

VACANTE

JEFE DE OFICINA (Departamento de Gestión Académica)



Requisitos:

- **Nivel académico:** Carta de pasante o el 100% de créditos cubiertos de una carrera a nivel licenciatura aplicable a las funciones del puesto.
- **Área de especialidad requerida:** Enfermería
- **Sexo:** indistinto.
- **Experiencia:** Más de dos años de experiencia en puestos de la misma rama o afín.

Conocimientos Técnicos:

- Funciones de oficina (archivo clínico, inventarios básicos, manejo de agenda)
- Higiene y esterilización
- Herramientas de comunicación (excelente ortografía, sintaxis y redacción)
- Manejo de ofimática
- Atención clínica y soporte vital
- Salud pública básica (logística de escritorio)

Habilidades y Competencias:

Organización, orientación al detalle, proactividad, disposición, trato humano, amabilidad, experiencia en atención al cliente, trabajo en equipo, discreción y confidencialidad

Informes:

Enviar Currículum vitae actualizado por correo electrónico a la dirección recursoshumanos@utez.edu.mx lo siguiente, el asunto deberá incluir el nombre de la vacante.

Vigencia de la vacante: a partir del 01 de junio de 2026

La UTEZ prohíbe como requisito de ingreso, solicitar el certificado médico de embarazo, así como la prueba de Virus de Inmunodeficiencia Humana, se dará preferencia al sexo subrepresentado así como a las personas con discapacidad, en igualdad de condiciones y competencias.