

GUÍA PARA EL TRÁMITE DE CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS

Generación 26 Ingenierías y Licenciaturas





¿QUE ES LA CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS?

Es el trámite que deben realizar las y los egresados para gestionar la emisión de su Cédula Profesional Electrónica



¿Que necesito para realizar la Certificación de Estudios?

Del **11 al 17 de mayo del 2026** deberás completar el formulario **“Certificación de Estudios Gen. 26”** y adjuntar en PDF los siguientes documentos:

LINK DEL FORMULARIO:
<https://forms.gle/bLtyZKR2V4SSfdXYA>



1 FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS

- Este formato lo proporciona tu asesor (a).
- Verifica que tus datos estén correctos.
- Deberá estar firmado por tu asesor (a) y por el Director/ Directora de tu división académica.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SERVICIOS ESCOLARES
FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS

Emiliano Zapata, Mor. a 12 de mayo del 2025

Mtra. Araceli Arroyo Martínez
Directora de Planeación y Servicios Escolares
Presente.


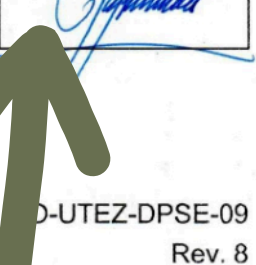
TSU
 ING
 LP
 LIC

Por medio de la presente le notifico que el (la) estudiante: Viviana Priscila García Fernández
De la carrera de: Licenciatura en Terapia Física Área: Sin área Grupo: 11A
con matrícula: I20213TF036 Correspondiente a la generación: 25 ta, ha cumplido su periodo de estadía
en: RESIDENCIAL PARA ADULTOS MAYORES MATAMOROS SOCIEDAD CIVIL (CENTRO GERIÁTRICO CUERNAVACA)
Durante el periodo: 07 de enero del 2025 al 18 de abril del 2025

La revisión del Reporte de Estadía con el nombre de:
DESARROLLO DE VIDEOS INFORMATIVOS PARA PROMOVER LA ACTIVIDAD FÍSICA.

Ha sido avalada conforme lo establecido, por lo que se autoriza su Titulación para obtener el grado de:
LICENCIATURA

APROBACIÓN DEL REPORTE DE ESTADÍA

NOMBRE DEL ASESOR / ASESORA	CARGO	FIRMA
ASESOR / ASESORA LTO. NASHALI GARRIDO MÉNDEZ	PROFESOR(A) DE ASIGN.	
DIRECCIÓN DE DIVISIÓN ACADÉMICA M.M.F. Y R. DENNICE JAQUELINE GARCÍA MENDOZA		

D-UTEZ-DPSE-09
Rev. 8

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EMILIANO ZAPATA
 Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Morelos
 R.F.C. UTE000823EX4
 Av. Universidad Tecnológica No.1 Col. Palo Escrito
 Emiliano Zapata, Mor. CP. 62760

07 may 2025
 FECHA

CONCEPTO DE PAGO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IMPORTE
CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS ING/LIC (SERVICIOS ESCOLARES)	1	\$1,872.00	\$1,872.00
		IMPORTE TOTAL	\$1,872.00

INFORMACIÓN ADICIONAL

NOMBRE:
 FOLIO/MATRÍCULA: 000000
 REFERENCIA: 20250507-154806
 FORMA DE PAGO: DÉBITO
 NO. DE AUTORIZACIÓN: 000000
 RECIBO: 0000000000

2 COMPROBANTE DE PAGO

- El pago se realiza en línea desde tu cuenta de SISA.
- Costos: TSU-**\$1,967** ING/LIC- **\$2,185**
- **Fecha límite de pago: 10 de mayo 2026.**

3 CONSTANCIA DE NO ADEUDO FIRMADA Y SELLADA

- Esta constancia la descargas desde tu cuenta de SISA una vez realizado el pago de Certificación de Estudios.
- Una vez descargada, deberás recabar las firmas y sellos de todas las áreas indicadas, con excepción de Servicios Escolares.
- Acude a la Academia de Idiomas con la Certificación de Inglés-TOEFL en original para validar el nivel.
- Dudas sobre el donativo de libro, acude a Biblioteca.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y SERVICIOS ESCOLARES
 CONSTANCIA DE NO ADEUDO

Trámite de Titulación: X
 Baja:

Nombre Estudiante: _____
 Matrícula: I20213TF071 Carrera: Licenciatura en Terapia Física Fecha: 09/05/2025

ÁREA	RESPONSABLE	FIRMA	SELLO
BIBLIOTECA	Liliana Velazquez Rodriguez		BIBLIOTECA
LABORATORIO DE COMPUTO Y TALLERES	Francisco Jesus Torres Luna		
ACADÉMIA DE INGLÉS	AMALIA ROJAS LARIOS		
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	Nelly Garcia Lopez		
ATENCIÓN A ESTUDIANTES	Concepcion Arana Escamilla		
SERVICIOS ESCOLARES			

FO-UTEZ-DFSE-07
 Rev. 5.



4 FOTOGRAFÍAS DIGITALES

- Las fotografías digitales solo aplican para nivel ING/LIC.
- Especificaciones de las fotografías consulta el QR.
- Si adquiriste el paquete con Foto Alemán, solo sube el comprobante de pago.



Una vez enviado el formulario, deberás acudir a la ventanilla de Servicios Escolares conforme el calendario para hacer la entrega de lo siguiente según el nivel correspondiente:

ING
LIC

- **Formato de Certificación de estudios.**

Original y copia

- **3 fotografías tamaño infantil.**

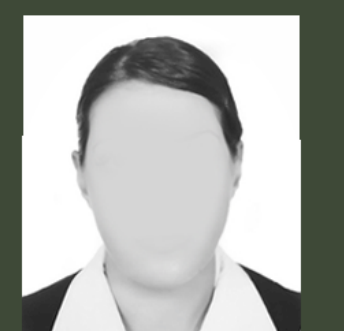
Entregarlas con nombre completo al reverso y en bolsa

**Si adquiriste el paquete con Foto Alemán, solo presenta el comprobante de pago.*

- **Constancia de no adeudo**

Original firmada y sellada

Se revisará tu expediente y deberá contar con todos los documentos de inscripción, los cuales son: **Acta de Nacimiento, Certificado de Bachillerato, CURP, Certificado de TSU y Cédula Profesional de TSU**, todos en original y dos copias.



TSU

- **Formato de Certificación de estudios.**

Original y copia

- **3 fotografías Óvalo miñon.**

Entregarlas con nombre completo al reverso y en bolsa

- **Constancia de no adeudo**

Original firmada y sellada



Especificaciones de las fotografías para ambos niveles.

- Blanco y negro, sin retoque, fondo blanco, papel mate y vestimenta formal
- **Hombres:** Saco negro, camisa blanca, corbata lisa y negra, sin barba, bigote recortado, cabello corto o recogido, sin collares ni aretes.
- **Mujeres:** Saco negro, camisa blanca, aretes pequeños, pelo recogido, sin collares y poco maquillaje.

Calendario de recepción de documentos

19 MAYO

Lic. Terapia Física

Lic. en Gestión del Bienestar

20 MAYO

Lic. Diseño Digital y Producción Audiovisual

21 MAYO

Ing. en Mecatrónica

22 MAYO

Ing. en Desarrollo Y Gestión De Software

Ing. en Redes Inteligentes Y Ciberseguridad

25 MAYO

Lic. en Gestión de Capital Humano

Ing. Industrial

26 MAYO

Lic. en Innovación de Negocios y Mercadotecnia

27 MAYO

Ing. Nanotecnología

Ing. Mantenimiento Industrial

28 MAYO

Lic. Contaduría

Ing. en Diseño Textil y Moda

HORARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

9:00 A 13:00 HRS.

No se recibirán trámites después del día y horario indicado.

IMPORTANTE

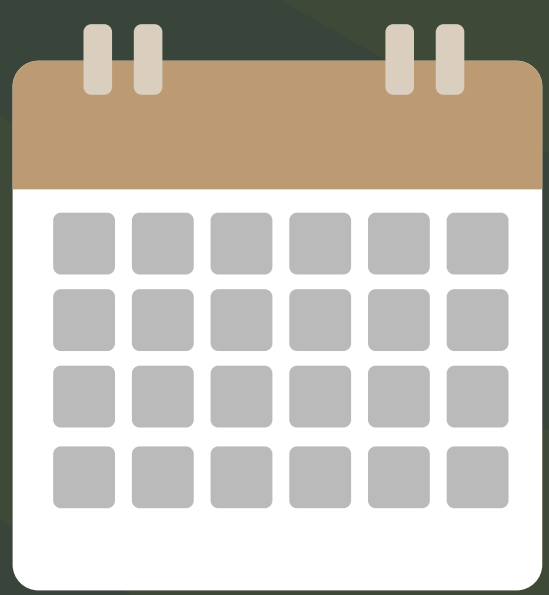
Toda información relacionada con tu trámite será enviada a los correos electrónicos que hayas registrado en el formulario.



Las listas para descarga de la cédula profesional se publican en la página web y/o Facebook de la UTEZ; una vez publicada tu matrícula en las listas oficiales, deberás ingresar a la página de la Dirección General de Profesiones (DGP), realizar el pago correspondiente y descargar tu cédula profesional.

Para realizar la descarga de la cédula profesional, es necesario contar con la e-firma, la cual puedes tramitar en las oficinas del SAT.

e.firma
FIRMA ELECTRÓNICA



Una vez que descargues tu cédula profesional debes agendar una cita en Servicios Escolares para recoger los documentos oficiales que se encuentren en tu expediente. Citas al 7773681165 ext. 402, 211, 219, 348, 334 y 258. *A partir de que se publican las listas de descarga de cédula, tienes como límite 2 meses para descargar la cédula profesional y recoger en Servicios Escolares los documentos que hay en tu expediente.*

DUDAS:

Certificación de Estudios
Tel. 3681165 Ext. 219
titulacion@utez.edu.mx