

VACANTE

COORDINADOR

(Departamento de Adquisiciones, Proyectos y Apoyo al Control Interno)



Requisitos:

- **Nivel académico:** Licenciatura.
- **Área de especialidad requerida:** Contabilidad, derecho, administración, finanzas o a fin a las anteriores.
- **Sexo:** indistinto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia.

Funciones Generales:

- Coordinar y vigilar los proyectos financieros que se ejecutan en la institución para solicitar recursos federales, estatales y externos, para beneficio de la comunidad universitaria, así como apoyar al control interno a través del desahogo de los diferentes comités de la Universidad.

Conocimientos y Habilidades:

- Administración del tiempo, recopilación, planeación, investigación, organización.
- Planeación, ejecución y comprobación de proyectos provenientes de recursos federales y estatales.
- Apoyo en los comités y contraloría social.
- Elaboración de proyectos de concursos y licitaciones.

Informes:

Enviar Currículum vitae actualizado por correo electrónico a la dirección recursoshumanos@utez.edu.mx lo siguiente, el asunto deberá incluir el nombre de la vacante.

Vigencia de la vacante: a partir del 23 de Abril de 2025

La UTEZ prohíbe como requisito de ingreso, solicitar el certificado médico de embarazo, así como la prueba de Virus de Inmunodeficiencia Humana, se dará preferencia al sexo subrepresentado así como a las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones y competencias.