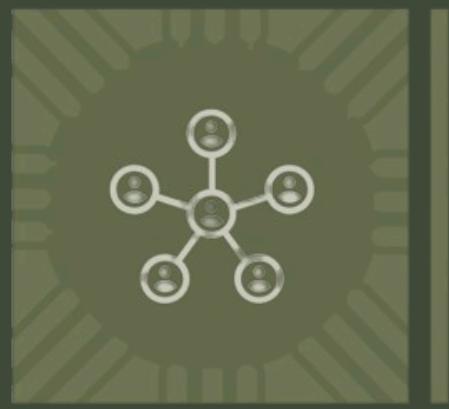


GUÍA PARA EL TRÁMITE DE CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS Licenciatura en Gestión de Bienestar





¿QUE ES LA CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS?

Es el trámite que deben realizar las y los egresados para gestionar la emisión de su Cédula Profesional Electrónica

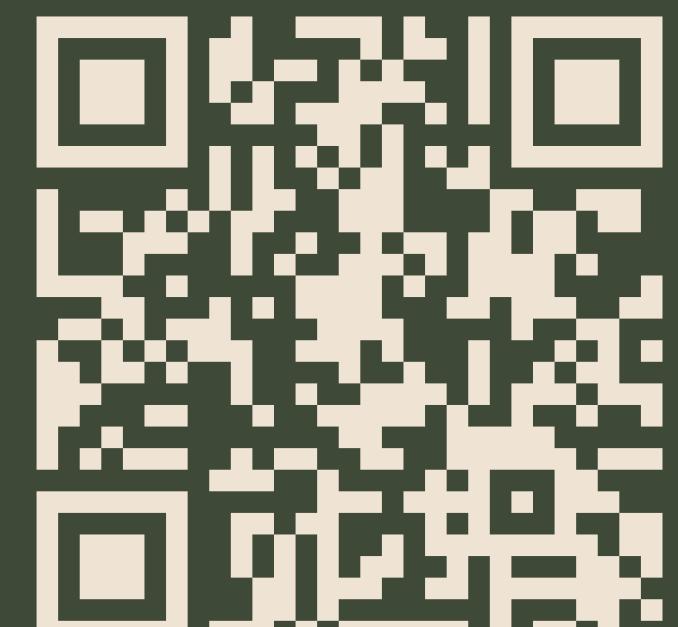


¿Que necesito para realizar la Certificación de Estudios?

Del 12 al 15 de enero del 2026 deberás completar el formulario* “Certificación de Estudios Ext. 2026” y adjuntar en PDF los siguientes documentos:

LINK DEL FORMULARIO:

<https://forms.gle/PmFE3eRUmB14hRi67>



1 FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS

- Este formato lo proporciona tu asesor (a).
- Verifica que tus datos estén correctos.
- Deberá estar firmado por tu asesor (a) y por el Director/ Directora de tu división académica.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SERVICIOS ESCOLARES
FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS

Emiliano Zapata, Mor. a 12 de mayo del 2025

Mtra. Araceli Arroyo Martínez
Directora de Planeación y Servicios Escolares
Presente.

TSU
 ING
 LP
 LIC

Por medio de la presente le notifico que el (la) estudiante: Viviana Priscila García Fernández
De la carrera de: Licenciatura en Terapia Física Área: Sin área Grupo: 11A
con matrícula: I20213TF036 Correspondiente a la generación: 25 ta, ha cumplido su periodo de estadía

en: RESIDENCIAL PARA ADULTOS MAYORES MATAMOROS SOCIEDAD CIVIL (CENTRO GERIÁTRICO CUERNAVACA)
Durante el periodo: 07 de enero del 2025 al 18 de abril del 2025

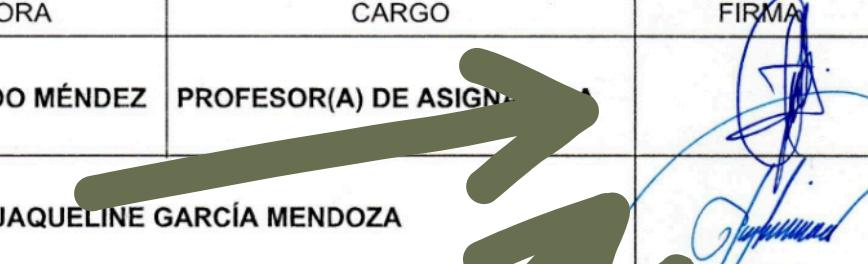
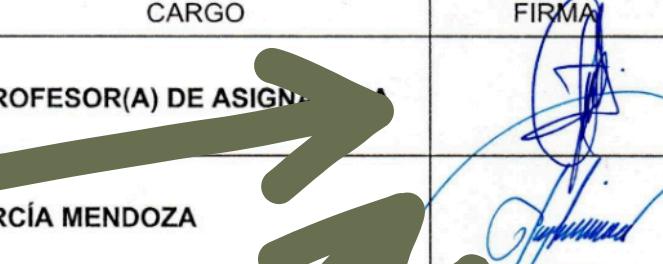
La revisión del Reporte de Estadía con el nombre de:

DESARROLLO DE VIDEOS INFORMATIVOS PARA PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA.

Ha sido avalada conforme lo establecido, por lo que se autoriza su Titulación para obtener el grado de:

LICENCIATURA

APROBACIÓN DEL REPORTE DE ESTADÍA

NOMBRE DEL ASESOR / ASESORA	CARGO	FIRMA
ASESOR / ASESORA LTO. NASHELI GARRIDO MÉNDEZ	PROFESOR(A) DE ASIGN.	
DIRECCIÓN DE DIVISIÓN ACADÉMICA	M.M.F. Y R. DENNICE JAQUELINE GARCÍA MENDOZA	

D-UTEZ-DPSE-09
Rev. 8

UTEZ
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMILIANO ZAPATA
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Morelos
R.F.C. UTE000926XA
Av. Universidad Tecnológica No.1 Col. Palo Escrito
Emiliano Zapata, Mor. CP. 62760

CONCEPTO DE PAGO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IMPORTE
CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS INGLIC (SERVICIOS ESCOLARES)	1	\$1,872.00	\$1,872.00
		IMPORTE TOTAL	\$1,872.00

INFORMACIÓN ADICIONAL

NOMBRE:
FOLIO/MATRÍCULA: 000000
REFERENCIA: 20250507-154806
FORMA DE PAGO: DÉBITO
NO. DE AUTORIZACIÓN: 000000
RECIBO: 0000000000

2

COMPROBANTE DE PAGO

- El pago se realiza en línea desde tu cuenta de SISA.
- Fecha límite de pago: **12 de enero de 2026.**
- Costo **\$2,185**

3

CONSTANCIA DE NO ADEUDO FIRMADA Y SELLADA

- Esta constancia la descargas desde tu cuenta de SISA una vez realizado el pago de Certificación de Estudios.
- Una vez descargada, deberás recabar las firmas y sellos de todas las áreas indicadas, con excepción de Servicios Escolares.
- Deberás acudir al área de Estadías para obtener la firma y sello correspondientes.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SERVICIOS ESCOLARES
CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Trámite de Titulación: Baja:

Nombre Estudiante:
Matrícula: I20213TF071 Carrera: Licenciatura en Terapia Física Fecha: 09/05/2025

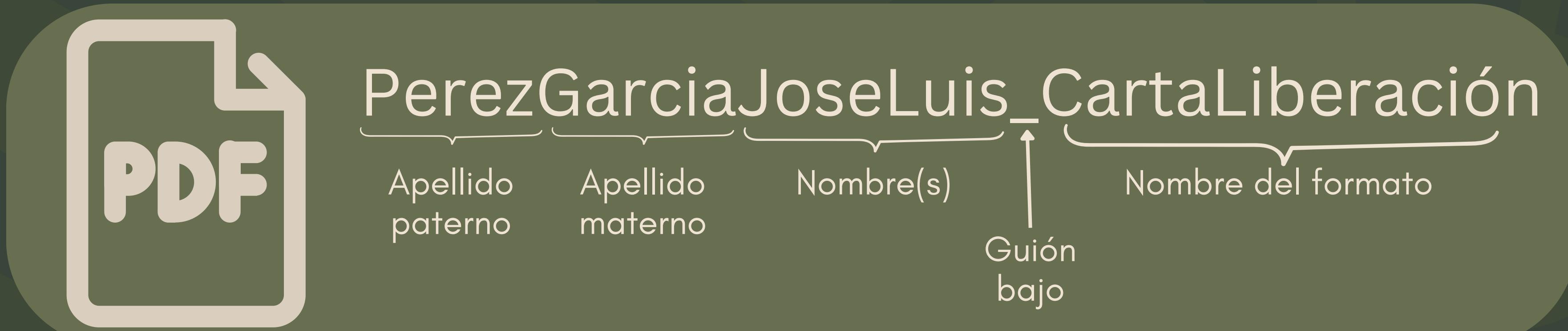
ÁREA	RESPONSABLE	FIRMA	SELLO
BIBLIOTECA	Liliana Velázquez Rodríguez		
LABORATORIO DE COMPUTO Y TALLERES	Francisco Jesus Torres Luna		
ACADEMIA DE INGLÉS	AMALIA ROJAS LARIOS		
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Nelly García Lugo		
ATENCIÓN A ESTUDIANTES	Consuelo Aranaga Escamilla		
SERVICIOS ESCOLARES			

Estadías y seguimiento a Egresados
Carolina Jacobo
luzP.

DEPARTAMENTO DE ESTADÍAS Y SEGUIMIENTO A EGRESADOS
FO-UTEZ-DPSE-07
Rev. 5

¿En que formato debo subir los documentos al formulario ?

- Los documentos se deben cargar en formato PDF.
- Nombra cada archivo en el siguiente orden: apellido paterno, materno, nombre(s), guión bajo, nombre del documento.



Una vez enviado el formulario, deberás acudir a la ventanilla de Servicios Escolares del 12 al 15 de enero del 2026 para hacer la entrega de lo siguiente :



- **Formato de Certificación de estudios.**
Original y copia
- **Constancia de no adeudo**
Original firmada y sellada

Se revisará tu expediente y deberá contar con todos los documentos de inscripción, los cuales son: **Acta de Nacimiento, Certificado de Bachillerato, CURP, Certificado de TSU y Cédula Profesional de TSU**, todos en original y dos copias.

HORARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:
9:00 A 16:00 HRS.

IMPORTANTE

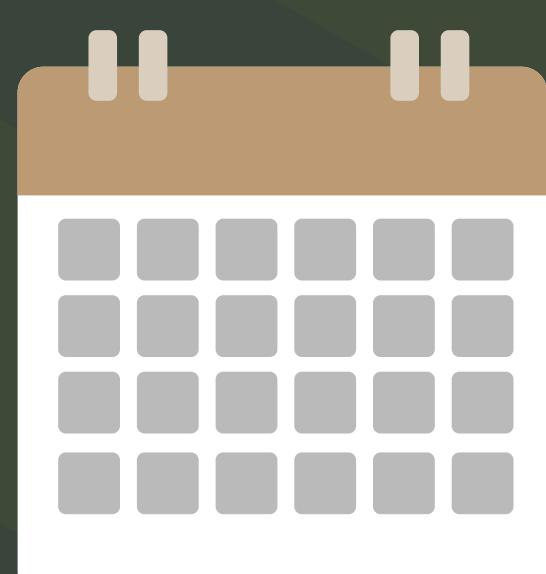
Toda información relacionada con tu trámite será enviada a los correos electrónicos que hayas registrado en el formulario.



Las listas para descarga de la cédula profesional se publican en la página web y/o Facebook de la UTEZ; una vez publicada tu matrícula en las listas oficiales, deberás ingresar a la página de la Dirección General de Profesiones (DGP), realizar el pago correspondiente y descargar tu cédula profesional.

Para realizar la descarga de la cédula profesional, es necesario contar con la e-firma, la cual puedes tramitar en las oficinas del SAT.

e.firma
FIRMA ELECTRÓNICA



Una vez que descargas tu cédula profesional, agenda una cita en Servicios Escolares para recoger los documentos oficiales que se encuentren en tu expediente.

Citas al 7773681165 ext. 402, 211, 219, 348, 334 y 258.

A partir de que se publican las listas de descarga de cédula, tienes como límite 2 meses para descargar la cédula profesional y recoger en Servicios Escolares los documentos que hay en tu expediente.

DUDAS:
Certificación de Estudios
Tel. 3681165 Ext. 219
titulacion@utez.edu.mx