

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP



CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA.....	2
PROGRAMA DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO	8
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN.....	13
CAPACITACIONES Y ASESORÍAS	19
BENEFICIOS	28
COMITÉS	33
REUNIONES.....	39
INFORMES	48

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

ACCESO AL SISTEMA

El acceso al Sistema Informático de Contraloría Social se realiza accediendo al portal

<https://sics.funcionpublica.gob.mx>

Una vez dentro se introduce el CURP y la contraseña que utiliza para otras plataformas como es el caso de Declaranet el cual pertenece a la Función Pública.

SISTEMA INFORMÁTICO DE
**CONTRALORÍA
SOCIAL**

TUGL710924MCLRRZ06

Entrar

¿Has olvidado tu contraseña?

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD INSURGENTES SUR 1735 COL.
GUADALUPE INN MÉXICO D.F. C.P. 01020 - TEL. 2000 3000 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO

Acceso permitido. Redireccionando...

SISTEMA INFORMÁTICO DE
**CONTRALORÍA
SOCIAL**

TUGL710924MCLRRZ06

Entrar

¿Has olvidado tu contraseña?

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

En caso de no encontrarse registrado, dar clic en registrarse

SISTEMA INFORMÁTICO DE
**CONTRALORÍA
SOCIAL**

CURP

Contraseña

Entrar

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[¿Nuevo Usuario? Regístrate](#)

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD INSURGENTES SUR 1735 COL.
GUADALUPE INN MÉXICO D.F. C.P. 01020 - TEL. 2000 3000 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO

Se verificará con RFC

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC

HOMOCLAVE

CURP

RFC

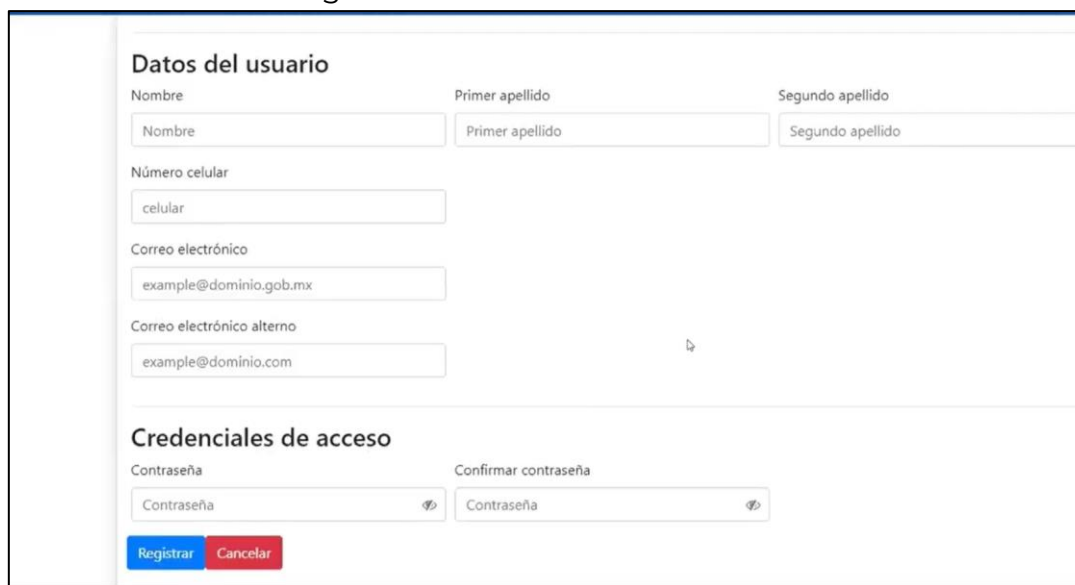
000

CURP

Comprobar Cancelar

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se deberá llenar los siguientes datos



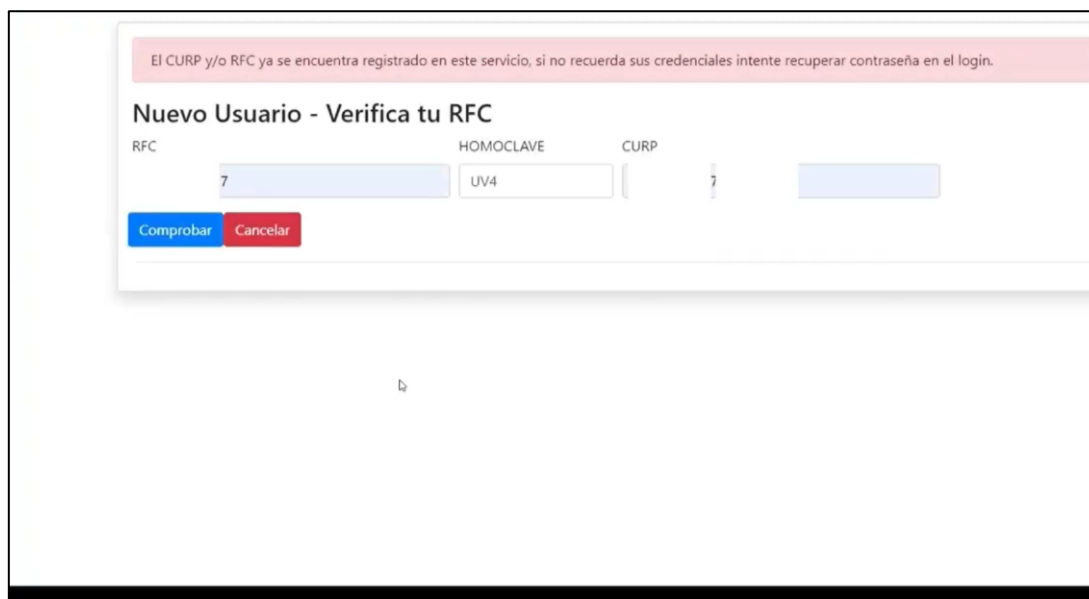
Formulario de registro de usuario con los siguientes campos:

- Datos del usuario**
 - Nombre:
 - Primer apellido:
 - Segundo apellido:
 - Número celular:
 - Correo electrónico:
 - Correo electrónico alternativo:
- Credenciales de acceso**
 - Contraseña:
 - Confirmar contraseña:

Botones: **Registrar** (azul) y **Cancelar** (rojo).

Es importante utilizar correos electrónicos personales, ya que será el medio de recuperación de contraseña en caso necesario y siempre deberá tener forma de acceder a estos.

En caso de estar registrado y el sistema lo identifique aparecerá la siguiente ventana



Ventana de verificación de RFC con el siguiente mensaje de advertencia:

El CURP y/o RFC ya se encuentra registrado en este servicio, si no recuerda sus credenciales intente recuperar contraseña en el login.

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

Campos de entrada:

- RFC:
- HOMOCLAVE:
- CURP:

Botones: **Comprobar** (azul) y **Cancelar** (rojo).

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Por lo que deberá recuperar su contraseña

The screenshot shows the login interface of the 'SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL'. On the left is the system's logo. On the right, a modal box prompts the user to enter their CURP for password recovery. The modal contains a text input field labeled 'CURP', a blue 'Aceptar' button, and two links: 'Regresar' and 'Salir al sistema'. At the bottom of the page, there is a footer with legal information: 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO - ALGUNOS DERECHOS RESERVADOS 2014 - POLÍTICA DE PRIVACIDAD INSURGENTES SUR 1735 COL. GUADALUPE INN MÉXICO DF CP 01020 - TEL. 2000 3000 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MÉXICO'.

Una vez ingresado al sistema se solicita seleccionar:

Año fiscal

Perfil

Nombre de la Instancia Ejecutora

Programa

The screenshot displays the 'SELECCIONA UN PERFIL' (Select a Profile) screen. On the left, there is an illustration of a woman looking at a small box on a pedestal. The main area contains three selection fields: 'AÑO FISCAL*' with '2024' selected, 'PERFIL*' with 'I' selected, and 'INSTANCIA EJECUTORA' which is currently empty. Each field has a dropdown arrow on its right side.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

AÑO FISCAL*
2024

PERFIL*
INSTANCIA EJECUTORA

INSTANCIA EJECUTORA*
IE YUCATÁN ESTATAL 25

INSTANCIA EJECUTORA

INSTANCIA EJECUTORA*
IE YUCATÁN ESTATAL 25

PROGRAMA*
PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

→ INGRESAR CON PERFIL

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

**CONTRALORÍA
SOCIAL**

SELECCIONA UN PERFIL:

AÑO FISCAL*
2024

PERFIL*
INSTANCIA EJECUTORA

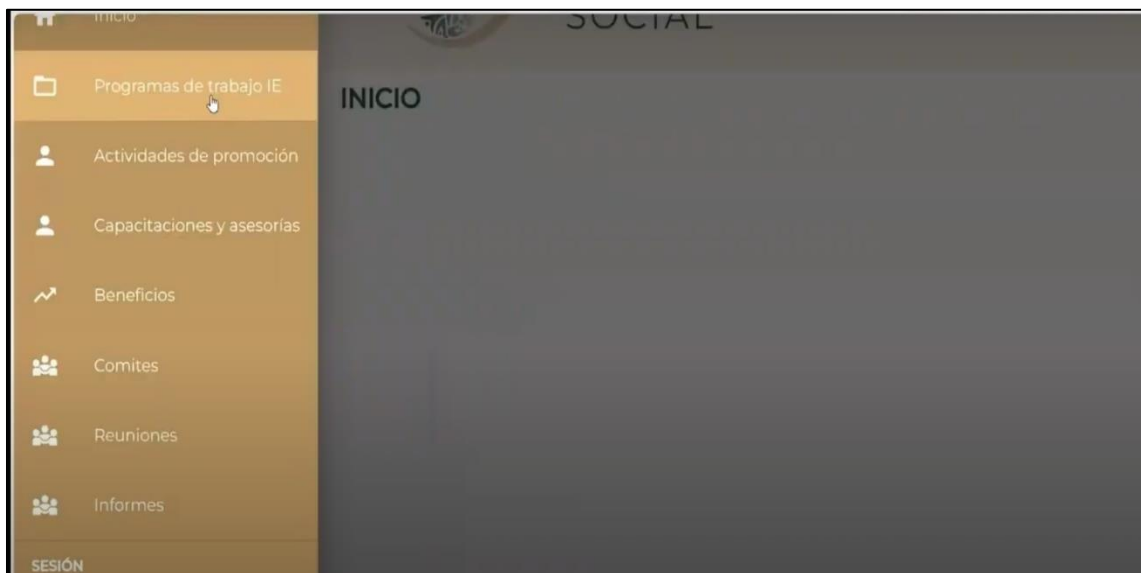
INSTANCIA EJECUTORA*
IE YUCATÁN ESTATAL 25

PROGRAMA*
PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

INGRESAR CON PERFIL

PROGRAMA DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

En este momento del acceso, solo estará habilitada la sección Programa de Trabajo



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Una vez que se pueda tener acceso, se podrá completar las actividades de seguimiento y subir el programa institucional de trabajo de la instancia ejecutora dando clic en el icono de clip.

PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL Refrescar ↺ Enviar ➔

PROGRAMA DE TRABAJO*
Programa de Trabajo de IE.pdf 

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META
1. REGISTRAR EL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA	1/5/2024 	6/5/2024 	6	UNIDAD DE MEDIDA* PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOC... ▼	1
2. REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA INSTANCIA EJECUTORA	6/5/2024 	17/6/2024 	43	UNIDAD DE MEDIDA* MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA IE REGISTRAD... ▼	2
3. DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN	6/5/2024 	24/6/2024 	50	UNIDAD DE MEDIDA* MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS ▼	3

Además, deberán llenarse las actividades enlistadas seleccionando la fecha de inicio y fecha de fin, así como la unidad de medida y la meta

Actividad	Unidad de Medida	Meta
1. Registrar el programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo de Contraloría Social	1
2. Registro de Materiales de Difusión de la Instancia Ejecutora	Materiales de Difusión de la IE registrados	
3. Distribución de Materiales de difusión	Materiales de Difusión Distribuidos	
4. Registro de Materiales de Capacitación de las Instancias Ejecutoras	Materiales de Capacitación de la Instancia Ejecutora	
5. Distribución de Materiales de Capacitación	Materiales de Capacitación Distribuidos	
6. Registro de Beneficios Vigilados	Beneficios Registrados	
7.		
8. Registro de eventos de capacitación dirigidos a Comités de Contraloría Social	Eventos de Capacitación	
9. Registro de Eventos de Asesorías dirigidos a los Comités de contraloría Social	Eventos de Asesoría	
10. Registro de reuniones con beneficiarios	Reuniones Registrados	

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

11. Registro de Informes de Comité de Contraloría Social	Informes Registrados	
--	----------------------	--

En este se van a capturar las fechas de las actividades de seguimiento, las cuales deberán coincidir con el programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora

También se selecciona la Unidad de Medida y se captura la cantidad de la meta.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Utilizamos el botón de guardar para poder revisar si la captura es correcta y modificar si es necesario:

The screenshot shows a web interface with a header bar containing three buttons: "Refrescar" (Refresh), "Enviar" (Send), and "Guardar" (Save). Below these buttons is a "Modificar" (Modify) button. There is a file upload area with a paperclip icon. At the bottom, there is a table header with two columns: "UNIDAD DE MEDIDA" (Unit of Measure) and "META" (Goal).

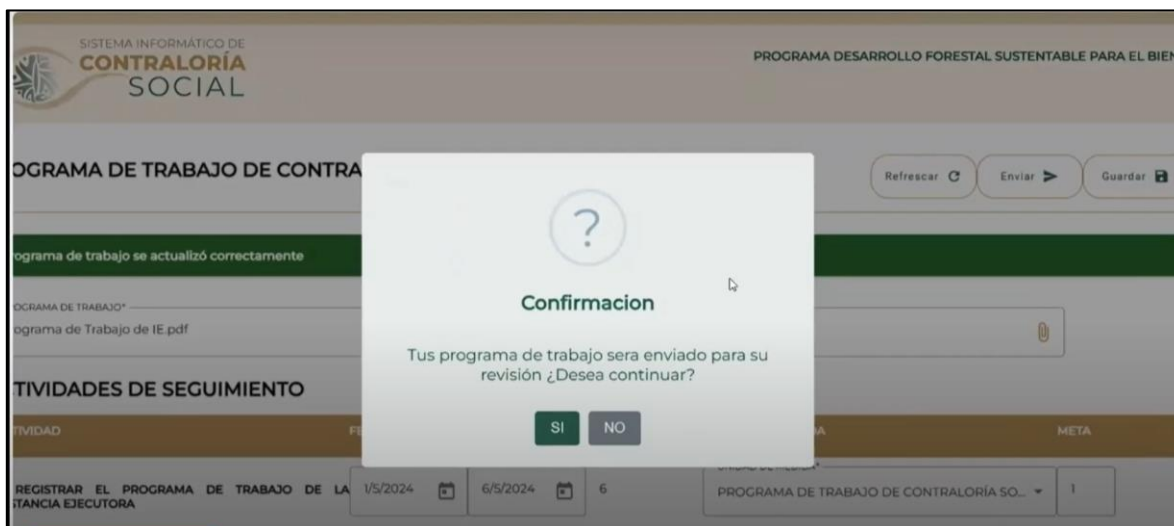
Al dar guardar nos aparece el mensaje en el cintillo verde

The screenshot shows the same web interface as before, but with a green message bar at the top stating "EL programa de trabajo se actualizó correctamente" (The work program was updated correctly). Below the message bar, there is a text input field for "PROGRAMA DE TRABAJO*" containing "Programa de Trabajo de IE.pdf". Below this is a section titled "ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO" (Follow-up Activities) which contains a table with the following data:

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META
1. REGISTRAR EL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA	1/5/2024	6/5/2024	6	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOC...	1
2. REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA	6/5/2024	17/6/2024	43	MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA IE REGISTRAD...	2

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Una vez se ha terminado y revisado se da clic en Enviar, aparecerá la siguiente pantalla



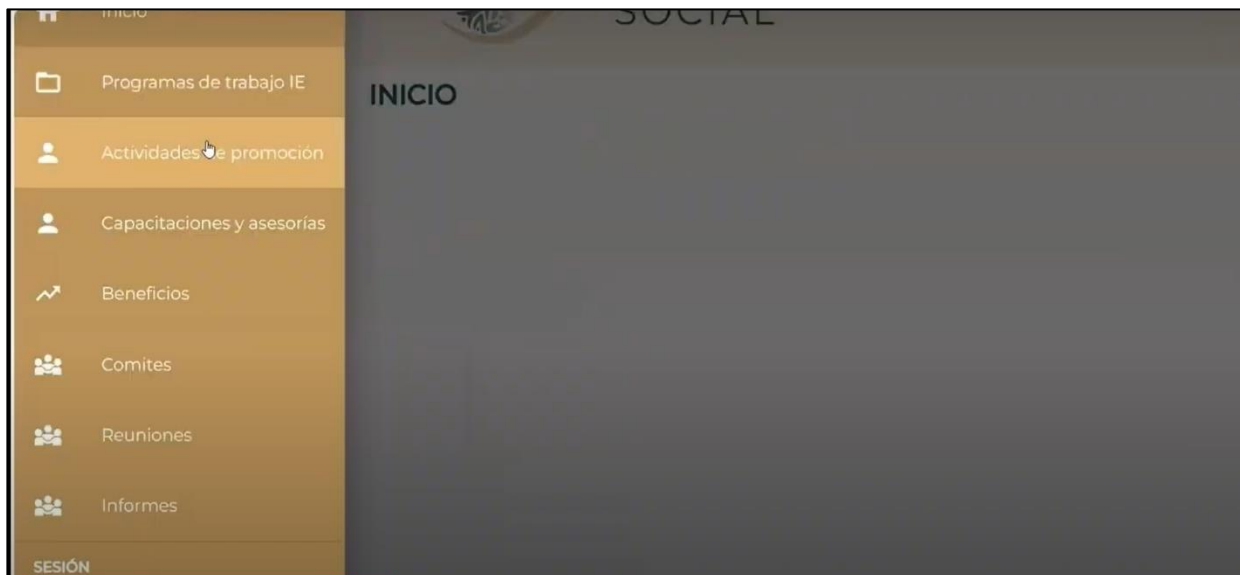
Al oprimir SI, aparece la siguiente leyenda



Una vez que la Instancia Normativa valide el Programa de Trabajo, se activarán todos los módulos.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN



Al dar clic se encontrarán registrados los materiales de promoción que la Instancia Normativa habrá asignado a la Instancia Ejecutora

IE YUCATÁN ESTATAL 25

SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR
2024

MATERIALES

Refrescar Reporte Agregar

SELECCIONA UN CAMPO

Mostrando 2 de 2 materiales

TODOS FILTRO

NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	USO DE MATERIAL	PRODUCIDO POR	ASIGNADOS POR IN / PROPIOS ELABORADOS	DISTRIBUIDOS	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
CARTEL YUCATÁN	CARTEL	DIFUSIÓN	IN	2	0	25/04/2024	03/05/2024	
GUÍA YUCATÁN	GUÍA	CAPACITACIÓN	IN	2	0	25/04/2024	03/05/2024	

Paginación: 100 Página 1 de 1

para que la IE registre su material deberá dar clic en el botón agregar

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

IE YUCATÁN ESTATAL 25

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR 2024

Refrescar ↻ Reporte 📄 Agregar +

FILTRO 🔍

y se abrirá la siguiente ventana

AGREGAR MATERIAL

¿QUÉ ES LA CS EN MÉRIDA?

Nombre*
¿QUÉ ES LA CS EN MÉRIDA?

Uso del material*
DIFUSIÓN

Tipo de material*

Cantidad de materiales elaborados*
0

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Una vez llenados los campos se le dará agregar, sin embargo, en cantidad de materiales distribuidos se registrará cuánto del material que se ha elaborado se ha distribuido y este puede ser menor o igual al registrado, pero no mayor, de lo contrario aparecerá un mensaje como se muestra a continuación.

IE YUCATÁN ESTATAL 25

SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR
2024

AGREGAR MATERIAL

¿QUÉ ES LA CS EN MÉRIDA?

Nombre*

¿QUÉ ES LA CS EN MÉRIDA?

Uso del material*

DIFUSIÓN

Tipo de material*

PANCARTA

Cantidad de materiales elaborados*

10

Cantidad de materiales distribuidos*

1

24 / 150

Agregar

Volver

LA CANTIDAD DE MATERIALES DISTRIBUIDOS NO PUEDE SER MAYOR A LA CANTIDAD DE MATERIALES ELABORADOS

SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

Nombre*

¿QUÉ ES LA CS EN MÉRIDA?

Uso del material*

DIFUSIÓN

Tipo de material*

PANCARTA

Cantidad de materiales elaborados*

10

Cantidad de materiales distribuidos*

15

Agregar

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Una vez registrado el material aparecerá la siguiente pantalla con el mensaje



En el caso de los materiales asignados por la Instancia Normativa, dando clic en el icono de lápiz se podrá editar la distribución.

IE YUCATÁN ESTATAL 25

SISTEMA INFORMÁTICO DE

CONTRALORÍA

SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

2024

MATERIALES

Refrescar

Reporte

Agregar

Mostrando 2 de 2 materiales

SELECCIONA UN CAMPO

TODOS

FILTRO

NOMBRE DEL MATERIAL	TIPO DE MATERIAL	USO DE MATERIAL	PRODUCIDO POR	ASIGNADOS POR IN / PROPIOS ELABORADOS	DISTRIBUIDOS	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
CARTEL YUCATÁN	CARTEL	DIFUSIÓN	IN	2	0	25/04/2024	03/05/2024	
GUÍA YUCATÁN	GUÍA	CAPACITACIÓN	IN	2	0	25/04/2024	03/05/2024	

Paginación:

100

Página 1 de 1

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

TIPO DE MATERIAL	USO DE MATERIAL	PRODUCIDO POR	ASIGNADOS POR IN / PROPIOS ELABORADOS	DISTRIBUIDOS	FEC D CAPT
CARTEL	DIFUSIÓN	IN	2	0	25/04
GUÍA	CAPACITACIÓN	IN	2	0	25/04
PANCARTA	DIFUSIÓN	IE	15	15	03/05

Paginación: 100

SELECCIONA UN CAMPO

TODOS

FILTRO

CID	ASIGNADOS POR IN / PROPIOS ELABORADOS	DISTRIBUIDOS	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
	2	0	25/04/2024	03/05/2024	
	2	0	25/04/2024	03/05/2024	Editar
	15	15	03/05/2024	-	

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Abriéndose la siguiente ventana emergente en la que se señalara la cantidad de material distribuido y con ello se concluye el apartado de material de difusión

Distribuir material asignado

Cantidad de materiales asignados*
2

Cantidad de materiales asignados distribuidos*
0

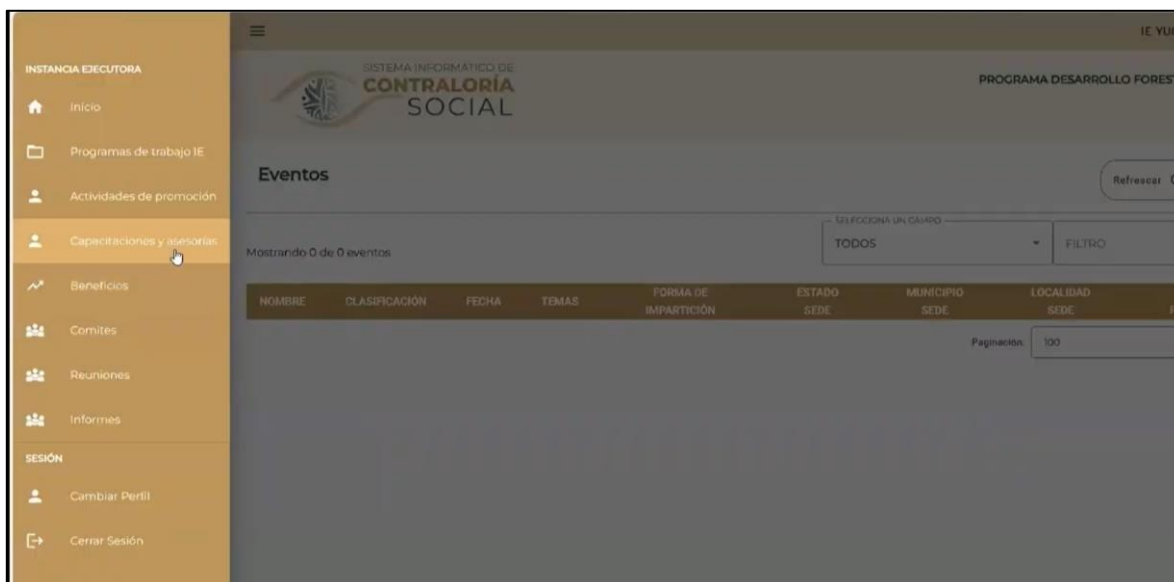
DISTRIBUIR

FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
25/04/2024	03/05/2024	[Icono de lápiz]
25/04/2024	03/05/2024	[Icono de lápiz]
03/05/2024	-	[Icono de lápiz]

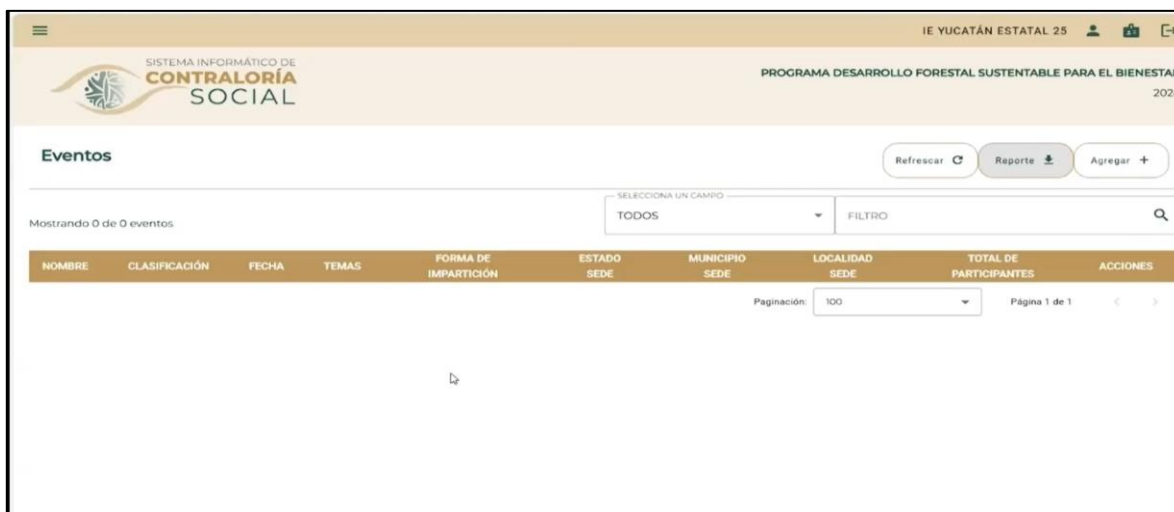
Paginación: 100 Página 1 de 1

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

CAPACITACIONES Y ASESORÍAS



En el módulo de capacitaciones y asesorías, se registrarán dichos eventos.



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Para ello se da clic en el botón agregar

Se abrirá la siguiente ventana donde se registrarán los datos del Evento, que consistirá en nombre del evento, si es asesoría o capacitación, la fecha a realizarse

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se podrá seleccionar los temas que se tratarán en dicha reunión

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a date field displaying '15/2024' and a calendar icon. Below it is a search bar with an 'X' icon. A dropdown menu is open, listing several topics with checkboxes:

- ☐ CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGILAR
- ☐ NORMATIVA APLICABLE
- ☐ MECANISMOS PARA LA PRESENTACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
- ☐ INFORMACIÓN DE LAS RESPONSABLES DEL PROGRAMA Y ÓRGANOS DE CONTROL
- ☐ ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL
- ☐ FORMATOS DE LA GUÍA OPERATIVA

 At the bottom of the interface, there are two input fields labeled 'Total de hombres*' and 'Total de mujeres*'.

La forma de impartición

The screenshot shows a web application interface. It features a dropdown menu labeled 'Forma de impartición*' which is open, showing three options: 'VIRTUAL', 'PRESENCIAL', and 'MIXTA'. To the left of this dropdown is another dropdown menu with the text 'TIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGIL...'. Below these, there is a field labeled 'LOCALIDAD*'. At the bottom right, there is a button labeled 'Agregar participante' with a plus icon.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Los datos de lugar de impartición de donde se origina dicho evento, aunque este sea virtual

ENTIDAD* 31 - YUCATÁN X MUNICIPIO* 69 - SOTUTA X LOCALIDAD* 5 - ZAVALA X

Total de participantes Agregar participante

Figura participante* Total de hombres* Total de mujeres* Total*

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	ACCIONES
Sin información				

Se agregarán también los participantes

Total de participantes

Figura participante* Total de hombres* Total de mujeres* Total*

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se desplegará una lista de opciones

Capacitación: 3/5/2024

Figura participante:

- PERSONA SERVIDORA PÚBLICA FEDERAL
- PERSONA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL
- INTEGRANTE DE COMITÉ
- BENEFICIARIO
- OTRA FIGURA

Total de hombres*

FIGURA	HOMBRES	MUJERES
--------	---------	---------

Deberá anotarse también la cantidad de hombres y mujeres que

ENTIDAD*: 31 - YUCATÁN

MUNICIPIO*: 69 - SOTUTA

LOCALIDAD*: 5 - ZAVALA

Total de participantes

Figura participante*: PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ESTATAL

Total de hombres*: 15

Total de mujeres*: 24

Total*: 39

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	ACCIONES
--------	---------	---------	-------	----------

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

En caso de error se puede eliminar el registro dando clic en el icono de botecito

Total de mujeres*	
TOTAL	ACCIONES
39	
18	Eliminar

Una vez llenos todos los datos se da clic en agregar

AGREGAR EVENTO

2DA CAPACITACIÓN MERIDA

Nombre del evento*
2DA CAPACITACIÓN MERIDA

Clasificación del evento* CAPACITACIÓN Fecha del evento* 3/5/2024 Temas* CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGIL... Forma de impartición* VIRTUAL

ENTIDAD* 31 - YUCATÁN MUNICIPIO* 69 - SOTUTA LOCALIDAD* 5 - ZAVALA

Total de participantes 98

Figura participante* Total de hombres* Total de mujeres* 0

Agregar + Volver ←

Agregar Evento

Agregar participante +

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Deberá aparecer el siguiente mensaje y el resumen de los datos capturados

SE AGREGÓ EL EVENTO CORRECTAMENTE

SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR
2024

Refrescar Reporte Agregar

SELECCIONA UN CAMPO
TODOS FILTRO

CHA	TEMAS	FORMA DE IMPARTICIÓN	ESTADO SEDE	MUNICIPIO SEDE	LOCALIDAD SEDE	TOTAL DE PARTICIPANTES	ACCIONES
105/2024	CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGILAR, INFORMACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PROGRAMA Y ORGANOS DE CONTROL ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL	VIRTUAL	31 - YUCATÁN	69 - SOTUTA	5 - ZAVALA	98	

Paginación: 100 Página 1 de 1

CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUST

Eventos

Refrescar Re

SELECCIONA UN CAMPO
TODOS FILTRO

Mostrando 1 de 1 eventos

NOMBRE	CLASIFICACIÓN	FECHA	TEMAS	FORMA DE IMPARTICIÓN	ESTADO SEDE	MUNICIPIO SEDE	LOCALIDAD SEDE	TOT PARTIC
2DA CAPACITACIÓN MERIDA	CAPACITACIÓN	03/05/2024	CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGILAR, INFORMACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL PROGRAMA Y ORGANOS DE CONTROL ACTIVIDADES DE CONTRALORIA SOCIAL	VIRTUAL	31 - YUCATÁN	69 - SOTUTA	5 - ZAVALA	98

Paginación: 100

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Una vez capturados se activan nuevos iconos que permiten realizar cambios en el caso del icono de lápiz

CONTRALORÍA SOCIAL PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR 2024

SELECCIONA UN CAMPO

CIÓN	FECHA	TEMAS	FORMA DE IMPARTICIÓN	ESTADO SEDE	MUNICIPIO SEDE	LOCALIDAD SEDE	TOTAL DE PARTICIPANTES	ACCIONES
ON	03/05/2024	CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGILAR, INFORMACIÓN DE LAS RESPONSABLES DEL PROGRAMA Y ÓRGANOS DE CONTROL ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	VIRTUAL	31 - YUCATÁN	69 - SOTUTA	5 - ZAVALA	98	✎ Editar

Paginación:
 Página 1 de 1

En el caso del icono de persona:

CIÓN	ESTADO SEDE	MUNICIPIO SEDE	LOCALIDAD SEDE	TOTAL DE PARTICIPANTES	ACCIONES
	31 - YUCATÁN	69 - SOTUTA	5 - ZAVALA	98	✎ 👤

Paginación:
 Página 1 de 1

Figuras participar

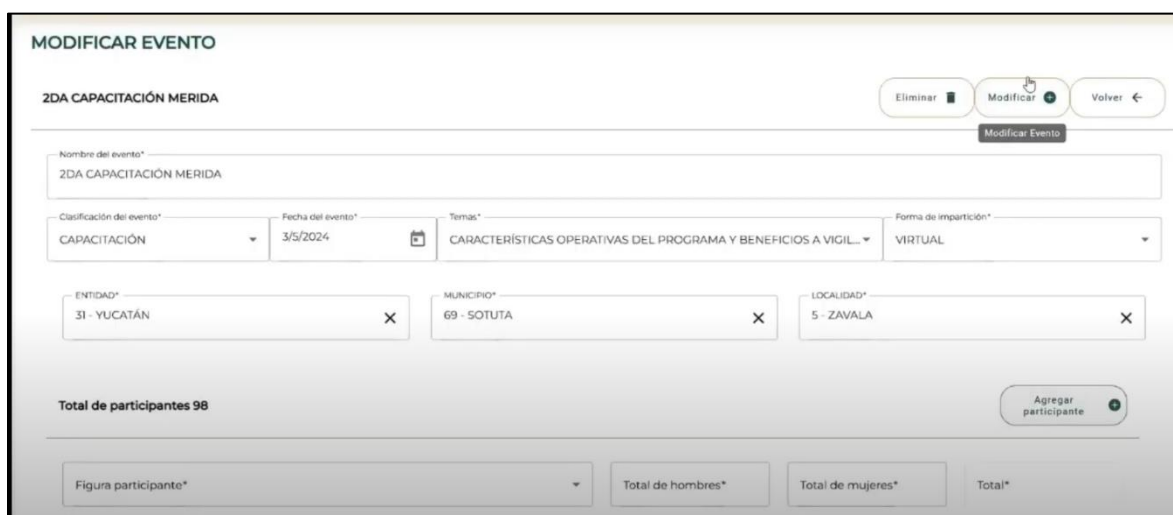
MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Ver el tipo y cantidad de participantes



FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ESTATAL	15	24	39
PERSONA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL	27	32	59

en el caso de querer modificar los datos del evento, se puede realizar dando clic en modificar



MODIFICAR EVENTO

2DA CAPACITACIÓN MERIDA

Eliminar [icon] Modificar [icon] Volver [icon]

Nombre del evento*
2DA CAPACITACIÓN MERIDA

Clasificación del evento*
CAPACITACIÓN

Fecha del evento*
3/5/2024

Temas*
CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS DEL PROGRAMA Y BENEFICIOS A VIGIL...

Forma de impartición*
VIRTUAL

ENTIDAD*
31 - YUCATÁN

MUNICIPIO*
69 - SOTUTA

LOCALIDAD*
5 - ZAVALA

Total de participantes 98

Agregar participante [icon]

Figura participante*
Total de hombres*
Total de mujeres*
Total*

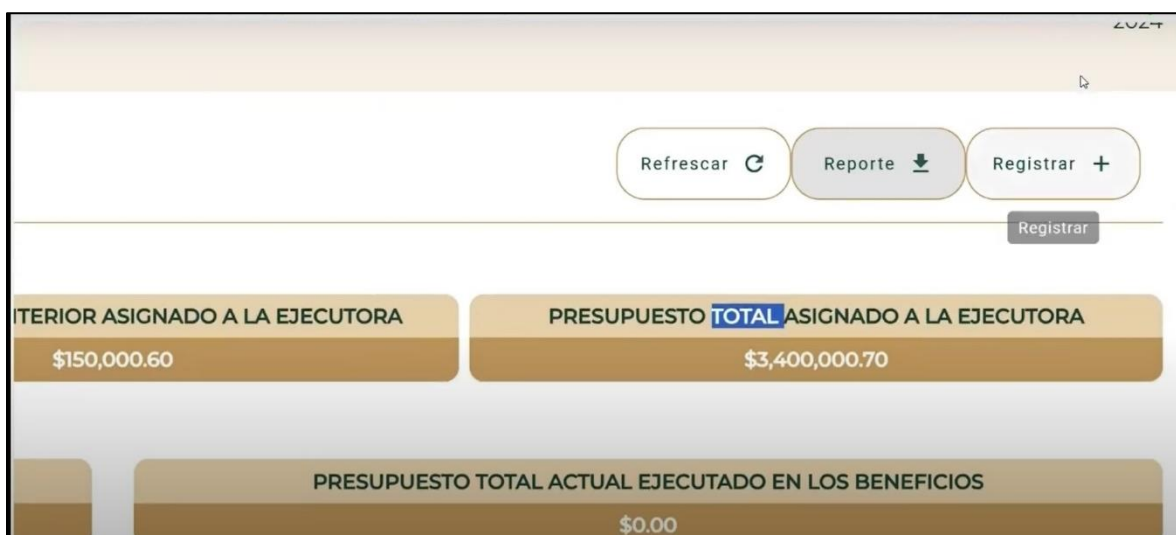
Con esto queda registrado las capacitaciones y asesorías

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

BENEFICIOS



En esta sección se tendrá el presupuesto que la Instancia Normativa registro para la Instancia Ejecutora, al dar registrar podrá capturar los datos faltantes



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

PRESUPUESTO DE LA EJECUTORA

PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO A LA EJECUTORA	\$3,250,000.10	PRESUPUESTO ANTERIOR ASIGNADO A LA EJECUTORA	\$150,000.60
PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	\$0.00	PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	\$0.00
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS	\$0.00	PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS	\$0.00

BENEFICIO

NOMBRE DEL BENEFICIO TIPO DE BENEFICIO

BENEFICIADOS

HOMBRES* MUJERES* TOTAL*

ENTIDAD* MUNICIPIO* LOCALIDAD*

COMENTARIOS

SIN COMENTARIOS

15 / 500

FECHA DE INICIO PROGRAMADA

FECHA DE FINALIZACIÓN PROGRAMADA

FECHA DE INICIO ÚNICA PROGRAMADA

FECHA DE INICIO REAL

FECHA DE FINALIZACIÓN REAL

FECHA DE INICIO ÚNICA REAL

FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO

FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO

PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO

PRESUPUESTO ACTUAL EJECUTADO

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO A LA EJECUTORA

\$3,250,000.10

PRESUPUESTO ANTERIOR ASIGNADO A LA EJECUTORA

\$150,000.60

PRESUPUESTOS DE LOS BENEFICIOS

PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL ASIGNADO A LOS BENEFICIOS

\$250,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR ASIGNADO A LOS BENEFICIOS

\$50,000.50

PRESUPUESTO T

PRESUPUESTO TO

Mostrando 1 de 1 beneficios.

SELECCIONA UN C

TODOS

BENEFICIO	TIPO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO
APOYO MERIDA 01	APOYO	31 - YUCATÁN	1 - ABALÁ	1 - ABALÁ	\$250,000.00

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

2024

BENEFICIOS REGISTRADOS

Refrescar

Reporte

Registrar

PRESUPUESTOS DE LA EJECUTORA

PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO A LA EJECUTORA

\$3,250,000.10

PRESUPUESTO ANTERIOR ASIGNADO A LA EJECUTORA

\$150,000.60

PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO A LA EJECUTORA

\$3,400,000.70

PRESUPUESTOS DE LOS BENEFICIOS

PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL ASIGNADO A LOS BENEFICIOS

\$250,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS

\$250,000.00

PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR ASIGNADO A LOS BENEFICIOS

\$50,000.50

PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS

\$50,000.00

Mostrando 1 de 1 beneficios.

SELECCIONA UN CAMPO

TODOS

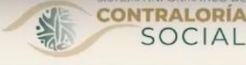
FILTRO

BENEFICIO	TIPO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO	PRESUPUESTO ACTUAL EJECUTADO	ACCIONES
APOYO MERIDA 01	APOYO	31 - YUCATÁN	1 - ABALÁ	1 - ABALÁ	\$250,000.00	\$250,000.00	

Paginación: 3

Página 1 de 1

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP



SISTEMA INFORMÁTICO DE
**CONTRALORÍA
SOCIAL**

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

2024

REGISTRO DE BENEFICIOS

Cancelar

Guardar

Guardar

PRESUPUESTO DE LA EJECUTORA

PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO A LA EJECUTORA	\$3,250,000.10	PRESUPUESTO ANTERIOR ASIGNADO A LA EJECUTORA	\$150,000.60
PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	\$250,000.00	PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	\$50,000.50
PRESUPUESTO TOTAL EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS	\$0.00	PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS	\$0.00

BENEFICIO

NOMBRE DEL BENEFICIO	TIPO DE BENEFICIO
APOYO MERIDA 01	APOYO

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

2024

Refrescar ↻ Reporte ⬇ Registrar +

ELECCIONA UN CAMPO

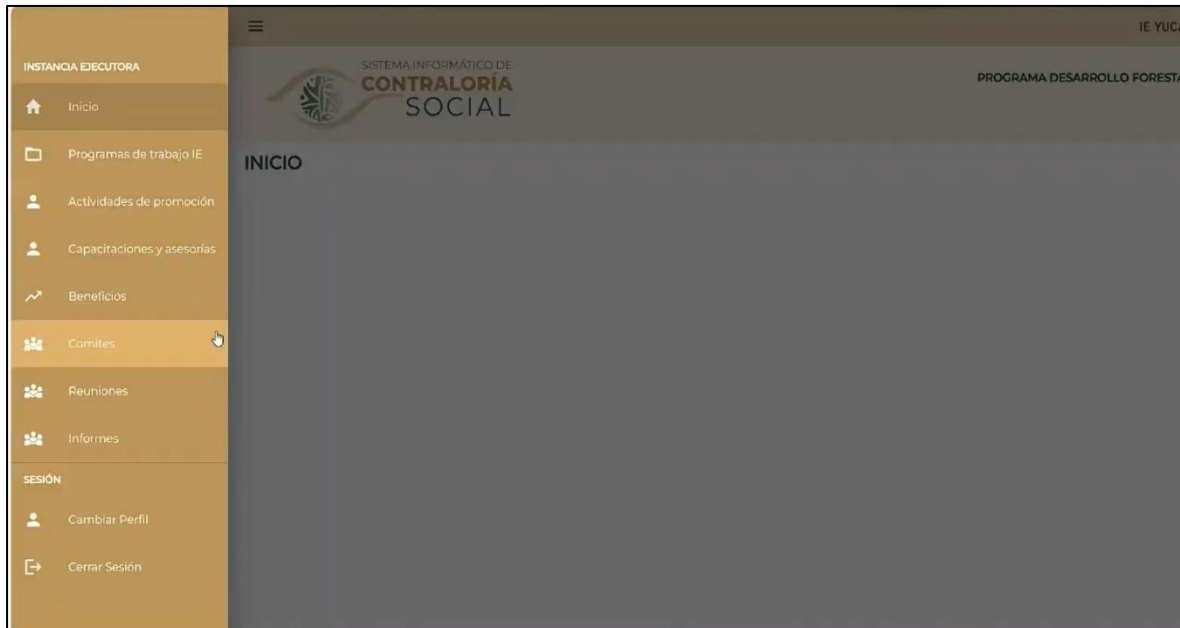
ODOS FILTRO 

Registrar

GRANTES	FECHA DE CONSTITUCIÓN	SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES	ACCIONES
  			

COMITÉS

El módulo de Comités nos servirá para registrarlos



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se llenarán los datos como son Nombre, Fecha de Constitución, Domicilio, Servidor Público que registra, Servidor Público de Apoyo y sus cargos en el caso de la Clave de la Instancia Normativa esta será la que asigne la IN a la Instancia Ejecutora

En la sección que dice 0 valores seleccionados, se despliega una lista con el nombre del apoyo

MUNICIPIO*		LOCALIDAD*	
1 - ABALÁ		1 - ABALÁ	
▼ 0 valores seleccionados ☒ APOYO MERIDA 01			
		CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO*	
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
CONSTITUIDO EN AÑOS ANTERIORES			
SP QUE REGISTRA*		CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO*	
LUIS TRUJILLO GUERRA		ENLACE	
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO*		CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO*	

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Ejemplo de llenado de servidor público y de apoyo

Para capturar a los integrantes se llenarán los datos de cada uno y se dará clic en el botón agregar, estos irán apareciendo enlistados en la parte de abajo

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	SEXO	EDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	ELIMINAR
ELENA	MORALES		M	33	SECRETARIO			X

Al regresar a la página inicial de Comités aparecerá el nombre del comité y dos iconos el primero una casita servirá para consultar el domicilio

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

TODOS				
CLAVE DE LA INSTANCIA NORMATIVA	MONTO VIGILADO	DIRECCIÓN	INTEGRANTES	
MERIDA 03052024 APOYI	239000	 Domicilio		23/
				Paginación: 10

Se desplegará la siguiente pantalla

CONTRALORÍA SOCIAL																	
COMITÉS REGISTRADOS																	
Refrescar Reporte Regis																	
1 de 1 comités. Domicilio del Beneficio <table> <tr> <th>CLAVE ENTIDAD</th><th>ENTIDAD</th><th>CLAVE MUNICIPIO</th><th>MUNICIPIO</th><th>CLAVE LOCALIDAD</th><th>LOCALIDAD</th></tr> <tr> <td>31</td><td>YUCATÁN</td><td>1</td><td>ABALÁ</td><td>1</td><td>ABALÁ</td></tr> </table>						CLAVE ENTIDAD	ENTIDAD	CLAVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CLAVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	31	YUCATÁN	1	ABALÁ	1	ABALÁ
CLAVE ENTIDAD	ENTIDAD	CLAVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CLAVE LOCALIDAD	LOCALIDAD												
31	YUCATÁN	1	ABALÁ	1	ABALÁ												
Paginación: 10 Página 1 de 1																	

El otro icono es el de persona y mostrará los datos de los integrantes del comité

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

COMITÉS REGISTRADOS

Refrescar Reporte Registrar

SELECCIONA UN CAMPO
TODOS FILTRO

1 de 1 comités.

CLAVE DE LA INSTANCIA NORMATIVA	MONTO VIGILADO	DIRECCIÓN	INTEGRANTES	FECHA DE CONSTITUCIÓN	SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES	ACCIONES
C. MERIDA 03	239000			23/05/2024	NO	

Paginación: 10 Página 1 de 1

En la parte de acciones podrá modificarse cualquier dato del comité dando clic en el icono de lapicito y también podrá observarse el icono que nos señala PDF, al dar clic en este se desplegará el comprobante de registro del Comité en el SICS

SELECCIONA UN CAMPO
TODOS FILTRO

MONTO VIGILADO	DIRECCIÓN	INTEGRANTES	FECHA DE CONSTITUCIÓN	SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES	ACCIONES
239000			23/05/2024	NO	

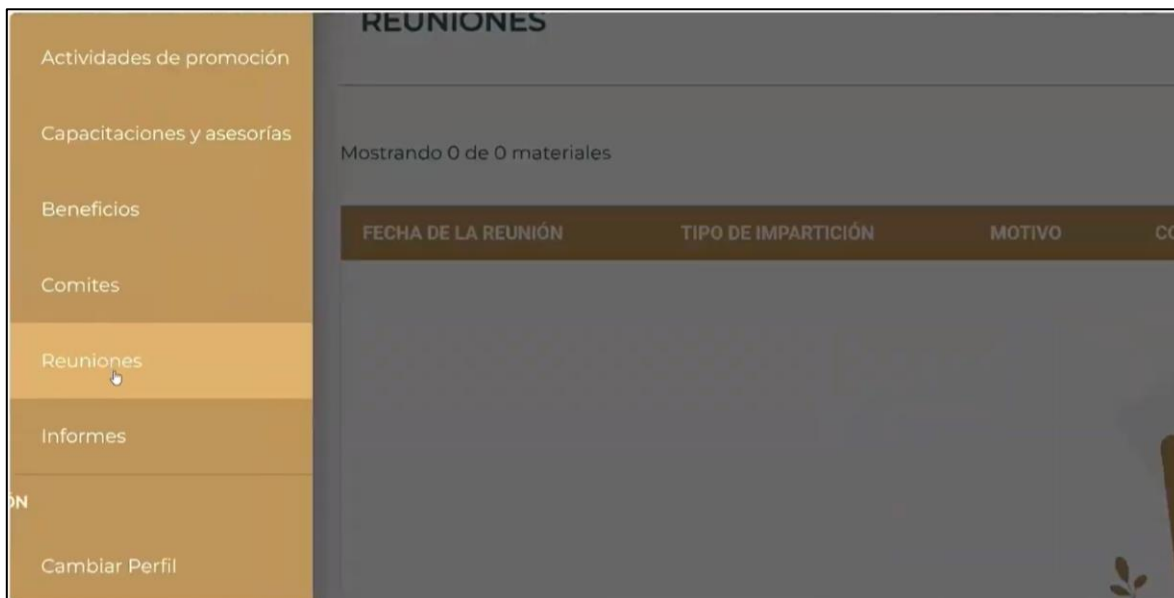
Paginación: 10 Página 1 de 1

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

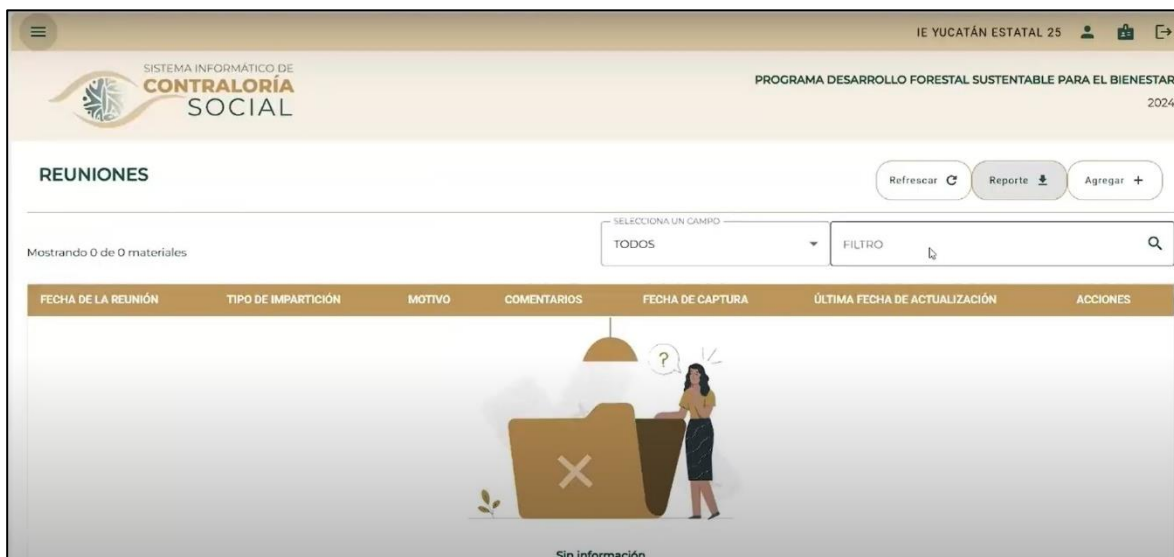
 FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA		
Comprobante de Registro del Comité de Contraloría Social en el Sistema Informático de Contraloría Social		
Nombre del Programa o Vertiente:	PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR	
Ejercicio Fiscal	2024	
Datos del beneficio a vigilar por el comité		
Nombre del Beneficio:	APOYO MERIDA 01	
Tipo de beneficio:	APOYO	
Datos del Comité de Contraloría Social		
Clave del comité asignado por la instancia normativa:	MERIDA 03052024 APOY1	
Nombre del Comité de Contraloría Social:	CS APOYO MERIDA 03	
Fecha de constitución	23/05/2024	
Fecha de registro	03/05/2024	
Domicilio del Comité: REFORMA 123 SOL 9872		
Entidad: 31 - YUCATÁN	Municipio: 1 - ABALÁ	Localidad: 1 - ABALÁ
Integrantes del Comité		
Nombre del Integrante	Cargo del Integrante	FIRMA
ELENA MORALES	SECRETARIO (VIGENTE)	

REUNIONES

En el módulo de reuniones se registrará las juntas realizadas por los comités para tratar los asuntos de seguimiento y actividades de la Contraloría Social



Al inicio esta es la pantalla que se muestra puesto que no tiene registros, se dará clic en el botón agregar



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se desplegará la siguiente pantalla, en ella se llenarán los datos solicitados y se desplegarán opciones para forma de impartición y motivo

The screenshot shows the 'AGREGAR REUNIÓN' (Add Meeting) form. It includes the following fields and options:

- Fecha de la reunión***: 22/5/2024
- Forma de impartición***: A dropdown menu is open, showing options: VIRTUAL, PRESENCIAL, and MIXTA.
- Motivo***: A dropdown menu with the text '0 valores seleccionados'.
- ENTIDAD***: A text input field.
- LOCALIDAD***: A text input field.
- Comentarios***: A large text area for additional notes.
- Buttons**: 'Agregar' (Add) and 'Volver' (Back).

This screenshot shows the same 'AGREGAR REUNIÓN' form, but with the 'Motivo*' dropdown menu open, displaying a list of reasons for the meeting:

- CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL
- RECOPILAR EL INFORME DE COMITÉ Y ORIENTAR SU SOBRE SU LLENADO
- DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS
- HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA
- ENTREGA – RECEPCIÓN DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO
- HACER ACTIVIDADES DE VIGILANCIA

Other visible details include:

- Forma de impartición***: Set to 'VIRTUAL'.
- Motivo***: The dropdown is open, showing the list of reasons.
- 0 valores seleccionados**: Text indicating no value is selected.
- MUNICIPIO***: A text input field with a search icon (X).
- Buttons**: 'Agregar' (Add) and 'Volver' (Back).

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

En la casilla o valores seleccionados se despliega el nombre del apoyo

Reunión

Agregar + Volver ←

Forma de impartición* VIRTUAL

Motivo* OTROS - LOS DETALLES SE INDICAN EN L...

valores seleccionados

CS APOYO MERIDA 03

MUNICIPIO*

LOCALIDAD*

Fecha de la reunión* 22/5/2024

Forma de impartición* VIRTUAL

Motivo* OTROS - LOS DETALLES SE INDICAN EN L...

1 valores seleccionados

ENTIDAD* 9 - CIUDAD DE MÉXICO

MUNICIPIO* 14 - BENITO JUÁREZ

LOCALIDAD* 1 - BENITO JUÁREZ

Comentarios* SIN COMENTARIOS

Temas tratados en la reunión

TEMA	ACCIONES

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Al capturar temas tratados en la reunión se da clic en el botón agregar para que queden registrados

Temas tratados en la reunión

Tema*

Agregar +

TEMA	ACCIONES
TEMA 1	

Acuerdos de la reunión

Acuerdo*

☐ Sin acuerdos

ACUERDO	ESTATUS	ACCIONES
Sin información		

Estatus del acuerdo*

De igual forma para el caso de las reuniones

Acuerdos de la reunión

Acuerdo*

RTY

Estatus del acuerdo*

EN PROCESO

Agregar +

☐ Sin acuerdos

ACUERDO	ESTATUS	ACCIONES
Sin información		

Figuras participantes

Total de figuras participantes*

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

En el clic acciones

TEMA 2

Acuerdos de la reunión

Acuerdo*
ACUERDO 2

Estatus del acuerdo*
EN PROCESO

Figuras participantes

ACUERDO	ESTATUS	ACCIONES
ACUERDO 1	EN PROCESO	[Icono de basura]

Total de figuras participantes*

Guardar la reunión y editarla para poder modificar el estatus, se despliega una lista

EN PROCESO ✓

CUMPLIDO TOTALMENTE

CUMPLIDO PARCIALMENTE

NO CUMPLIDO

OTRO

Figuras participantes

ACUERDO	ESTATUS	ACCIONES
ACUERDO 1	EN PROCESO	[Icono de basura]
ACUERDO 2	EN PROCESO	[Icono de basura]

Total de figuras participantes*

Figura participante*

FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
--------	---------	---------	-------

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Llenar quienes participarán en dicha reunión

The screenshot shows the 'Figuras participantes' section of the system. It includes a dropdown for 'Estatus del acuerdo*' set to 'EN PROCESO', an 'Agregar' button, and a table with columns: FIGURA, HOMBRES, MUJERES, TOTAL, and ACCIONES. The table currently displays 'Sin información'. Below the table are three questions with dropdown answers: '¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión?' (Answer: NO), '¿Fue turnada a alguna autoridad?' (Answer: NO), and '¿A quien (es) fue turnada?' (Answer: Respuesta*).

Se despliega lista, por cada tipo de asistente se llenan los datos

This screenshot shows the 'Figuras participantes' section with the 'Figura participante*' dropdown menu open. The list includes: PERSONA SERVIDORA PÚBLICA FEDERAL, PERSONA SERVIDORA PÚBLICA ESTATAL, PERSONA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, INTEGRANTE DE COMITÉ, BENEFICIARIO, and OTRA FIGURA. The table and questions below remain the same as in the previous screenshot.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Al agregar quedaran registrados en forma de lista del lado derecho

ACUERDO 2 EN PROCESO

Estatus del acuerdo*
EN PROCESO

Agregar +

Figuras participantes

Total de figuras participantes*
130

Figura participante*	FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	ACCIONES
	PERSONA SERVIDORA PÚBLICA FEDERAL	4	6	10	
	INTEGRANTE DE COMITÉ	54	66	120	

Total de hombres*

Total de mujeres*

Total*
0

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión?
Respuesta*
NO

¿Fue turnada a alguna autoridad?
Respuesta*
NO

¿A quien (es) fue turnada?
Respuesta*

Agregar +

Figuras participantes

Total de figuras participantes*
137

Figura participante*	FIGURA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
	PERSONA SERVIDORA PÚBLICA FEDERAL	4	6	10
	INTEGRANTE DE COMITÉ	54	66	120
	OTRA FIGURA	2	5	7

Total de hombres*

Total de mujeres*

Total*
0

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión?
Respuesta*
SI

¿Fue turnada a alguna autoridad?
Respuesta*
NO

¿A quien (es) fue turnada?
Respuesta*

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Al regresar a la página de inicio se enlistarán las reuniones

REUNIONES

Mostrando 1 de 1 materiales

FECHA DE LA REUNIÓN	TIPO DE IMPARTICIÓN	MOTIVO	COMENTARIOS	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
22/05/2024	VIRTUAL	OTROS - LOS DETALLES SE INDICAN EN LA MINUTA	SIN COMENTARIOS	03/05/2024	-	[Iconos de acciones]

Paginación: 100 Página 1 de 1

REUNIONES

Mostrando 1 de 1 materiales

FECHA DE LA REUNIÓN	TIPO DE IMPARTICIÓN	MOTIVO	COMENTARIOS	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
07/05/2024	VIRTUAL	OTROS - LOS DETALLES SE INDICAN EN LA MINUTA	SIN COMENTARIOS	03/05/2024	-	[Iconos de acciones]

Paginación: 100 Página 1 de 1

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

UMA 2

Agregar +

Acuerdos de la reunión

Acuerdo*

Estatus del acuerdo*

Sin acuerdos

ACUERDO	ESTATUS	ACCIONES
1. ACUERDO 1	EN PROCESO	
2. ACUERDO 2	EN PROCESO	
	CUMPLIDO TOTALMENTE	
	CUMPLIDO PARCIALMENTE	
	NO CUMPLIDO	
	OTRO	

Total de figuras participantes*
137

Agregar +

Figuras participantes

Figura participante*

FIGURA	RES	TOTAL	ACCIONES
PERSONA SERVIDORA PÚBLICA FEDERAL	4	6	10

Eliminar  Modificar  Volver

Modificar Reunion

Participación*

Motivo*

OTROS - LOS DETALLES SE INDICAN EN L...

1 valores seleccionados

MUNICIPIO*

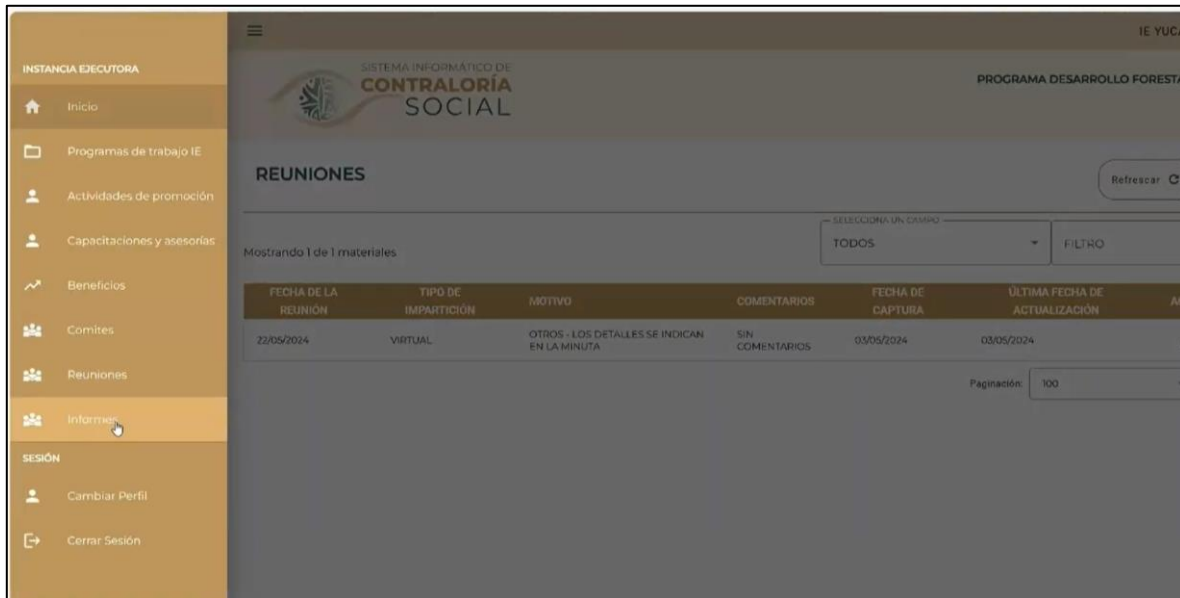
14 - BENITO JUÁREZ

LOCALIDAD*

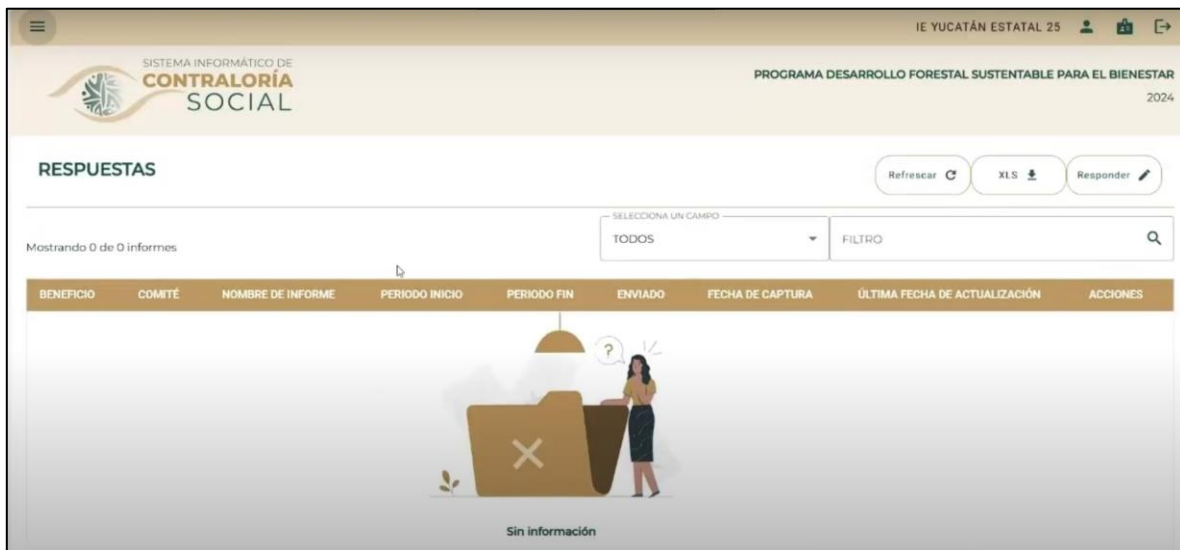
1 - BENITO JUÁREZ

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

INFORMES



En el módulo informes ubicaremos la siguiente pantalla



MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se dará clic en Responder

The screenshot shows a web interface for the Contraloría Social system. At the top, there are three buttons: 'Refrescar' (Refresh) with a circular arrow icon, 'XLS' with a download icon, and 'Responder' with a pencil icon. Below these buttons is a search bar with the placeholder text 'UN CAMPO' and a dropdown arrow. To the right of the search bar is a button labeled 'Responder nueva encuesta'. Below the search bar is a table with three columns: 'FECHA DE CAPTURA', 'ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN', and 'ACCIONES'. The table is currently empty.

Se deberá llenar los datos que aparecen en la pantalla

The screenshot shows the 'RESPONDER INFORME' (Respond Report) form. At the top, there is a header with the system name 'SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL' and the program name 'PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR'. Below the header, there are three buttons: 'Enviar' (Send) with a right arrow icon, 'Guardar' (Save) with a floppy disk icon, and 'Volver' (Back) with a left arrow icon. The form contains several input fields: 'Informes*' (Reports), 'Beneficios*' (Benefits), 'Comites*' (Committees), 'Municipio*' (Municipality), and 'Localidad*' (Locality). A dropdown menu is open for the 'Informes*' field, showing the option 'INFORME DE COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2024'.

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Se responderá el informe que en algunos casos desplegará opciones de respuesta, las preguntas que estén en transparencia y que no despliegan opciones será porque se desagregará en varias preguntas más las cuales si tendrán opciones.

CONTRALORÍA SOCIAL PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE P

RESPONDER INFORME

Informe de Comité de Contraloría Social 2024 Enviar ➤ Guardar

Informes* Beneficios* Comites*

Entidad* Municipio* Localidad*

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Clave de registro del Comité de Contraloría Social (asignada por la IN): *

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Clave de registro del Comité de Contraloría Social (asignada por la IN): *

Obra, apoyo o servicio vigilado: *

Escribe tu respuesta

Periodo que compre el Informe *

Inicio dd/mm/aaaa

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Seleccione...

Nombre de la persona servidora pública que recibe este Informe *

Escribe tu respuesta

Nombre de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe *

Escribe tu respuesta

Datos guardados X

FI0E

Anterior Completar

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

Seleccione...

2.1 Qué es la Contraloría Social y las actividades a realizar

2.2 Las características y montos del beneficio otorgado

2.3 Periodo de ejecución y fechas de entrega del beneficio otorgado

2.4 Los requisitos para la entrega del beneficio otorgado por el prog...

2.5 La población a la que va dirigida el programa

2.6 Los datos de contacto de los responsables del programa

2.7 Los derechos y obligaciones de las personas beneficiarias

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

☒ Sí ☐ No

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

2 Sí

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

- 8.3 Vigilar el uso correcto de los recursos del programa
- 8.6 Participar en reuniones con otras personas beneficiaria
- 8.7 Solicitar información sobre los beneficios recibidos
- 8.8 Orientar a las personas beneficiarias para presentar qu
- 8.10 Recibir capacitación para realizar sus actividades de Co

Al terminar se dará Enviar y aparecerá la siguiente pantalla, se deberá revisar antes de dar clic ya que una vez registrado no podrá modificarse

SOCIAL

RESPUESTAS DE INFORME

le Contraloría Social 2024

Enviar > Eliminar Guardar

localidad*
BALÁ

DEL COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL

Enviar

¿Está seguro de querer enviar tus respuestas?

MANUAL PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL. DGUTYP

Al regresar al inicio del módulo podrá ver el registro del Informe

RESPUESTAS

Mostrando 1 de 1 informes

SELECCIONA UN CAMPO: TODOS FILTRO

BENEFICIO	COMITÉ	NOMBRE DE INFORME	PERÍODO INICIO	PERÍODO FIN	ENVIADO	FECHA DE CAPTURA	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN	ACCIONES
APOYO MERIDA 01	CS APOYO MERIDA 03	Informe de Comité de Contraloría Social 2024	01/04/2024	31/01/2025	SI	03/05/2024	03/05/2024	

Paginación: 100 Página 1 de 1

Con ello se concluye la captura y seguimiento de actividades en el SICS