

# GUÍA PARA INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

## SÉPTIMO CUATRIMESTRE | SEPTIEMBRE –DICIEMBRE 2025

### Identifica tu caso antes de iniciar:

- CASO 1: Estudiantes UTEZ que concluyen el sexto cuatrimestre en mayo–agosto 2025
- CASO 2: Estudiantes de otras generaciones UTEZ o provenientes de otra Universidad Tecnológica.

---

### CASO 1: Estudiantes de la UTEZ que concluyen sexto cuatrimestre en mayo–agosto 2025

#### Requisitos previos:

Si **obtuviste una calificación aprobatoria de AC** después del cierre de actas de estadía, el sistema:

- Te asignó automáticamente al séptimo cuatrimestre.
- Generó una nueva matrícula para tu continuidad.

#### Paso 1: Obtén tu nueva matrícula:

- Fórmula: Letra I (i mayúscula) + tu matrícula de TSU

**Ejemplo:**

Tu matrícula de TSU es: 20303MZ030

La nueva matrícula para séptimo cuatrimestre será: **I20303MZ030**



#### Paso 2: Ingresa al Sistema SISA

1. Accede al portal oficial: [www.utez.edu.mx](http://www.utez.edu.mx) desde Google Chrome.
2. Habilita las ventanas emergentes.
3. Dirígete a la sección **Sistemas** → **Sistemas para estudiantes** → **SISA**.



- Se recomienda realizar el proceso desde una PC.
- En caso de realizar el proceso desde un celular y no genere tu comprobante de pago, ingresa nuevamente desde una PC para descargarlo.
- Una vez ingreses al sistema tendrás 10 minutos para finalizar tu proceso, pasado ese tiempo deberás iniciarlo nuevamente.

#### 4. Inicia sesión:

- Usuario: Nueva Matrícula generada (con la "I" letra i mayúscula al inicio)
- Contraseña: Últimos tres caracteres de tu CURP (mayúsculas o minúsculas)



The image shows a login form for UTEZ. At the top is the UTEZ logo. Below it, the text 'Inicio de sesión' is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'Ingresa la Nueva matrícula para séptimo cuatrimestre' and the second is labeled 'Ingresa los tres últimos caracteres de tu CURP (mayúsculas o minúsculas)'. Below the input fields is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom of the form is a large green button labeled 'Iniciar'.

#### Paso 3: Reinscripción en línea.

Dentro del sistema SISA:

- **Lee completamente y acepta** los siguientes documentos que son importantes para tu estancia en la Universidad:
  1. Aviso de privacidad
  2. Carta compromiso del estudiante

Ejemplo:

He leído y acepto

- Llena todos los campos solicitados.
- Si no cuentas con número de teléfono de casa deberás anotar tu número del celular.
- Realiza el **pago en línea** (es el único método de pago) solo débito / crédito (**no se aceptan American Express ni tarjetas departamentales**).

**Costos:**

CONCEPTO	MONTO	TOTAL A PAGAR
Inscripción (único pago)	\$ 437.00	\$2,839.00
Cuota cuatrimestral	\$2,402.00	

**Fechas de pago: Del 29 agosto al 1<sup>a</sup> de septiembre 2025 11:00 am**

Una vez que realices tu pago, quedarás reinscrito a séptimo cuatrimestre y el sistema te agregará a lista de inscritos:

Deberás descargar e imprimir:

- Comprobante de pago
- Hoja QR, (para credencial de ingeniería, se te avisará cuándo entregarla)

**Si solicitaste beca en el período del 18 al 21 de agosto 2025:**

- Paga solo la inscripción \$437.00 (El sistema solo deberá solicitarte este pago).
- Descarga e imprime comprobante de pago
- Hoja QR, (para credencial de ingeniería, se te avisará cuándo entregarla).
- El pago de la cuota cuatrimestral se realiza una vez publicados los resultados de beca.

**IMPORTANTE:**

- **Si no completas el proceso entre el 28 de agosto y 1<sup>a</sup> de septiembre NO ESTARÁS INSCRITO.**
- **Además, deberás hacer tu proceso de certificación de estudios (titulación de TSU) en el periodo del 8 al 14 de septiembre del año en curso, de lo contrario no podrás continuar tus estudios.**

**Link para acceder a la GUÍA PARA CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS GEN 41 TSU:**  
[https://www.utez.edu.mx/wp-content/uploads/2025/08/Guia\\_Gen\\_41\\_TSU.pdf](https://www.utez.edu.mx/wp-content/uploads/2025/08/Guia_Gen_41_TSU.pdf)

**La segunda etapa del proceso de reinscripciones se te informará posteriormente**

## CASO 2: Estudiantes de otras generaciones UTEZ o provenientes de otra Universidad Tecnológica.

### Paso 1: Verifica tu Matrícula.

- Revisa tu correo 1<sup>a</sup> de septiembre después de las 4:00 pm (el mismo que capturaste al solicitar tu ingreso a séptimo cuatrimestre) ya que por ese medio se les hará llegar la lista con las matrículas asignadas.
- Identifica tu matrícula en la lista enviada

### EJEMPLO:

**IMPORTANTE:**

Paso 1. Localiza en las listas el ID ASPIRANTE de la ficha que descargaste para séptimo cuatrimestre.

**RECUERDA:**

Paso 2. Esta matrícula es diferente a la de TSU.

  

No.	ID ASPIRANTE	MATRÍCULA
1	54493	20213IGS9083

### NOTA:

- NO todos conservan la matrícula de TSU. Si capturaste mal tu matrícula en la ficha, el sistema de asignará una nueva matrícula sin posibilidad de corrección.

### Paso 2: Ingresas al Sistema SISA

1. Accede al portal oficial: [www.utez.edu.mx](http://www.utez.edu.mx) desde Google Chrome.
2. Habilita las ventanas emergentes.
3. Dirígete a la sección **Sistemas** → **Sistemas para estudiantes** → **SISA**.

- Se recomienda realizar el proceso desde una PC.
- En caso de realizar el proceso desde un celular y no genere tu comprobante de pago, ingresa nuevamente desde una PC para descargarlo.
- Una vez ingreses al sistema tendrás 10 minutos para finalizar tu proceso, pasado ese tiempo deberás iniciarlo nuevamente.



#### 4. Inicia sesión con:

- Usuario: Nueva Matrícula asignada
- Contraseña: Últimos tres caracteres de tu CURP (mayúsculas o minúsculas)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
EMILIANO ZAPATA DEL ESTADO DE MORELOS

### Inicio de sesión

Ingresar la Nueva **matrícula** para séptimo cuatrimestre

Ingresar los **tres últimos caracteres de tu CURP** (mayúsculas o minúsculas).

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Iniciar**

### Paso 3: Genera tus Documentos de Inscripción.

Una vez dentro del sistema SISA:

- Lee completamente y acepta los siguientes documentos que son importantes para tu estancia en la Universidad:
  1. Aviso de privacidad
  2. Carta compromiso del estudiante

Ejemplo:



- Llena todos los campos solicitados (si no tienes cédula, deja el campo vacío).
- Si no cuentas con número de teléfono de casa deberás anotar tu número del celular.
- Realiza el **pago en línea** (es el único método de pago) con tarjeta de débito / crédito (no se aceptan American Express ni tarjetas departamentales).

**Costos:**

CONCEPTO	MONTO	TOTAL A PAGAR
Inscripción (único pago)	\$ 437.00	\$2,839.00
Cuota cuatrimestral	\$2,402.00	

**FECHAS DE PAGO: Del 1 al 3 de septiembre 2025**

- Una vez realizado el pago, descarga e imprime:
  - Comprobante de pago
  - Registro de inscripción y código QR.



**Paso 4: Escaneo de documentos:**

**a) Escanea los siguientes documentos en el orden indicado, en un solo archivo PDF.**  
Asegúrate de que todos los textos, sellos y firmas sean legibles y completos.

- En los documentos que soliciten tu firma, también debes anotar tu nombre completo (letra legible).

1. Registro de Inscripción con QR.
2. Acta de nacimiento. (Recuerda el texto, los sellos y las firmas deben estar completos y legibles).
3. Certificado de bachillerato legible (ambos lados, legalizados si aplica)
Todos los certificados de estudios deben entregarse validados o legalizados, con excepción de los emitidos electrónicamente que contengan código QR.
Dando clic o ingresando en el siguiente link puedes consultar si debes o no, legalizar tu certificado de bachillerato:

<https://www.utez.edu.mx/wp-content/uploads/2024/09/LegalizacionBachillerato.pdf>

4. Certificado de estudios de TSU (ambos lados).

Nota: Solo si provienes de otra universidad deberás entregar Certificado de TSU en original y copia fotostática tamaño carta, por ambos lados.

En caso de no contar con el certificado de TSU, para inscribirte deberás entregar en original, un historial de tus calificaciones en hoja membretada con sellos y firmas y solicitar prórroga el día que te inscribas, toma las medidas pertinentes ya que tendrás un mes para su entrega a partir de tu inscripción.

5. Copia fotostática en hoja tamaño carta de la cédula de TSU legible.

Notas:

Si tu Cédula Profesional de TSU es tipo credencial, entregarás una copia ampliada al 200%.

Si no cuentas con la cédula de TSU deberás entregar una constancia que avale que ya estás titulado o en trámite de titulación y solicitar una prórroga, considera que, en caso de no entregarla en el tiempo indicado, causarás baja.

6. Clave Única de Registro de Población en formato actual (CURP).

7. Comprobante de domicilio (con un máximo de 90 días naturales de expedición).

**8. Constancia de vigencia de derechos del seguro social (Obligatoria)** esta se genera a través del portal del IMSS:

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

En caso de que la pág. del IMSS genere error en pantalla, por favor, acude a la subdelegación, ubicada en Av. Plan de Ayala, a un costado de la clínica 1; lleva tu identificación con fotografía, CURP y copia de Acta de Nacimiento, para que puedan realizar la corrección necesaria (si no corriges el error, no podrás inscribirte).

En el margen inferior del anverso de la hoja, anota lo siguiente:

- Matrícula
- Clínica que le corresponde
- N° de teléfono y/o celular vigente

**IMPORTANTE:**

Todo egresado(a) de la Universidad Tecnológica debe entregar la Constancia de vigencia de derechos del IMSS.

9. Identificación con fotografía (ambos lados), puede ser credencial de TSU, INE, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte o carta de residencia con fotografía. (para escaneo)

10. Recibo de pago bancario.

- b)** Una vez escaneados tus documentos en el orden solicitado, guarda tu archivo PDF con el siguiente formato:

CURP ApellidoPaternoApellidoMaternoNombre(s)

Ejemplo: **JIKN000903MMSRRAU8 GomezFloresJulianAngel.pdf**

(Asegúrate de dejar un espacio entre la CURP y tu apellido paterno, COMO MARCA LA FLECHA)



JIKN000903MMSRRAU8 GomezFloresJulianAngel.pdf

**El archivo con los documentos escaneados lo deberás enviar del 1 al 3 de septiembre 2025 al correo: [inscripcionesdpse@utez.edu.mx](mailto:inscripcionesdpse@utez.edu.mx)**

Ejemplo: Colocando en asunto: INSCRIPCION 7MO CUAT + TU NOMBRE COMPLETO

Destinatarios

ASUNTO : INSCRIPCION 7MO CUATRIMESTRE PEPE PEDRO MONTES ALVAREZ

**Paso 5: Documentos a entregar en Servicios Escolares el 1 al 3 de septiembre, De 9:00 a 16:30 horas.**

Para este paso previamente deberás haber enviado tus documentos escaneados.

Favor de tomar las medidas pertinentes para inscribirse dentro del horario establecido, debido a que a las 16:30 horas se cierran las inscripciones, reanudándose al día siguiente

Debes entregar los siguientes documentos respetando el orden indicado:  
(En el llenado de los documentos utilizar pluma con tinta azul).

- |   |
|---|
| 1. Registro de Inscripción de Ingeniería o Licenciatura con código QR.  |
| 2. Original y copia fotostática en hoja tamaño carta del acta de nacimiento legible.<br>(Recuerda que en la copia, el texto, los sellos y las firmas deben estar completos y legibles). |
| 3. Original y copia fotostática en hoja tamaño carta del certificado de estudios de bachillerato legible (ambos lados)  |

Nota: Todos los certificados de estudios deben entregarse validados o legalizados, con excepción de los emitidos electrónicamente que contengan código QR.

Dando clic o ingresando en el siguiente link puedes consultar si debes o no, legalizar tu certificado de bachillerato:

<https://www.utez.edu.mx/wp-content/uploads/2024/09/LegalizacionBachillerato.pdf>

4. Original y copia fotostática en hoja tamaño carta del certificado de estudios de TSU legible (ambos lados).

Nota: Solo si provienes de otra universidad deberás entregar Certificado de TSU en original y copia fotostática tamaño carta, por ambos lados.

En caso de no contar con el certificado de TSU, para inscribirte deberás entregar en original, un historial de tus calificaciones en hoja membretada con sellos y firmas y solicitar prórroga el día que te inscribas, toma las medidas pertinentes ya que tendrás un mes para su entrega a partir de tu inscripción.

5. Copia fotostática en hoja tamaño carta de la cédula de TSU legible.

Notas:

Si tu Cédula Profesional de TSU es tipo credencial, entregarás una copia ampliada al 200%.

Si no cuentas con la cédula de TSU deberás entregar una constancia que avale que ya estás titulado o en trámite de titulación y solicitar una prórroga, considera que, en caso de no entregarla en el tiempo indicado, causarás baja.

6. Copia fotostática de la Clave Única de Registro de Población en formato actual (CURP).

**7. Constancia de vigencia de derechos del seguro social (Obligatoria)** esta se genera a través del portal del IMSS:

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

En caso de que la pág. del IMSS genere error en pantalla, por favor, acude a la subdelegación, ubicada en Av. Plan de Ayala, a un costado de la clínica 1; lleva tu identificación con fotografía, CURP y copia de Acta de Nacimiento, para que puedan realizar la corrección necesaria (si no corriges el error, no podrás inscribirte).

En el margen inferior del anverso de la hoja, anota lo siguiente:

- Matrícula
- Clínica que le corresponde
- N° de teléfono y/o celular vigente

**IMPORTANTE:**

Todo egresado(a) de la Universidad Tecnológica debe entregar la Constancia de vigencia de derechos del IMSS.

En caso de tener dudas sobre el proceso de inscripción, por favor comunícate al siguiente número: Tel. 777 368 11 65 Extensiones 402, 211, 219, 258, y/o 348.