

GUÍA PARA INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES AL SÉPTIMO CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE –DICIEMBRE 2026

Identifica tu caso antes de iniciar:

- CASO 1: Estudiantes UTEZ que concluyen el sexto cuatrimestre en mayo–agosto 2026 **(NO SE INCUYEN LOS DE LA CARRERA DE LIC. EN TERAPIA FÍSICA).**
- CASO 2: Estudiantes UTEZ que concluyen el sexto cuatrimestre en mayo–agosto 2026 **DE LA CARRERA DE LIC. EN TERAPIA FÍSICA.**
- CASO 3: Estudiantes de otras generaciones UTEZ o provenientes de otra Universidad Tecnológica.

CASO 1:

**ESTUDIANTES DE LA UTEZ QUE CONCLUYEN SEXTO CUATRIMESTRE EN MAYO–AGOSTO 2026
(NO SE INCUYEN LOS DE LA CARRERA DE LIC. EN TERAPIA FÍSICA).**

Requisitos previos:

Si **obtuviste una calificación aprobatoria de AC** después del cierre de actas de estadía, el sistema:

- Te asignó automáticamente al séptimo cuatrimestre.
- Te generó una nueva matrícula para que continúes a séptimo cuatrimestre.
- **Te creo un acceso a otra vista en sistema**, es decir, tendrás 2 vistas en sistema:
 - ❖ Una vista con acceso a calificaciones de TSU (de primero a sexto cuatrimestre, con la que Ingresas con la matrícula de TSU)
 - ❖ Otra vista creada para ING/LIC que deberás utilizar de 7mo a 11vo cuatrimestre, a la cual accederás con la nueva matrícula asignada y con la que es **obligatorio** realizar tu proceso de inscripción a séptimo cuatrimestre.

Paso 1: Obtén tu nueva matrícula para inscribirte a séptimo cuatrimestre.

- Fórmula:

Agrega la letra **I** (i mayúscula) + tu matrícula de TSU

Ejemplo:

Si Tu matrícula de TSU fuese: 20303MZ030

La nueva matrícula para acceder a la nueva vista en SISA, séptimo cuatrimestre será: **I20303MZ030**

Paso 2: Ingresa al Sistema SISA con la nueva matrícula asignada (que tiene la I)

1. Accede al portal oficial: www.utez.edu.mx desde Google Chrome.
2. Habilita las ventanas emergentes.
3. Dirígete a la sección **Sistemas** → **Sistemas para estudiantes** → **SISA**.



- Se recomienda realizar el proceso desde una PC.
 - En caso de realizar el proceso desde un celular y no genere tu comprobante de pago, ingresa nuevamente desde una PC para descargarlo.
 - Una vez ingreses al sistema tendrás 10 minutos para finalizar tu proceso, pasado ese tiempo deberás iniciarlo nuevamente.
4. Inicia sesión:

- Usuario: Nueva Matrícula generada (con la "I" letra i mayúscula al inicio)
- Contraseña: Últimos tres caracteres de tu CURP (mayúsculas o minúsculas)



Paso 3: Reinscripción en línea (para poder inscribirte a séptimo cuatrimestre y realizar los pagos, obligatoriamente deberás ingresar al sistema con la nueva matrícula que se te asignó (ver ejemplo en paso 1))

(LA VISTA EN SISTEMA QUE HAS UTILIZADO DE PRIMERO A SEXTO CUATRIMESTRE YA NO LA UTILIZARAS DE SÉPTIMO EN ADELANTE)

Dentro del sistema SISA:

- El sistema te solicitará llenar datos personales.
- **Lee y acepta** los siguientes documentos que son importantes para tu estancia en la Universidad:

1. Aviso de privacidad
2. Carta compromiso del estudiante

☒ He leído y acepto

Ejemplo:

Importante: Antes de realizar cualquier pago el sistema te deberá solicitar validar los documentos mencionados, si no te solicita validarlos **NO REALICES NINGUN PAGO y comunícate a servicios escolares para que te apoyemos.**

- Llena todos los campos solicitados.
- Si no cuentas con número de teléfono de casa deberás anotar tu número del celular.
- Realiza el **pago en línea** (es el único método de pago) solo débito / crédito (**no se aceptan American Express ni tarjetas departamentales**).

Costos:

CONCEPTO A PAGAR	MONTO	TOTAL A PAGAR
Inscripción ING/LIC continuidad (único pago)	\$ 459.00	\$2,983.00
Cuota cuatrimestral de 7° cuatrimestre	\$2,524.00	

Fechas de pago: Del 27 al 30 de agosto 2026

Una vez que realices tu pago, quedarás reinscrito a séptimo cuatrimestre y el sistema te agregará a lista de inscritos:

Deberás descargar e imprimir:

- Comprobante de pago
- Hoja QR. La hoja de Registro de inscripción con QR deberás entregarla en Servicios Escolares al momento de tomarte la fotografía
Nota: Una vez que las clases hayan iniciado Servicios Escolares te indicará cuando será la toma de fotografía).

Si solicitaste beca en el período del 18 al 21 de agosto 2026:

- Ingresa a tu vista con la nueva matrícula asignada, valida los documentos, y

(Importante: Antes de realizar cualquier pago el sistema te deberá solicitar validar los documentos mencionados, si no te solicita validarlos NO REALICES NINGUN PAGO y comunícate a servicios escolares para que te apoyemos)

- Paga solo la Inscripción ING/LIC continuidad (único pago de \$ 459.00) (El sistema solo deberá solicitarte este pago).
- Descarga e imprime comprobante de pago.
- Hoja QR, La hoja de Registro de inscripción con QR deberás entregarla en Servicios Escolares al momento de tomarte la fotografía
Nota: Una vez que las clases hayan iniciado Servicios Escolares te indicará cuando será la toma de fotografía).
- El pago de la cuota cuatrimestral se realiza una vez publicados los resultados de beca.
- **Si solicitaste beca en el periodo mencionado y el sistema te solicita el cuatrimestre completo, antes de realizar el pago acércate a servicios escolares para verificar tu caso.**

IMPORTANTE:

- **Si no completas el proceso entre el 28 y 31 de agosto NO ESTARÁS INSCRITO.**
- **Deberás hacer tu proceso de certificación de estudios (titulación de TSU) en el periodo del 7 al 14 de septiembre del año en curso, de lo contrario no podrás continuar tus estudios.**

Link para acceder a la GUÍA PARA CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS GEN 42 TSU:

https://www.utez.edu.mx/wp-content/uploads/2026/08/Guia_Gen_42.pdf

CASO 2:

**ESTUDIANTES UTEZ QUE CONCLUYEN EL SEXTO CUATRIMESTRE EN MAYO-AGOSTO 2026
DE LA CARRERA DE LIC. EN TERAPIA FÍSICA.**

En el caso exclusivo de la carrera de LIC. EN TERAPIA FÍSICA, conservarán la misma matrícula durante toda su carrera, y tendrán un solo acceso al sistema (misma matrícula, misma contraseña) **pero deberán ajustarse a los nuevos costos de la continuidad de estudios a partir del séptimo cuatrimestre.**

Una vez que aprueben su sexto cuatrimestre y que el sistema ya los haya pasado a séptimo, al acceder al sistema les aparecerán los siguientes conceptos a pagar:

Los nuevos costos serán:

Costos:

CONCEPTO A PAGAR	MONTO	TOTAL A PAGAR
Inscripción ING/LIC Continuidad (único pago)	\$ 459.00	\$2,983.00
Cuota cuatrimestral de 7°	\$2,524.00	

Fechas de pago: Del 27 al 30 de agosto 2026

Una vez que realices tu pago, quedarás reinscrito a séptimo cuatrimestre y el sistema te agregará a lista de inscritos:

Si solicitaste beca en el período del 18 al 21 de agosto 2026:

Paga solo la Inscripción ING/LIC continuidad (único pago de \$ 459.00) (El sistema solo deberá solicitarte este pago).

El pago de la cuota cuatrimestral se realiza una vez publicados los resultados de beca.

NOTA: La carrera de Lic. en Terapia Física no valida documentos, y solo deberá descargar su recibo de pago.

Si solicitaste beca en el periodo mencionado y el sistema te solicita el cuatrimestre completo, antes de realizar el pago acércate a servicios escolares para verificar tu caso.

CASO 3: **ESTUDIANTES DE OTRAS GENERACIONES UTEZ O** **PROVENIENTES DE OTRA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA.**

Paso 1: Verifica tu Matrícula.

- **Revisa tu correo del 26 al 29 de agosto** (el mismo que capturaste al solicitar tu ID para ingreso a séptimo cuatrimestre) ya que por ese medio se les hará llegar la lista con las matrículas asignadas.
- **Identifica tu matrícula en la lista enviada**

EJEMPLO:

IMPORTANTE:

Paso 1. Localiza en las listas el ID ASPIRANTE de la ficha que descargaste para séptimo cuatrimestre.

RECUERDA:

Paso 2. Esta matrícula es diferente a la de TSU.

No.	ID ASPIRANTE	MATRÍCULA
1	54493	20213IGS9083

Paso 2: Ingresa al Sistema SISA

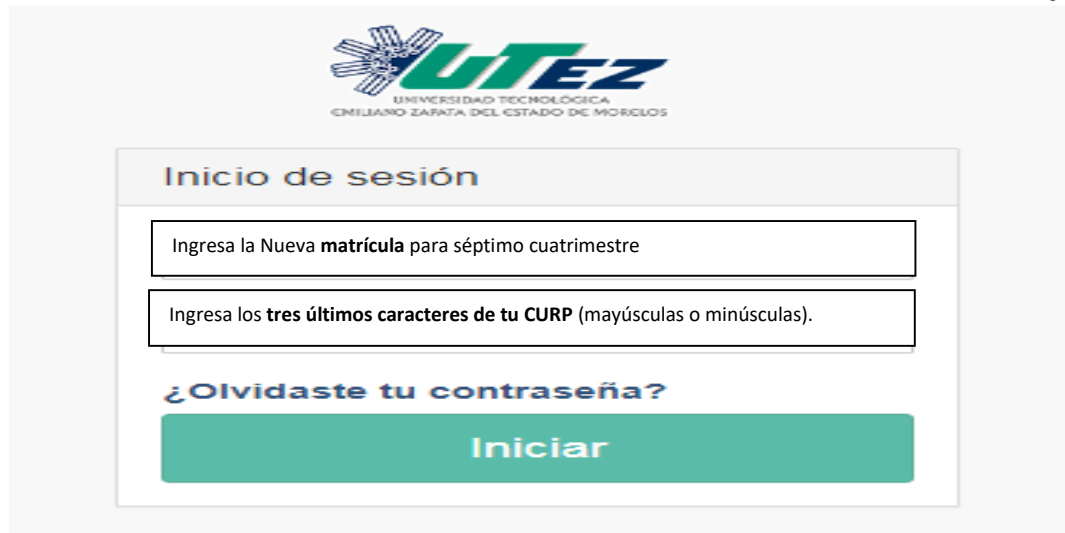
1. Accede al portal oficial: www.utez.edu.mx desde Google Chrome.
2. Habilita las ventanas emergentes.
3. Dirígete a la sección **Sistemas** → **Sistemas para estudiantes** → **SISA**.

- Se recomienda realizar el proceso desde una PC.
- En caso de realizar el proceso desde un celular y no genere tu comprobante de pago, ingresa nuevamente desde una PC para descargarlo.
- Una vez ingreses al sistema tendrás 10 minutos para finalizar tu proceso, pasado ese tiempo deberás iniciarlo nuevamente.



4. Inicia sesión con:

- Usuario: Nueva Matrícula asignada
- Contraseña: Últimos tres caracteres de tu CURP (mayúsculas o minúsculas)



The screenshot shows the UTEZ login interface. At the top is the UTEZ logo. Below it, the title 'Inicio de sesión' is centered. There are two input fields: the first is labeled 'Ingresa la Nueva matrícula para séptimo cuatrimestre' and the second is labeled 'Ingresa los tres últimos caracteres de tu CURP (mayúsculas o minúsculas)'. Below these fields is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom is a large green button labeled 'Iniciar'.

Paso 3: Genera tus Documentos de Inscripción.

Una vez dentro del sistema SISA: ☒ He leído y acepto

- Lee completamente y acepta los siguientes documentos que son importantes para tu estancia en la Universidad:
 1. Aviso de privacidad
 2. Carta compromiso del estudiante

Ejemplo:

(Importante: Antes de realizar cualquier pago el sistema te deberá solicitar validar los documentos mencionados, si no te solicita validarlos NO REALICES NINGUN PAGO y comunícate a servicios escolares para que te apoyemos)

- Llena todos los campos solicitados (si no tienes cédula, deja el campo vacío).
- Si no cuentas con número de teléfono de casa deberás anotar tu número del celular.
- Realiza el **pago en línea** (es el único método de pago) con tarjeta de débito / crédito (no se aceptan American Express ni tarjetas departamentales).

Costos:

CONCEPTO	MONTO	TOTAL A PAGAR
Inscripción ING/LIC Continuidad (único pago)	\$ 459.00	\$2,983.00
Cuota cuatrimestral de 7°	\$2,524.00	

FECHAS DE PAGO: Del 28 al 31 de agosto 2026

- Una vez realizado el pago, descarga e imprime:
 1. Comprobante de pago
 2. Registro de inscripción y código QR.



Paso 4: Documentación a entregar en Servicios Escolares.

Deberás de entregar en la Dirección de Planeación y Servicios Escolares los siguientes documentos en el orden indicado:

IMPORTANTE: Asegúrate de que al sacar las copias de los documentos, en las copias los textos, sellos y firmas sean legibles y se muestren completas (ambos lados de ser el caso).

- En los documentos que soliciten tu firma, también debes anotar tu nombre completo (letra legible).
- En los documentos que soliciten la carrera, debes anotar el nombre completo de la misma (puedes verificarlo en la ficha de admisión)

El día que te toca inscribirte deberás tener formados dos expedientes:

- **Primer expediente a conformar y entregar**
- **(Recuerda colocar un clip al expediente):**

1. Identificación con fotografía, puede ser credencial de TSU, INE, licencia de conducir, cartilla militar, pasaporte o carta de residencia con fotografía. (Presentar original para identificarse).
2. Registro de Inscripción con QR.
3. Acta de nacimiento original.
4. Certificado de bachillerato original. Todos los certificados de estudios deben entregarse validados o legalizados, con excepción de los emitidos electrónicamente que contengan código QR. Dando clic o ingresando en el siguiente link puedes consultar si debes o no, legalizar tu certificado de bachillerato: https://www.utez.edu.mx/wp-content/uploads/2024/09/LegalizacionBachillerato.pdf
5. Certificado de estudios de TSU original. Nota: Solo si provienes de otra universidad deberás entregar Certificado de TSU en original y copia fotostática tamaño carta, por ambos lados. En caso de no contar con el certificado de TSU, para inscribirte deberás entregar en original, un historial de tus calificaciones en hoja membretada con sellos y firmas y solicitar prórroga el día que te inscribas, toma las medidas pertinentes ya que tendrás un mes para su entrega a partir de tu inscripción.
6. Copia fotostática en hoja tamaño carta de la cédula de TSU legible. Notas: Si tu Cédula Profesional de TSU es tipo credencial, entregarás una copia ampliada al 200%. Si no cuentas con la cédula de TSU deberás entregar una constancia que avale que ya estás titulado o en trámite de titulación y solicitar una prórroga, considera que, en caso de no entregarla en el tiempo indicado, causarás baja.
7. Clave Única de Registro de Población en formato actual (CURP).
8. Constancia de vigencia de derechos del seguro social (Obligatoria) esta se genera a través del portal del IMSS: https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia En caso de que la pág. del IMSS genere error en pantalla, por favor, acude a la

subdelegación, ubicada en Av. Plan de Ayala, a un costado de la clínica 1; lleva tu identificación con fotografía, CURP y copia de Acta de Nacimiento, para que puedan realizar la corrección necesaria (si no corriges el error, no podrás inscribirte).

En el margen inferior del anverso de la hoja, anota lo siguiente:

- Matrícula
- Clínica que le corresponde
- N° de teléfono y/o celular vigente

IMPORTANTE:

Todo egresado(a) de la Universidad Tecnológica debe entregar la Constancia de vigencia de derechos del IMSS.

Segundo expediente a conformar y entregar

(Recuerda colocar un clip al expediente)

1. Registro de Inscripción con QR.
3. Copia fotostática de Acta de nacimiento (ambos lados), si el documento es tamaño oficio deberás solicitar la copia en reducción a tamaño carta.
4. Copia fotostática de Certificado de bachillerato (ambos lados), si el documento es tamaño oficio deberás solicitar la copia en reducción a tamaño carta.
5. Copia fotostática de Certificado de estudios de TSU (ambos lados).
6. Copia fotostática en hoja tamaño carta de la cédula de TSU legible.
Notas: Si tu Cédula Profesional de TSU es tipo credencial, entregarás una copia ampliada al 200%.
7. Clave Única de Registro de Población en formato actual (CURP).
8. Copia fotostática de <u>Constancia de vigencia de derechos del seguro social (Obligatoria)</u>
En el margen inferior del anverso de la hoja, anota lo siguiente: • Matrícula • Clínica que le corresponde • N° de teléfono y/o celular vigente

Paso 5: Realizar tu inscripción en Servicios Escolares.

Debes acudir a la UTEZ al área de Planeación y Servicios Escolares para hacer la entrega de los documentos:

31 de agosto del 2026
Horario de inscripciones
De 8:15 a 16:00 horas

Nota: El día que te inscribas se te tomará la fotografía para tu credencial.

En caso de tener dudas sobre el proceso de inscripción, por favor comunícate al siguiente número: Tel. 777 368 11 65 Extensiones 402, 211, 219, 258, y/o 348