativos	1																																							
Entregar los documentos normativos de contraloria social validados a las instancias elecutores	Instancia Normativa	Oficio / correo electrónico	1					П			Т	П						Г						Γ		Ι	Ι		$\perp$	Ι		Ι			I		$\perp$	Ι		$\perp$	$\perp$	
Publicar los documentos normativos de contraloria social/selidados por la SPP	Instancia Normativa	Publicación en portal Institucional	1																																							
Acorder los Programas de Trabajo de Contraloria Social de la instancia Queutora	instancis Normativa/instancias ejecutores	Programa de Trabajo de la Instancia Quovitora	101									Ι						Ι																								
Elaborar y reproductr material de difusión	Instancia Normativa	Reproducciones de material	382	П		П	T	Γ	П	T	T	Γ					I	Γ		Ι		ı	I	Γ		I			T	Γ	П	Τ	П	T		П	T	Γ	П		T	
Elaborar y reproducir material de capacitación	Instancia Normativa	Reproducciones de material	573																							ı															T	
OPERACIÓN							۰	Ė				Ė											۰							۰				۰							#	Ė
l l	l	I	I			ΙÍ			ΙI				ΗI																										$\Box$		$\perp$	









OPERACIÓN															_						
Capacitar a la(s) instancia(s) ejecutora(s)	Instancia Normativa	Eventos de capacitación	1																		
Asesorar a la(s) instancia(s) ejecutora(s)	Instancia Normativa	Eventos de asesoria	50								П							I			
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancia(s) ejecutora(s)	Constitución de comités (Acta de Constitución/Constancia de Registro)	191								П										
Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Materiales de difusión entregados	382																		
Entregar material de capacitación elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Materiales de capacitación entregados	573								П									$\prod$	
Capacitar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Eventos de capacitación	191								П										
Asesorar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Eventos de asesoría	191								П										
Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloria Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Minutas de Reunión	764																		
Recopilar Informes del Comité de Contraloria Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Informes de Comité de CS	191																		





#### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL



EJERCICIO FISCAL: 2 0 2 4

U006 "Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales".

													entro					_																	
ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	*	SEE		ø	ø		45°	ę		<b>*</b>		485	P		ESS C.	•	45			g Cred			E STREET		ď	<b>E</b>		d	ø		<b>FREE</b>	g <sub>C</sub> C
Registrar los documentos normativos de Contraloria Social, <sup>83</sup> como el oficio o correo con el envío de la última versión de los documentos, en el SICS	Instancia Normativa	Acuse de registro de documentos normativos	1	1 2	3	4 3	6		P	10 11	ם נו	14	5 16 1	7 18	19 20	21 2	25	24 25	26	27 28	29 3	21	20 20	34	20 20	57 5	2 23	40 4	42	45 44	45 4	6 47	45 40	50	ST 52
Registrar la(s) instancia(s) ejecutora(s) en el SICS	Instancia Normativa	Instancias ejecutoras registradas	191					Ī					Ħ	Ħ			П	Ī	Ħ				T			T							1		
Aprobar los Programas de Trabajo de Contraloria Social de la Instancia Ejecutora registrados en el SICS		Programas de Trabajo de Contraloria Social de la Instancia Ejecutora aprobados	191																																
Registrar materiales de difusión de la Instancia Normativa en el SICS y su asignación a la(s) instancia(s) ejecutora(s)		Materiales de difusión registrados	382																																
Registrar materiales de capacitación de la Instancia Normativa en el SICS y su asignación (a(s) instancia(s) ejecutora(s)		Materiales de capacitación registrados	573																																
Registrar las capacitaciones dirigidas a la(s) instancia(s) ejecutora(s) en el SICS	Instancia Normativa	Eventos de capacitación registrados	1																																
Registrar las asesorias dirigidas a la(s) instancia(s) ejecutora(s) en el SICS	Instancia Normativa	Eventos de asesoria registrados	50																																
Registrar la asignación de presupuesto a la(s) instancia(s) ejecutora(s) en el SICS	Instancia Normativa	Instancias ejecutoras con presupuesto asignado	191																																
Registrar los beneficios vigilados en el SICS	Instancia(s) ejecutora(s)	Beneficios registrados	191																																
Registrar los Comités de Contraloria Social constituidos en el SICS	Instancia(s) ejecutora(s)	Comprobantes de Registro de los Comités de Contraloria Social en el SICS	191																																
Registrar las capacitaciones dirigidas a los Comités de Contraloria Social en el SICS	Instancia(s) ejecutora(s)	Eventos de capacitaciones registrados	191																																
Registrar las asesorias dirigidas a los Cornités de Contraloria Social en el SICS	Instancia(s) ejecutora(s)	Eventos de asesorias registrados	191																																
Registrar las reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comit <b>é</b> s de Contraloria Social en el SICS	Instancia(s) ejecutora(s)	Reuniones registradas	764																																
Registrar los Informes de Comité de Contraloria Social en el SICS	Instancia(s) ejecutora(s)	Informes de Comité de CS registrados	191																																
Seguimiento a la captación, atención y canalización de las denuncias, quejas y/o sugerencias que los comités o personas beneficiarias presenten	Instancia Normativa	Informe	1																																
Elaborar y registrar en el SICS el Informe de Resultados de Contraloria Social	Instancia Normativa	Informe de Resultados de Contraloría Social de la Instancia Normativa registrado	1																																



NO ZAPATA DEL ESTADO DE MORELOS









GUÍA OPERATIVA - ESQUEMA - PATCS

PITCS

MATERIALES DE DIFUSIÓN

MATERIALES DE

CAPACITACIÓN

CONVOCATORIA

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

CAPACITACIÓN DEL COMITÉ

VIGILANCIA DEL RECURSO POR PARTE DEL COMITÉ

INFORME FINAL DEL COMITÉ MINUTA DE REUNIÓN ACTA DE CONSTITUCIÓN



reuniones/ minutas 4

> ACTA DE CONSTITUCIÓN ]

MINUTA DE REUNIÓN



MINUTA DE REUNIÓN



MINUTA DE REUNIÓN INFORME DEL COMITÉ



INFORME DEL COMITÉ 1







### Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora

Se realizará mediante el siguiente mecanismo: Cada Instancia Ejecutora beneficiada con el programa deberá elaborar su Programa Institucional de Trabajo (PITCS) o Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora, se debe de enviar a la DGUTyP para su revisión ya firmado por el responsable de Contraloría Social y una vez validado mediante correo electrónico la Instancia Normativa lo firmará también y después el enlace lo incorporará al sistema informático SICS.







# Mecanismos de Difusión



- Las actividades de difusión a realizar serán con el propósito de unificar la forma de difundir la información concerniente a la Contraloría Social del programa, cada IE deberá realizar en su respectiva página WEB lo siguiente:
- Ubicar una liga de acceso para consultar la información concerniente a la Contraloría Social del Programa, utilizando para ello el siguiente locotico: contraloría social

 Al ingresar debe estar diferenciado el ejercicio fiscal que se trate y el Programa, para estar en condiciones de consultarlo en los próximos años, como se muestra a continuación:

Contraloría Social del Programa U006 "Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales", 2024.

Coo	alán.	) Info	
) sec	ción	Info	rmación
I.	Documentos	d.	Esquema de Contraloría Social
		2.	Guía Operativa
		3.	Programa Anual de Trabajo de
			Contraloría Social (PATCS)
		4.	Programa Institucional de Trabajo
			de Contraloría Social (PITCS)
I.	Formatos	1.	Minuta de Reunión
		2.	Acta de Registro de CCS
		3.	Acta de sustitución de un
			integrante de CCS
		4.	Informe del Comité de CS
		5.	Cédula de Quejas y Denuncias
		6.	Control de Quejas y Denuncias
T.	Normatividad	ĭ	Reglas de Operación
11	Homaividad	2.	Lineamientos para la promoción y
			operación de la Contraloría Social
			en los programas federales de
			desarrollo social, emitidos por la
			Secretaría de la Función Pública
	Made viel de Difusión		(SFP), el 11 de octubre de 2023
l.	Material de Difusión	1.	Instancia Normativa
		2.	Instancia Ejecutora
l.	Material de Capacitación	1.	Una presentación de la Instancia
			Normativa
		2.	Presentación de la Instancia
			Ejecutora
I.	Directorio		Instancia Normativa
		2. 3.	Instancia ejecutora
		3.	Responsables de la Contraloría
			Social
I.	Atención a Quejas y Denuncias	1.	Atención ciudadana de la SFP
		2.	Atención d la Instancia normativa

TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS









Las instancias ejecutoras podrán elaborar material de capacitación, este deberá considerar los siguientes elementos:

- 1. ¿Qué es la contraloría Social, Objetivo, Beneficios
- 2. Documentos Normativos
- 3. Qué es el Comité de Contraloría Social, quienes lo conforman, funciones del Comité de CS
- 4. Beneficiarios del Programa
- 5. Presentación del PITCS y Formatos de CS
- 6. Fechas de actividades de seguimiento
- 7. Actividades a realizar y seguimiento
- 8. Información sobre quejas y denuncias









#### Para la integración de los comités:

- ✓ sus integrantes deberán ser elegidos por mayoría de votos, entre los mismos beneficiarios del Programa, siendo ellos mismos los encargados de la selección de los integrantes del Comité.
- ✓ Todos los beneficiarios tienen la posibilidad de conformar el Comité de Contraloría Social.
- ✓ La elección de los integrantes del comité se realizará mediante una reunión pudiendo estar presentes un representante del Órgano Estatal de Control (OEC) y el responsable de la Instancia Ejecutora (IE), a través de una convocatoria por parte de este último, se levantará un a minuta al término de la reunión.

Las personas integrantes del comité entregarán a las instancias ejecutoras un escrito libre para solicitar el registro del propio comité, además de la documentación que acredite la calidad de persona beneficiaria. El Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social (Anexo 1) podrá ser utilizado como escrito libre, sin menoscabo de que quienes integren los comités de contraloría social puedan presentar en cualquier formato la solicitud de registro.









La Instancia Normativa, a través de las instancias ejecutoras, expedirá la constancia de registro del Comité en donde señalarán la clave del comité asignada por la Instancia Normativa la cual estará compuesta por la clave presupuestal del programa, el año 2024, la abreviatura de la entidad federativa a tres dígitos, siglas de la instancia ejecutora y año de creación quedando de la siguiente manera:

Ejemplo: U006-2024-EDO-UNIVERS-2020









Las instancias ejecutoras deberán proporcionar a los comités, de manera completa y oportuna, la información del programa, así como la referente a las actividades de contraloría social considerando la siguiente información:

- I. Características generales del beneficio que otorga el programa a las personas beneficiarias, tales como: tipo, monto, periodo de ejecución, fecha de entrega y demás información que permita verificar la correcta aplicación de los recursos públicos y el cumplimiento de las metas;
- II. Requisitos para la entrega del beneficio;
- III. Derechos y obligaciones de las personas beneficiarias;
- IV. Población a la que va dirigido el beneficio del programa federal;
- V. Instancia normativa, oficinas de representación federal, instancias ejecutoras y órganos de control participantes en el programa federal, así como información para su contacto;
- VI. Medios institucionales para presentar quejas y denuncias;
- VII. Los procedimientos para la realización de las actividades de contraloría social a cargo de los comités; y
- VIII.Medidas para promover la equidad entre mujeres y hombres en la integración de los comités de contraloría social.







#### Para las reuniones de Comités

Las instancias ejecutoras realizarán reuniones con las personas beneficiarias y comités de contraloría social por los siguientes motivos:

- Constituir comités de contraloría social;
- Recopilar el informe de comité de contraloría social y orientar sobre su llenado;
- Dar seguimiento a los asuntos acordados;
- Realizar recomendaciones para las actividades de vigilancia;
- Entrega Recepción de la obra, apoyo o servicio;
- Realizar actividades de vigilancia;
- Dar a conocer los resultados de sus actividades de vigilancia;
- Promover que las personas beneficiarias expresen sus opiniones;
- Otro los detalles se indican en la minuta.

Al finalizar la reunión se levantará la Minuta de Reunión (Anexo 3) y registrará la información en el SICS. Las Instancias ejecutoras realizarán al menos cuatro reuniones durante el ejercicio del recurso.







Para la presentación de Informes de los Comités

Las instancias ejecutoras proporcionarán a los comités de contraloría social el Informe de Comité de Contraloría Social (Anexo 4). Una vez realizadas las actividades de vigilancia realizadas por el comité; sus integrantes realizarán el Informe el cual será respondido en consenso al término del apoyo o ejercicio fiscal, debiendo entregarlo al Enlace de la Instancia Ejecutora, él cual deberá registrar en el sistema SICS en un término no mayor a cinco días hábiles.









#### Quejas y Denuncias

En caso de detectar irregularidades en la ejecución del programa federal se podrán presentar quejas y denuncias mediante los siguientes mecanismos:

Mecanismos de la Secretaría de la Función Pública:

Las denuncias podrán realizarse a través del Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDEC) en la liga https://sidec.funcionpublica.gob.mx/ las 24 horas del día, los 365 días del año; o mediante escrito presentado en la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Avenida Insurgentes Sur 1735, Colonia Guadalupe Inn, C. P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.

En caso de requerir asesoría en la presentación de denuncias, podrán comunicarse a los teléfonos 55 2000 2000 y al número gratuito 800 112 87 00.









#### En la Instancia Normativa

Correo electrónico especial: quejas\_denuncias@nube.sep.gob.mx con el objeto de facilitar a los miembros de las comunidades universitarias y población en general, la emisión de preguntas y/o sugerencias o, en su caso, inconformidades sobre el desarrollo del proyecto apoyado con recursos del programa.

Directamente en la Dirección General, en Av. Universidad 1200, Sector 3-28 del tercer piso en la Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, México C.P. 03330; o bien,

Telefónicamente: Comunicarse al 55 36 01 16 10 o al Conmutador de la SEP: 55 36 01 16 00, extensiones 67153,

Correo electrónico: contraloriasocial.dgutyp@nube.sep.gob.mx

#### Órgano Interno de Control:

Correo electrónico especial: quejas@nube.sep.gob.mx, con el objeto de facilitar a los miembros de las comunidades universitarias y población en general, la emisión de preguntas y/o sugerencias o, en su caso, inconformidades sobre el desarrollo de los proyectos apoyados con recursos del programa.

Telefónicamente al número 55 36 01 86 50.

Directamente en el Órgano Interno de Control de la SEP ubicado en: Av. Universidad 1074, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03330, Ciudad de México, México

#### Órgano Estatal de Control:

De acuerdo a cada representación estatal











### ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE

#### ${\bf U006~"SUBSIDIOS~PARA~ORGANISMOS~DESCENTRALIZADOS~ESTATALES"}$

EJERCICIO FISCAL: 2024

Fecha de constitución: dd/mm/aaaa

Nombre del Comité de Cont	raloría Social
Clave del Comité asignada p	or la Instancia Normativa del Programa
¿El Comité de Contraloría Soci	ial fue constituido en años anteriores? Si No
	Domicilio donde se constituye el Comité
Entidad federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Calle:	
Número:	
Colonia:	
Código Postal:	













#### ANEXO 2: ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ

"SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES"

	EJERCICIO FISCAL: 2024
	Fecha de sustitución: dd/mm/aaaa
Nombre del Comité de Contral	oría Social:
Clave del Comité asignada por	la Unidad Responsable del Programa
Integ	rantes del Comité de Contraloría Social a sustituir
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluir lada):	
irma:	
Integ	rante(s) del Comité de Contraloría Social nuevo(s)
Nombre completo:	Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2
Sexo:	Hombre / Mujer
Edad:	
Cargo del integrante:	
Correo electrónico:	
Teléfono (incluir lada):	
irma:	



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA O ZAPATA DEL ESTADO DE MORELOS











#### ANEXO 3: MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

#### U006 "SUBSIDIOS FEDERALES PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES" EJERCICIO FISCAL: 2024

Fecha: dd/mm/aaaa

Tipo de reunión: Virtual	Presencial M	ixta
	Lugar de la reunión:	
Entidad Federativa:		
Municipio:		
Localidad:		
Motivo de la reunión:		
Temas tratados:		
A	cuerdos de la reunión:	
Descripción del acuerdo	Responsable del acuerdo	Fecha compromiso



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA O ZAPATA DEL ESTADO DE MORELOS



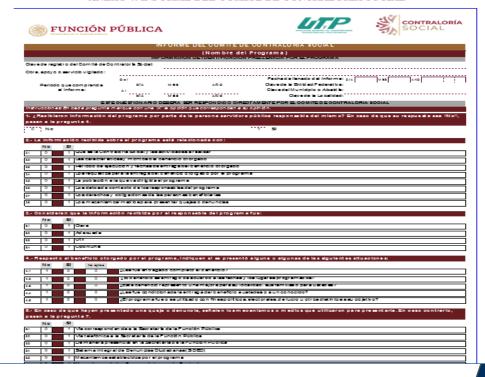








#### ANEXO 4: INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL













# Gracias por su atención