

GUÍA DE INSCRIPCIÓN A PRIMER CUATRIMESTRE

Primer Cuatrimestre Septiembre – Diciembre 2026

Universidad Tecnológica Emiliano Zapata del Estado de Morelos (UTEZ)
Dirección de Planeación y Servicios Escolares

Antes de iniciar tu proceso de inscripción, asegúrate de contar con tus documentos originales, verifica que las copias sean legibles y conservar un respaldo de todo lo que entregues. Recuerda que la UTEZ no proporciona copias ni realiza préstamos de documentos, salvo en casos de baja definitiva o titulación.

Paso 1: Verifica tu Matrícula

Consulta en la página de la UTEZ, la lista oficial de aspirantes aceptados y localiza tu matrícula asignada. Este dato será indispensable para ingresar al sistema y realizar trámites posteriores.

EJEMPLO		
No.	ID ASPIRANTE	MATRÍCULA
1	24493	2021TF9083

Paso 2: Ingresa al Sistema SISA

Antes de iniciar sesión toma en cuenta los siguientes puntos:

- Es obligatorio realizar el proceso desde una PC.
- Si lo haces desde un teléfono celular, y tu comprobante de pago no se genera, deberás ingresar nuevamente desde una PC para descargarlo.
- Una vez que ingreses al sistema tendrás 10 minutos para finalizar tu proceso; de lo contrario, la sesión expirará y tendrás que comenzar de nuevo.

1. Accede al portal oficial: www.utez.edu.mx desde Google Chrome.
2. Habilita las ventanas emergentes.
3. Dirígete a la sección **Sistemas** → **Sistemas para estudiantes** → **SISA**.
4. Inicia sesión con los siguientes datos:

- Usuario: Tu matrícula asignada
- Contraseña: Los últimos tres caracteres de tu CURP (mayúsculas).



Inicio de sesión

Ingresa la **matrícula** asignada (la encuentras en la lista de aceptados).

Ingresa los **tres últimos caracteres de tu CURP** (mayúsculas o minúsculas).

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Iniciar

Paso 3: Genera tus Documentos de Inscripción

Una vez dentro del sistema SISA:

- Lee detenidamente y acepta los siguientes documentos que son importantes para tu estancia en la Universidad:
 1. Aviso de privacidad
 2. Carta de aceptación de lineamientos de carrera
 3. Carta de aceptación de lineamientos de Servicios Escolares
 4. Carta compromiso del estudiante

Ejemplo:

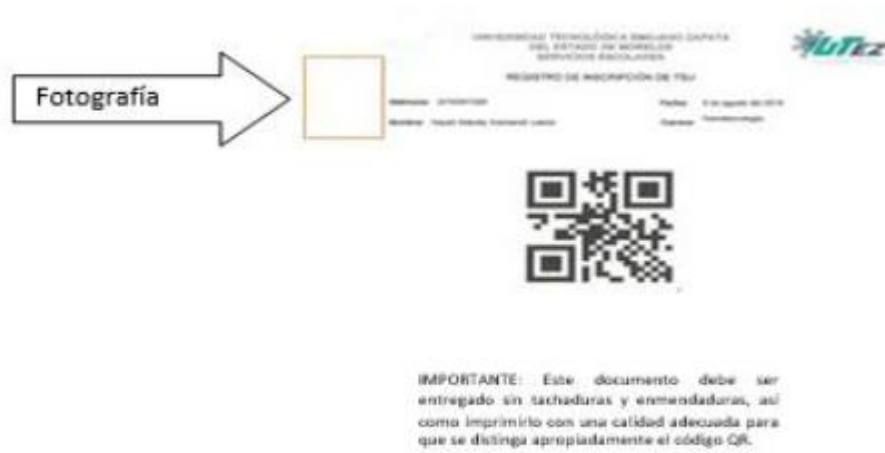
☒ He leído y acepto

- Llena todos los campos solicitados.
- Realiza el **pago en línea** (es el único método de pago) con tarjeta de débito o crédito **(Toma en cuenta que no se aceptan American Express ni tarjetas departamentales).**

Costos:

CONCEPTO	MONTO	TOTAL A PAGAR
Inscripción (único pago)	\$ 601.00	\$2,841.00
Cuota cuatrimestral de 1° a 6° cuatrimestre	\$2,240.00	

- Una vez realizado el pago, descarga e imprime:
 1. **Comprobante de pago**
 2. **Dos impresiones de tu Registro de inscripción de nuevo ingreso con código QR.** Una vez impresos pega en la esquina superior izquierda una fotografía tamaño infantil original en cada una de las impresiones. Es obligatorio que las fotografías sean de estudio fotográfico, no mayor a tres meses de antigüedad y exactamente iguales, pueden ser a blanco y negro o a color.



Paso 4: Documentación a entregar en Servicios Escolares.

Deberás de entregar en la Dirección de Planeación y Servicios Escolares los siguientes documentos en el orden indicado:

¡IMPORTANTE: Asegúrate de que las copias de tus documentos sean completamente legibles, (incluyendo textos, sellos y firmas) y que muestren ambos lados cuando correspondan.

- En los documentos que soliciten tu firma, también debes anotar tu nombre completo con letra legible.
- En los documentos que soliciten la carrera, debes anotar el nombre completo de la misma (puedes verificarlo en la ficha de admisión).

El día que tienes asignado para tu inscripción deberás presentar dos expedientes:

Primer expediente a conformar y entregar
(Recuerda colocar un clip al expediente):

No.	Documento	Formato / Requisitos clave
1	Identificación oficial con fotografía en original.	INE, pasaporte, licencia, credencial escolar, carta de residencia con fotografía o cartilla militar.
2	Registro de inscripción de nuevo ingreso con QR con fotografía infantil pegada (se imprime en el paso 3)	Una impresión sin tachaduras, fotografía de estudio fotográfico, no mayor a 3 meses de antigüedad, a blanco y negro o a color.
3	Acta de nacimiento	En original
4	Certificado de estudios de bachillerato	En original. Ver Nota 1
5	Constancia de estudios expedida por la Institución de procedencia (este documento se entrega en caso de encontrarse en trámite el certificado de bachillerato).	Debe incluir conclusión de estudios, acreditación total y fecha de término. Ver Nota 2
6	Clave Única de Registro de Población (CURP)	Formato actualizado y legible.
7	Constancia de vigencia de derechos del IMSS o NSS	Según su procedencia (bachillerato público o privado). Ver Nota 3

Segundo expediente a conformar y entregar
(Recuerda colocar un clip al expediente)

No.	Documento	Formato / Requisitos clave
1	Registro de inscripción de nuevo ingreso con QR con fotografía infantil pegada (se imprime en el paso 3)	Una impresión sin tachaduras, fotografía de estudio fotográfico, no mayor a 3 meses de antigüedad, a blanco y negro o a color.

No.	Documento	Formato / Requisitos clave
2	Copia fotostática del Acta de nacimiento (ambos lados)	Si el documento es tamaño oficio deberás solicitar la copia en reducción a tamaño carta.
3	Copia fotostática del Certificado de estudios de bachillerato (ambos lados)	Si el documento es tamaño oficio deberás solicitar la copia en reducción a tamaño carta.
4	Copia fotostática de Constancia de estudios expedida por la Institución de procedencia, (este documento se entrega en caso de encontrarse en trámite el certificado de bachillerato).	Debe incluir conclusión de estudios, acreditación total y fecha de término.
5	Clave Única de Registro de Población (CURP)	Formato actualizado y Legible.
6	Copia fotostática de Constancia de vigencia de derechos del IMSS o NSS	Según procedencia (bachillerato público o privado).

IMPORTANTE:

El siguiente documento deberás entregarlo al personal de Servicio Médico **el día de tu inscripción**, donde se te indicará al finalizar la misma.

Certificado médico (expedido por institución pública o privada) original y copia.	En hoja membretada, 3 meses de antigüedad como máximo, y en su caso, indicar enfermedad o diagnóstico preexistente y medicamentos prescritos. DEBE CONTENER TIPO DE SANGRE.
---	---

NOTA 1: Certificado de Bachillerato (punto 4, Tabla de Documentos):

Consulta en el siguiente enlace, si necesitas legalizar tu certificado de estudios de bachillerato:

<https://www.utez.edu.mx/wp-content/uploads/2024/09/LegalizacionBachillerato.pdf>

Queda estrictamente prohibido presentar certificados falsificados o alterados. Esta acción puede generar sanciones legales y administrativas, incluyendo la baja definitiva del aspirante sin derecho a reembolso.

NOTA 2: Características de la Constancia en caso de Certificado en Trámite (punto 5, Tabla de Documentos):

Cuando el certificado de estudios de bachillerato esté en proceso de emisión, el aspirante deberá entregar una constancia oficial emitida por la institución de origen, **que confirme la conclusión total de estudios, la acreditación de todas las asignaturas y la fecha de conclusión de estudios:**

A QUIEN CORRESPONDA:

LA QUE SUSCRIBE _____ DIRECTOR(A) DEL _____.

HACE CONSTAR

QUE EL ALUMNO(A): _____ CON MATRÍCULA _____ CONLUYÓ SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO O PREPARATORIA, ACREDITANDO TODAS LAS ASIGNATURAS EN LA GENERACIÓN _____ DE ESTA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, INCORPORADA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO _____, CON LA SIGUIENTE CLAVE: _____.

PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, SE EXTIENDE LA PRESENTE EN _____, MUNICIPIO _____, A LOS _____ DEL MES DE _____ DEL _____.

ATTENTAMENTE _____ SELLO DE LA INSTITUCIÓN

DIRECTOR (A) O QUIEN ESTÁ AUTORIZADO(A) FIRMAR EL DOCUMENTO

Con dicho documento se dará una prórroga para la entrega de tu certificado de bachillerato. En caso de incumplir con la entrega del certificado posterior a la fecha establecida en el formato de prórroga, se procederá a la baja institucional y **no se realizará reembolso del pago.**

Apegados al artículo 21 del Reglamento Académico de Estudiantes de la UTEZ, al día 31 de agosto del año corriente, debes tener concluida la totalidad de asignaturas del bachillerato, de lo contrario, queda anulada tu inscripción; puesto que, es una invasión de ciclo.

NOTA 3: Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS o NSS (punto 7, Tabla de Documentos)

OPCIÓN 1: Si cuentas con seguro social por tu **bachillerato público**, descarga tu constancia de vigencia en el siguiente enlace:

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

Requisitos: Ten a la mano tu CURP, Número de Seguridad Social (NSS) y un correo electrónico válido (este quedará asociado a tu CURP).

Este es un ejemplo del documento requerido.

Un formulario de constancia de vigencia de derechos del IMSS. El documento contiene campos para datos personales y académicos. Una diagonal roja cruza el formulario, con el texto "Constancia de vigencia de derechos del IMSS" escrito a lo largo de ella.

Nota importante:

1.- Todo egresado(a) de una preparatoria o bachillerato público, debe entregar la constancia de vigencia de derechos del IMSS (verifica que, en la misma, ya no estés activo por parte de la preparatoria o bachillerato donde estudiaste; en caso de estarlo, comunícalo a ellos para que lleven a cabo tu baja).

Anotar en este espacio lo siguiente: Matrícula, Clínica que le corresponde (esto, aunque sea de otro estado) y N° de teléfono y/o celular vigente.

OPCIÓN 2: Si egresaste de una **preparatoria privada**, tramita tu Número de Seguridad Social (NSS) en el siguiente enlace: <https://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008>

Requisitos: Ten a la mano tu **CURP** y un **correo electrónico válido** (este quedará asociado a tu CURP).

Este es un ejemplo de los documentos requeridos.

Dos formularios de inscripción de número de seguridad social. El documento de la izquierda tiene una diagonal roja con el texto "Inscripción de número de seguridad social". El documento de la derecha también tiene una diagonal roja con el texto "Trámite de número de seguridad social".

Nota importante:

- 1.- Los egresados(as) de preparatorias privadas deben entregar su hoja de registro al IMSS.
- 3.- Los egresados(as) que estén asegurados por un tutor(a) o familiar, deben de forma obligatoria, tramitar la asignación del número de seguridad social (NSS).

Anotar en este espacio lo siguiente: Matrícula, Clínica que le corresponde (esto, aunque sea de otro estado) y N° de teléfono y/o celular vigente.

En ambos casos anota en el documento tu matrícula, clínica correspondiente y número telefónico.

Paso 5: Realizar tu inscripción en Servicios Escolares.

Entrega de los documentos requeridos, según corresponda la fecha establecida en la siguiente tabla:

Horario de inscripciones

De 8:15 a 16:00 horas

Favor de tomar las medidas pertinentes para inscribirse dentro del horario establecido, debido a que a las 16:00 horas se cierran las inscripciones, reanudándose al día siguiente.

CARRERA	FECHA DE INSCRIPCIÓN
Lic. en Administración – TSU en Gestión del Capital Humano	24 de agosto
Lic. en Negocios y Mercadotecnia – TSU en Mercadotecnia	24 de agosto
Lic. en Contaduría – TSU en Contaduría	24 de agosto
Lic. en Administración – TSU en Emprendimiento, Formulación y Evaluación de Proyectos	24 de agosto
Ing. Mecatrónica – TSU en Automatización	25 de agosto
Ing. Industrial – TSU en Procesos Productivos	25 de agosto
Ing. en Nanotecnología – TSU en Nanotecnología	25 de agosto
Licenciatura en Terapia Física	26 de agosto
Lic. en Gestión del Bienestar – TSU en Gestión del Bienestar	26 de agosto
Ing. en Diseño Textil y Moda – TSU en Diseño y Moda Industrial en Producción	26 de agosto
Ing. en Tecnologías de la Información e Innovación Digital – TSU en Infraestructura de Redes Digitales	26 de agosto
Lic. en Diseño Digital y Producción Audiovisual – TSU en Diseño y Animación Digital	27 de agosto
Ing. en Tecnologías de la Información e Innovación Digital – TSU en Desarrollo de Software Multiplataforma	27 de agosto
Ing. en Tecnologías de la Información e Innovación Digital – TSU en Desarrollo de Software Multiplataforma Modalidad MIXTA	28 de agosto
Lic. en Administración – TSU en Gestión del Capital Humano Modalidad MIXTA	28 de agosto
Ing. en Mantenimiento Industrial – TSU en Mantenimiento Industrial	28 de agosto

Notas:

- El día que te inscribas se te tomará la fotografía para tu credencial.
- **Solo ingresa la persona que realiza la inscripción.**

En caso de tener dudas sobre el proceso de inscripción, por favor comunícate al siguiente número: Tel. 777 368 11 65

Extensiones 402, 211, 219, 258, y/o 348.

Preguntas Frecuentes

1. ¿Qué hago si mi certificado de bachillerato está en trámite?

Debes presentar una constancia oficial de tu institución que indique: conclusión de estudios, acreditación total y fecha de término **(REVISAR NOTA 2 del paso 4)**.

2. ¿Qué pasa si no entrego el certificado en la fecha establecida?

Se procederá a la baja institucional sin reembolso, conforme al artículo 21 del Reglamento Académico de la UTEZ.

3. ¿Cómo obtengo mi constancia de vigencia del IMSS?

Accede con tu CURP, NSS y correo electrónico
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

4. ¿Cómo tramitar el número de seguro social si mi escuela preparatoria es privada?

Accede a este link: <https://www.imss.gob.mx/tramites/imss02008>

5. ¿A dónde acudir si no cargan los links del portal del IMSS?

Av. Plan de Ayala 1201, Ricardo Flores Magón, 62370 Cuernavaca Mor., Horario de 8:00 a.m. a 3:30 p.m.

6. ¿Qué tipo de fotografía debo pegar en el registro de inscripción?

Fotografía infantil, de estudio fotográfico, no mayor a tres meses de antigüedad y exactamente iguales, pueden ser a blanco y negro o a color.

7. ¿Puedo pagar con tarjeta departamental o American Express?

No. Solo se aceptan tarjetas de débito o crédito bancarias.

8. ¿Dónde puedo pedir ayuda si tengo dudas?

Comunícate al teléfono: **777 368 11 65** extensiones **402, 211, 219, 258 o 348**.