

VACANTE

JEFE DE OFICINA (Departamento de Estadías y Seguimiento a Egresados)



Requisitos:

- **Nivel académico:** Licenciatura con cédula profesional.
- **Área de especialidad requerida:** Administración, negocios, mercadotecnia, relaciones industriales o áreas afines.
- **Sexo:** indistinto.
- **Experiencia:** Dos años de experiencia en puestos de la misma rama o afín.

Conocimientos Técnicos:

- Sistema de Gestión de la Calidad (ISO 9001).
- Conocimiento de los programas educativos que oferta la UTEZ.
- Manejo de ofimática (Excel, Word y PowerPoint).
- Uso de correo electrónico, internet y espacios virtuales de almacenamiento.

Habilidades y Competencias:

- Control y organización de registros e información documentada.
- Buena ortografía y redacción.
- Comunicación oral y escrita.
- Trabajo bajo presión.
- Tolerancia a la frustración.
- Resolución de problemas y relaciones humanas.

Informes:

Enviar Currículum vitae actualizado por correo electrónico a la dirección recursoshumanos@utez.edu.mx. Lo siguiente, el asunto deberá incluir el nombre de la vacante.

Vigencia de la vacante: a partir del 06 de febrero de 2026

La UTEZ prohíbe como requisito de ingreso, solicitar el certificado médico de embarazo, así como la prueba de Virus de Inmunodeficiencia Humana, se dará preferencia al sexo subrepresentado así como a las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones y competencias.